

MANUAL DE USUARIO COOPROGRESO EN LINEA (WEB)

Contenido de tu cooprogreso en Línea (Web)

BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB PERSONAS.....	4
PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO MÓVIL (APP)	4
COMO AFILIARTE PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO EN LÍNEA (WEB)	5
PRIMER INGRESO	8
MENÚ DE OPCIONES.....	12
1 PERFILE.....	13
Cambio de preguntas	13
Cambio de imagen de seguridad	14
Cambio de contraseña	15
Dispositivos.....	17
Ver detalle	18
Eliminar.....	19
Contrato de términos y condiciones	20
Personalización de usuario	21
Soporte	22
Centro de llamadas.....	22
Quejas y reclamos	22
Preguntas frecuentes	23
2 POSICIÓN CONSOLIDADA	24
Mis productos.....	24
Cuentas	24
Información de cuentas.....	24
Consulta de movimientos.....	25
Créditos	28
Inversiones	30
Tarjeta de Débito.....	31
Tarjeta de Crédito.....	31
3 Transferencias	32
Nuevo beneficiario	32
A mi institución.....	33
A otras instituciones.....	33
Transferencia a beneficiario	35
Historial	38
Filtrar	38
Descargar.....	39
4 Pago de tarjetas.....	40
Agregar nueva tarjeta.....	40
Pago de tarjetas	43
5 Pago de servicios	45
Pagar servicios.....	46
Programar Pagos	48

	Pagos frecuentes	51
	Historial de pagos	52
6	Tarjetas Cooprogreso	53
	Tarjeta de débito	54
	Cambiar PIN	55
	Generar PIN.....	56
	Tarjetas de crédito.....	57
	Cambiar PIN	58
	Generar PIN.....	60
	Diferir consumos	61
	Pagar	62
7	Administración de beneficiarios.....	63
	Editar	64
	Eliminar.....	66
8	Servicios	67
	Estado de cuenta	68
	Personalización de cupos	69

BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB PERSONAS

Bienvenido a tu nueva aplicación **Cooprogreso en Línea**.

Realiza transferencias, consultas de saldos, pagos de servicios, cambio y recuperación de clave, **diferidos de tus tarjetas y mucho más**.

PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO MÓVIL (APP)

- **Acceso a Internet:** Es requerido tener una **conexión confiable y estable para acceder** a los servicios de banca web.
- **Actualización de software y navegadores:** Es requerido **tener actualizado tanto el software** de tu dispositivo como el navegador web, esto garantizará la compatibilidad y la seguridad de la aplicación.
- **Navegadores sugeridos:** **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge.**
- **Condiciones para Transferencias:** Lo podrás realizar desde cuentas con condición **de firma única o indistintas**, las cuentas con firma conjunta no podrán transaccionar desde Cooprogreso en línea (web).

COMO AFILIARTE PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO EN LÍNEA (WEB)

Paso 1

Ingresá a [Coopropreso en Línea](#) desde tu computadora y seleccioná el botón **Regístrate**.



Paso 2

Validá tu identidad e ingresa la cédula en el **campo Número de identificación** y presiona el botón **Validar**.

A screenshot of the registration process. The top part shows a green header with "COOPROGRESO" and a white form titled "Regístrate". In the center is a text input field labeled "Número de identificación" with a green arrow pointing to it. Below the input field are two buttons: "Regresar" (green) and "Validar" (dark green). At the bottom, there is a section titled "Indicaciones" with two boxes: one stating "Para crear el acceso a tus Canales Digitales, necesitas ser socio/cliente de Coopropreso." and another stating "Es necesario que mantengas tus medios de notificación actualizados para recibir información importante y notificaciones de tus transacciones.".

Paso 3

Marca la casilla del **contrato de Términos y Condiciones Canales Digitales** y seleccione el botón **Aceptar**.



Regístrate

Términos y Condiciones Canales Digitales

3. Registro y Afiliación a Canales Digitales

Al descargar o usar los Canales Digitales, usted acepta las condiciones técnicas para su operación y consiente la instalación de software para identificar y validar transacciones.

Para acceder deberá crear un usuario y una contraseña personales que cumplan las políticas de seguridad. El usuario debe ser distinto al número de cédula y la contraseña debe combinar caracteres alfanuméricos con una longitud mínima de 10 caracteres. Estos factores permiten su autenticación para operaciones financieras.

En observancia del uso de al menos dos factores de autenticación, al aceptar estos Términos usted se compromete a utilizar su usuario, contraseña, datos biométricos y/o PIN para acceder y operar. Usted es responsable por las operaciones realizadas bajo sus credenciales.

El tratamiento de sus datos personales requiere su autorización, detallada en el documento de Tratamiento de Datos Personales.

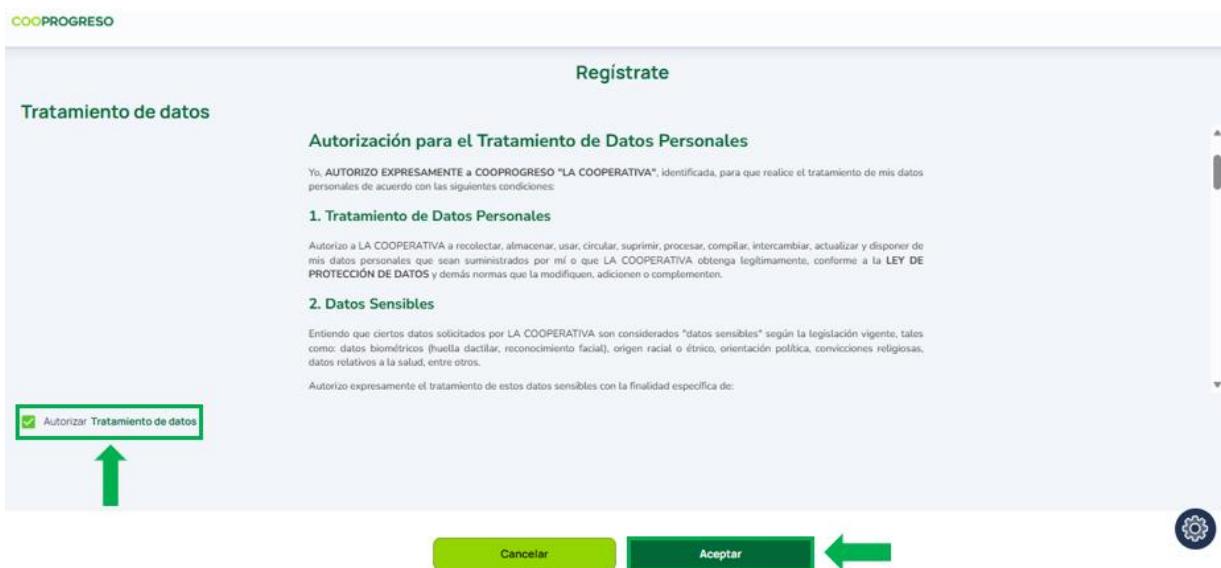
Usted autoriza el uso y transmisión de mensajes de datos y la entrega electrónica de notificaciones relacionadas con el acceso, movimientos y transacciones, al teléfono o correo electrónico registrados.

Aceptar términos y condiciones

Aceptar

Paso 4

Marca la casilla del **contrato de Tratamiento de datos** y seleccione el botón **Aceptar**.



Regístrate

Tratamiento de datos

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

Yo, AUTORIZO EXPRESAMENTE a COOPROGRESO "LA COOPERATIVA", identificada, para que realice el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a LA COOPERATIVA a recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de mis datos personales que sean suministrados por mí o que LA COOPERATIVA obtenga legítimamente, conforme a la **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS** y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

2. Datos Sensibles

Entiendo que ciertos datos solicitados por LA COOPERATIVA son considerados "datos sensibles" según la legislación vigente, tales como: datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial), origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos relativos a la salud, entre otros.

Autorizo expresamente el tratamiento de estos datos sensibles con la finalidad específica de:

Autorizar Tratamiento de datos

Aceptar

Paso 5

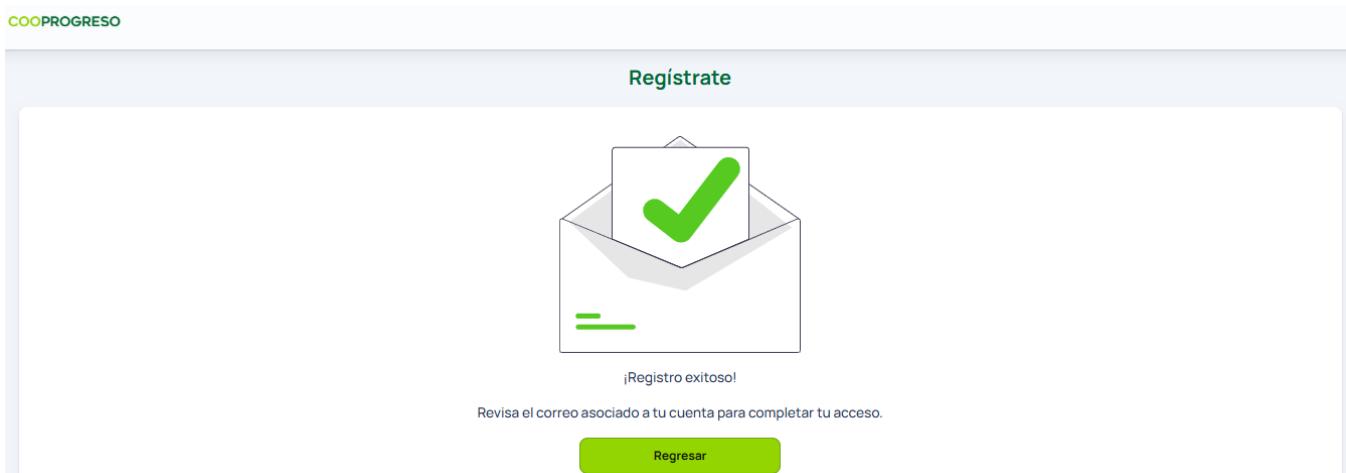
Ingrese el **código de verificación** que serán enviados a tus medios de notificación y presione el botón **Validar**.



Paso 6

Visualiza el **mensaje que te presentará** la pantalla informativa.

- Se presentará una pantalla informativa donde te comunicaremos que fueron enviadas las credenciales de accesos temporales a tus medios de notificación registrados.



Fin.

PRIMER INGRESO

Paso 1

Ingresa **tu usuario y contraseña temporales** enviados a tus medios de notificación y presionar en **Iniciar Sesión**.

Iniciar sesión

Usuario

[¿Olvidaste tu usuario?/Recuperar](#)

Contraseña

✖

[¿Olvidaste tu contraseña?/Recuperar](#)

Iniciar sesión



Regístrate



Desbloquear
usuario



Ubicanos

Powered by **tikēe**

Nota: El sistema te solicitará lo siguiente:

- Personalizar un nuevo nombre de usuario.
- Personalizar mínimo (3 preguntas de seguridad).
- Registrar una imagen de seguridad.
- Actualizar una nueva contraseña personalizada.

Paso 2

Personaliza tu nombre de usuario, el cual debe **cumplir con las siguientes condiciones**.

- Mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej:usuario01.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

Anterior nombre de usuario (Opcional)

Nuevo nombre de usuario

Paso 3

Responde las preguntas de seguridad y **da clic en el botón Confirmar**.

- Deberás registrar como **mínimo 3 preguntas**.

Registrar preguntas de seguridad

Indicaciones

- Elige una respuesta fácil de recordar
- Elige mínimo 3 preguntas
- La respuesta debe ser una sola palabra
- Ingresa solo letras minúsculas sin tildes ni números

¿Cuál es tu comida favorita?	¿Cuál es el nombre de tu abuelo paterno?	¿Quién es tu jugador favorito?
Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta
¿Cuál es tu deporte favorito?	¿Marca de vehículo favorito?	¿Ciudad dónde naciste?
Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta
Nombre de tu abuela materna?	¿Cuál fue tu primer trabajo?	Nombre de tu colegio?
Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta
¿Cuál es tu color favorito?	Amigo de la infancia?	Serie de televisión favorita?
Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta	Escribe tu respuesta

←


Cancelar
Confirmar
←

Paso 4

Seleccione una **imagen de seguridad** y da clic en el botón **Validar**.

Registrar imagen de seguridad

Selecciona tu imagen de seguridad

				
Teléfono	Celular	Billete	Cono	Mano
				
Perfume	Delfín	Paloma	Martillo	Chaqueta

←


Cancelar
Validar
←

Paso 5

Actualiza una nueva **contraseña personalizada**, el cual debe cumplir con las siguientes condiciones.

- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres.
- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#\$!%*?&, ej: Password11\$.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%!&-, ej: Password15
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingrésala actual o temporal
Ingrésala actual o temporal

Nueva contraseña
Escríbela nueva contraseña

Confirmar contraseña
Confirma tu nueva contraseña

Cerrar **Confirmar** 

¿Requieres registrar el dispositivo?

- SI:** Continua con el Paso 6.
- NO:** Continua con el Paso 7.

Paso 6

Marcar en la opción **Si, guardar** y **coloca un nombre** en el campo Alias del dispositivo.



Estás ingresando desde un nuevo dispositivo, ¿Deseas registrarlo?

Sí, guardar

No

Alias del dispositivo
Ej: Mi laptop personal

Salir **Continuar** 

Paso 7

Ingresar **código de verificación** que serán enviados a tus medios de notificación y da clic en el botón **Validar**.

Factor de seguridad

Ingrésalo código de verificación enviado a tus medios de comunicación

1	1	1	1	1	
---	---	---	---	---	--

El código expira en: 02:17

¿No te llegó el código? Reenviar

Salir **Validar**

Paso 8

Verificar **mensaje de credenciales** configuradas con éxito.



Paso 9

Accede con tu usuario y **contraseña personalizados** y disfruta de los servicios que Cooprogreso tiene para ti.

Fin.

MENÚ DE OPCIONES

COOPROGRESO



1 GS GABRIEL SILVA

Posición Consolidada

2

Transferencias

3

Pago de Tarjetas

4

Pago de Servicios

5

Tarjetas Coopropreso

6

Administración Beneficiarios

7

Servicios

8

1

PERFIL

Cambio de preguntas

Paso 1

Presiona en la opción Cambio de preguntas.



Paso 2

Edita tus respuestas de seguridad previamente registradas o escoge más preguntas y responde.

The screenshot shows a form titled 'Actualizar preguntas de seguridad' (Update security questions). It contains a table of 12 questions with input fields for answers. The table is highlighted with a green border. At the bottom are 'Regresar' (Back) and 'Confirmar' (Confirm) buttons, and a gear icon for settings.

Paso 3

Ingresá el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.

The screenshot shows a form titled 'Actualizar preguntas de seguridad' (Update security questions). It has a section titled 'Factor de seguridad' (Security factor) with instructions to enter the verification code sent to communication channels. It shows a 6-digit code '3 3 8 9 7 1' in a green-bordered field. Below it are 'Cancelar' (Cancel) and 'Validar' (Validate) buttons, and a gear icon for settings.

Paso 4

Presiona en el **botón Cerrar**.



Fin.

Cambio de imagen de seguridad

Paso 1

Da **clic** en el botón **Cambio de imagen de seguridad**.



Paso 2

Selecciona la **imagen de seguridad** y presiona en el botón **Validar**.



Paso 3

Ingresá el código OTP **enviado a su medio** de notificación y presiona en el botón **Validar**.



Paso 4

Presiona en el botón Cerrar.

Imagen de seguridad actualizada

El proceso se realizó correctamente.



Cambio de contraseña

Paso 1

Presiona en la opción Cambio de contraseñas.



Paso 2

Ingresá la contraseña actual y seguido de esto **ingresa tu nueva contraseña** con las indicaciones que se encuentran en la pantalla.

Paso 4

Ingresá código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Confirmar**.

Paso 5

Ingresá el código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Validar**.

Paso 6

Selecciona el botón Cerrar.



Contraseña actualizada

Se ha cambiado la contraseña correctamente.



Fin.

Dispositivos

Selecciona la opción Dispositivos.

Perfil

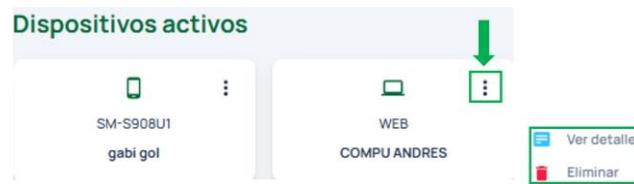


Observa los dispositivos que se encuentran activos.



Presiona en el ícono de Menú de más opciones donde podrás realizar las siguientes acciones:

- [Ver detalle.](#)
- [Eliminar.](#)



Ver detalle

Paso 1

Observa el detalle del dispositivo que se encuentra activa tu sesión:

- Marca.
- Modelo.
- Versión sistema operativo.
- Fecha activo.
- IP.

Dispositivo: WINDOWS	
Marca	Microsoft Edge
Modelo	WEB
Versión sistema operativo	13
Fecha activo	24/ene./2026 18:43
IP	179.60.191.12

Cerrar

Paso 2

Presiona en el botón Cerrar, una vez que se encuentre revisada el detalle del dispositivo.

Dispositivo: WINDOWS	
Marca	Microsoft Edge
Modelo	WEB
Versión sistema operativo	13
Fecha activo	24/ene./2026 18:43
IP	179.60.191.12

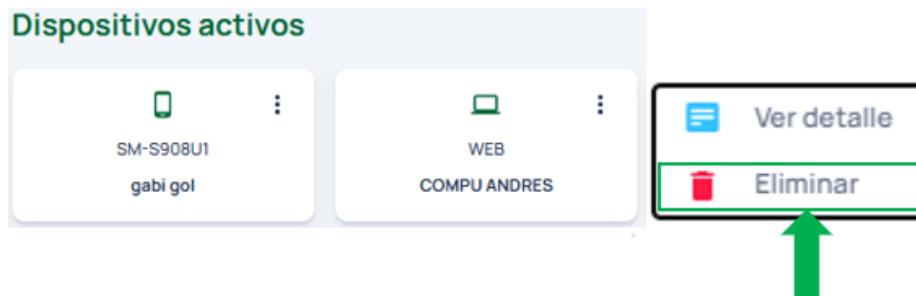
Cerrar

Fin.

Eliminar

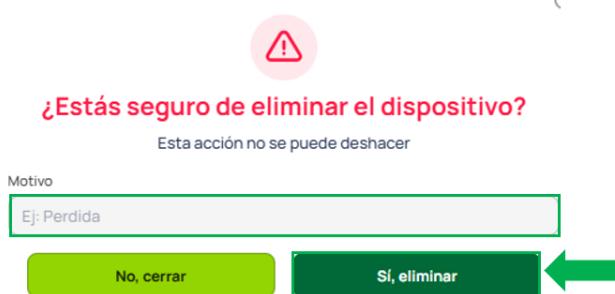
Paso 1

Presiona en la opción Eliminar.



Paso 2

Ingresa el motivo por el cual **eliminas el dispositivo** en el campo Motivo y presiona en el botón **Sí, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el código OTP enviado a su **medio de notificación** y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad

Ingresá el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

9	4	7	5	6	4
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:59

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar** ←

Paso 4

Observa la notificación El proceso se ha realizado con éxito.



Fin.

Contrato de términos y condiciones

Paso 1

Presiona en la opción Contrato de términos y condiciones.



Paso 2

Automáticamente podrás observar el **contrato de términos y condiciones**.



Fin.

Personalización de usuario

Paso 1

Presiona en la opción Personalización de usuario.



Paso 2

Ingresá tu **nuevo usuario en el campo Nuevo nombre de usuario** y presiona en el botón **Aceptar**.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

Anterior nombre de usuario (Opcional)
tarjetas1

Nuevo nombre de usuario
Ingrésa tu nuevo nombre de usuario

Regresar Aceptar ←

Paso 3

Presiona en el botón Cerrar.



Cambio de usuario

Se ha cambiado el usuario correctamente

Cerrar ←

Fin.

Sopporte

Presiona en la opción **Sopporte** y **gestiona las siguientes opciones** que requieras:

- [Centro de llamadas.](#)
- [Quejas y reclamos.](#)
- [Preguntas frecuentes.](#)



Centro de llamadas

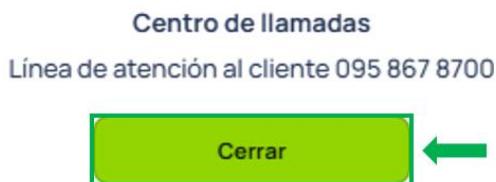
Paso 1

Presiona en el ícono Centro de llamadas.



Paso 2

Observa el **número de atención al cliente** y presiona en el botón **Cerrar**.



Fin.

Quejas y reclamos

Paso 1

Presiona en el ícono Quejas y reclamos.



Paso 2

Ingresá la información que solicitas y presiona en el ícono **Enviar**.

Fin.

Preguntas frecuentes

Paso 1

Presiona en el ícono Preguntas frecuentes.



Paso 2

Observa la información que requieras.

Fin.

2

POSICIÓN CONSOLIDADA

Mis productos

En la opción **Mis productos** tendrás acceso para que revises lo siguiente:

- [Cuentas](#)
- [Crédito](#)
- [Inversiones](#)
- [Tarjeta de débito](#)
- [Tarjeta de crédito](#)

Cuentas

Selecciona la información que **deseas consultar**, entre ellas encontrarás las siguientes:

- [Información de cuentas](#)
- [Consulta de movimientos](#)

Información de cuentas

Paso 1

Visualiza lo siguiente:

- El saldo disponible y contable que mantienes en tu cuenta.
- El tipo de cuenta.
- El número de cuenta.
- El estado de cuenta.

N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 199.956.84 Saldo disponible	\$ 199.961.59 Saldo contable	ACTIVA Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199.956.84 Saldo disponible	\$ 199.961.59 Saldo contable	ACTIVA Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	\$ 0.00 Saldo disponible	\$ 0.00 Saldo contable	ACTIVA Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00 Saldo disponible	\$ 0.00 Saldo contable	INACTIVA Estado	Ver movimientos

Fin.

Consulta de movimientos

Paso 1

Da clic en la opción Ver movimientos.

Mis productos

Cuentas	N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 199,956.84	\$ 199,961.59	ACTIVA	Estado	Ver movimientos
CUENTA DE AHORROS	N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 199,956.84	\$ 199,961.59	ACTIVA	Estado	Ver movimientos
CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Estado	Ver movimientos
CUENTA PROGRESAR CLIENTES	N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Estado	Ver movimientos

Paso 2

Presiona en el botón **Filtrar** para revisar las transacciones realizadas acorde a los siguientes filtros de búsqueda:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado (12 meses).

Movimientos

SU CUENTA NO TIENE MOVIMIENTOS.

Filtrar

Regresar

• Fecha mínima de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

Fecha desde: 24 dic. 2025

Cuenta a consultar:

Fecha hasta: 23 ene. 2026

Filtrar movimientos: Todos

Mes anterior
Ayer
Hoy
Personalizado

Cerrar Consultar

Paso 3

Da clic en el botón Consultar.

- Una vez seleccionado el tipo de filtro de búsqueda.



Paso 4

Presiona en el botón Descargar.

- Automáticamente se desplegará los movimientos de la cuenta

The screenshot shows the "Movimientos" section of the application. On the left, there's a sidebar with links like Posición Consolidada, Transferencias, Pago de Tarjetas, etc. The main area displays a table of movements with columns: Cuenta (410101087813), Fecha desde (31/jul./2024), Fecha hasta (31/jul./2025), Referencia, Fecha, Tipo, Concepto, Monto, Saldo, and Acción. At the bottom of this section is a green "Descargar" button, which is highlighted by a red arrow.

Paso 5

Selecciona el tipo de formato en el cual **deseas descargar los movimientos** de la cuenta.

Descargar movimientos



COOPROGRESO

Cuenta:
Desde 31/jul/2024 - Hasta 31/jul/2025

REFERENCIA	FECHA	TIPO	CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
121969	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 6.00	\$ 0.00	\$ 199,961.59
121968	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 12.00	\$ 0.00	\$ 199,967.59
121966	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 5.00	\$ 0.00	\$ 199,979.59
0110000313	15/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 199,984.59
0110000312	15/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 194,984.59
0110000311	15/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 90,000.00	\$ 189,984.59
11943	15/12/2025	N/D	IVA TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.05	\$ 0.00	\$ 99,984.59
11943	15/12/2025	N/D	COMISIÓN TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.36	\$ 0.00	\$ 99,984.64
11943	15/12/2025	N/D	ND TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 99,985.00
0110000309	12/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

(N/C) = Nota de crédito
(N/D) = Nota de débito

Nota: En caso de requerir descargar un comprobante de los movimientos que se observan presiona en el ícono Descargar.

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
121969	2025-12-15 14:22:44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$ 6.00	\$ 199,961.59	
121968	2025-12-15 14:21:29.175	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$ 12.00	\$ 199,967.59	
121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$ 5.00	\$ 199,979.59	
0110000313	2025-12-13 10:27:22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	\$ 5,000.00	\$ 199,984.59	

Paso 6

Presiona en el botón Imprimir.

Detalle		Transferencia interna	
Tipo	Transferencia interna	Valor transferido	\$ 6.00
Comisión	\$ 0.00	Fecha	2025-12-15 14:22:44.247
Canal	Banca Web	Motivo	Cena
Cuenta de origen		CUENTA DE AHORROS *****7813	
Beneficiario		AHORROS *****9993	

Con la tecnología de **tikēe**

Cerrar **Imprimir**

Fin.

Créditos

Paso 1

Observa la siguiente información:

- Número de operación del crédito.
- Descripción.
- Monto.
- Saldo del crédito.
- Cuota del crédito.
- Fecha próxima cuota.
- Estado.

Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE
0119	CONSUMO AGIL	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 49.34	25/jul./2025	ESTADO
	Descripción	Monto		Cuota de crédito		
Número	CONSUMO PRIORITARIO PREFERENCIAL	\$ 1.234,00	\$ 1.234,00	\$ 58,88	01/ago./2025	VIGENTE
	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	Estado

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder observar la información del crédito.

Detalle producto

Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1.000,00
Número de crédito	011
Fecha de crédito	01/jul./2025
Fecha próxima cuota	25/jul./2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito	\$ 1.000,00

Cuentas pagadas

0 / 24

Avance de pago

0.00%

Última conexión: 23/ene./2026 11:43
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 8.243194.139

Paso 3

Presiona en la opción **Visualizar** para poder observar la información de la **Tabla de amortización**.

Detalle producto

Consumo Agil

Cuentas pagadas: 0/24

Avance de pago: 0.00%

Tabla de amortización

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$1.000,00	\$38,03	\$10,40	\$1,23	\$0,00	\$0,00	\$49,66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$961,97	\$35,21	\$12,92	\$1,53	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$926,76	\$35,74	\$12,45	\$1,47	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
4	2025-10-27	\$891,02	\$35,84	\$12,36	\$1,46	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
5	2025-11-25	\$855,18	\$37,64	\$10,75	\$1,27	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
6	2025-12-26	\$817,54	\$37,38	\$10,98	\$1,30	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER

Nota: En caso de requerir descargar la tabla de amortización presiona en el ícono **Descargar**.

Detalle producto

Consumo Agil

Cuentas pagadas: 0/24

Avance de pago: 0.00%

Tabla de amortización

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$1.000,00	\$38,03	\$10,40	\$1,23	\$0,00	\$0,00	\$49,66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$961,97	\$35,21	\$12,92	\$1,53	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$926,76	\$35,74	\$12,45	\$1,47	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
4	2025-10-27	\$891,02	\$35,84	\$12,36	\$1,46	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
5	2025-11-25	\$855,18	\$37,64	\$10,75	\$1,27	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER
6	2025-12-26	\$817,54	\$37,38	\$10,98	\$1,30	\$0,00	\$0,00	\$49,66	POR VENCER

COOPROGRESO

TABLA DE AMORTIZACIÓN

Fecha consulta: 2025-01-24 10:22:23 HGT Número de crédito: 011047400

Saldo		Tipo de crédito: CONSUMO AGIL		Tasa de interés: 15.0 %	
Identificación				Plazo en meses: 24	
Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen
1	2025-07-25	\$1.000	\$38,03	\$10,40	\$1,23
2	2025-08-25	\$961,97	\$35,21	\$12,92	\$1,53
3	2025-09-25	\$926,76	\$35,74	\$12,45	\$1,47

Fin.

Inversiones

Paso 1

Podrás **observar la siguiente información:**

- Número de operación de la póliza.
- Capital.
- Plazo.
- Tasa de interés.
- Fecha.

Imagen	Número	Capital	Plazo	Tasa de interés	Fecha fin	Ver detalle
	0010001	\$1.000,00	365 días	7.25%	01/jul./2026	Ver detalle

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la información** de la inversión.

Capital	Número	Tasa de interés	Interés pagado	Interés ganado	Fecha fin	Fecha inicio	Plazo
\$1.000,00	00100001000	7.25%	\$73,51	\$0,00	01/jul./2026	01/jul./2025	365

Días transcurridos

207 día(s)

Avance de inversión

56%

Fin.

Tarjeta de Débito

Paso 1

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de débito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.

Tarjetas de débito			
	550975XXXXXX N.º Tarjeta	MC Débito Tipo de tarjeta	ANDRES Titular

ACTIVA
Estado



Fin.

Tarjeta de Crédito

Paso 1

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de crédito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.

Tarjetas de crédito			
	513744XXXXXX N.º Tarjeta	Mastercard Estándar Tipo de tarjeta	ANDRES I. Titular

ACTIVA
Estado

Ver detalle



Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la siguiente información de** la tarjeta de crédito:

- Pago mínimo.
- Deuda total.
- Fecha máx de pago.
- Saldo diferido.
- Saldo corriente.
- Cupo disponible.
- Cupo autorizado.

Tarjetas de crédito					
	513744XXXXXX N.º Tarjeta	Mastercard Estándar Tipo de tarjeta	ANDRES I. Titular	ACTIVA Estado	Ocultar detalle
\$ 0.00 Pago mínimo	\$ 5191.25 Deuda total	2025-09-05 Fecha max de pago	\$ 4,237.85 Saldo diferido	\$ 9,429.08 Saldo Corriente	\$ 5,491.23 Cupo disponible

\$ 300.00
Cupo autorizado



Fin.

3 TRANSFERENCIAS

Selecciona la opción Transferencias.



Revisa si tienes registrado el beneficiario de la transferencia.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continua con el procedimiento [**Nuevo beneficiario.**](#)
- **SI:** Continua con el procedimiento [**Transferencia a beneficiario.**](#)

Nuevo beneficiario

Elige el tipo de beneficiario que **deseas registrar:**

- [**A mi institución.**](#)
- [**A otras instituciones.**](#)

The image shows the main screen of the COOPROGRESO mobile application. At the top right, there is a user profile icon with the initials 'GS' and the name 'GABRIEL SILVA'. Below the profile, the text 'Última conexión: 28/ene./2026 11:11' and 'Dispositivo: Google Chrome - WEB - 8.243.194.139' is displayed. The main area features two large buttons: 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' and 'TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS', each with a plus sign icon. Below these buttons is a section titled 'Transacciones frecuentes' showing a recent transaction from 'Gabriel Silva' at 'Banco Pichincha'.

A mi institución

Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Cuenta de origen
CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. '\$ 1,255.02'

Cuenta de destino
Selección un beneficiario

Ingrera el monto a transferir
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Agregar nuevo beneficiario

Regresar Confirmar

Paso 2

Ingresar **número de cuenta** y presionar **Validar**.

Registrar cuenta interna

Buscar por
Nro. de Cuenta

Número de cuenta
Ej: 44891821

Regresar Validar

¿Requieres realizar una transferencias?

- **SI:** Continua con el procedimiento [**Transferencia a beneficiario.**](#)
- **NO: Fin.**

A otras instituciones

Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Cuenta de origen
CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. '\$ 1,255.02'

Cuenta de destino
Selección un beneficiario

Ingrera el monto a transferir
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Agregar nuevo beneficiario

Regresar Confirmar

Paso 2

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la cuenta del **beneficiario**.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera

Selecciona la entidad financiera

- BANEQUADOR B.P.
- BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- CORPORACION FINANCIERA
- COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA
- COOP DE A. Y.C. WARMIKUNAPAK RIKCHARI LTDA
- COOP DE A. Y.C. REY DAVID LTDA

Regresar

Validar

Paso 3

Ingresá la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos:

- Tipo de cuenta:** Seleccioná si la cuenta es **Ahorros** o **Corriente**.
- Número de cuenta:** Ingresá el **número de cuenta** del beneficiario.
- Nombre del beneficiario:** Ingresá el **nombre del beneficiario**.
- Tipo de identificación:** Seleccioná si la identificación es **cédula**, **RUC** o **pasaporte**.
- Identificación del beneficiario:** Ingresá el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.
- Correo electrónico:** Ingresá el **correo electrónico** del beneficiario para las notificaciones.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WUAMANLOMA LTDA.

Tipo de cuenta

Ahorros Corriente

Número de cuenta

Ej: 44891821

Nombre del beneficiario

Ej: XAVIER GONZALEZ

Tipo de identificación

Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Regresar

Validar

Paso 3

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

Guardar beneficiario

Alias (Opcional)
Ej: dax

Limpiar Confirmar

¿Requieres realizar una transferencias?

- **SI:** Continua con el procedimiento [Transferencia a beneficiario](#).
- **NO: Fin.**

Transferencia a beneficiario

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Coopropreso** si deseas mover tus fondos de una **manera eficiente** hacia otras **cuenta Coopropreso**.

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen
Selecciona una cuenta

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1.255.02
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$ 3.467.62

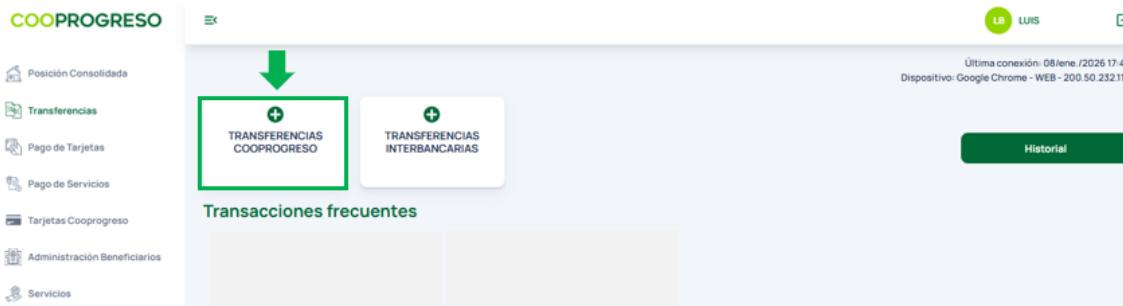
Ingresa el monto a transferir
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Regresar Confirmar

Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás la transferencia.



Paso 3

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.

This screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' screen. It has three steps indicated at the top. The 'Cuenta de origen' dropdown is set to 'CUENTA DE AHORROS - N.º Cta.' with a balance of '\$1,255.02'. The 'Cuenta de destino' dropdown is labeled 'Selecciona un beneficiario' and has a green arrow pointing to it. Below it, 'Mis otras cuentas' lists 'DORIS CUENTA DE AHORROS N.º Cta.' and 'DORIS CUENTA PROGRESAR CLIENTES N.º Cta.'. To the right, there's a field 'Ingresa el monto a transferir' with 'Ej: \$ 20.00', a 'Motivo (Opcional)' field with 'Ej: Compras', and a 'Confirmar' button.

Paso 4

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**

This screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' screen. The 'Cuenta de origen' is 'CUENTA DE AHORROS - N.º Cta.' with '\$1,255.02'. The 'Cuenta de destino' is 'DORIS I - N.º Cta. CUENTA DE Ah' with a green arrow pointing to it. The 'Ingresa el monto a transferir' field contains '\$20.00' and the 'Motivo (Opcional)' field contains 'Compras'. At the bottom are 'Regresar' and 'Confirmar' buttons, with a green arrow pointing to the 'Confirmar' button.

Paso 5

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

This screenshot shows the 'Confirmar transferencia' screen. It says 'Verifica que todos los datos estén correctos'. It displays the 'Monto a transferir: \$ 20.00'. Below, it shows the 'Cuenta de origen' as 'Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.' and the 'Cuenta destino' as 'Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.'. It also shows the 'Motivo' as 'Comisión' and the 'Total a debitar' as '\$ 20.00'. At the bottom are 'Regresar' and 'Confirmar' buttons, with a green arrow pointing to the 'Confirmar' button.

Paso 6

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

8
5
8
1
5
9

El código expira en: 02:57

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar
Validar
←

Paso 7

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

COOPROGRESO

¡Transferencia exitosa!

Comprobante N.º 122423

Detalle	
Valor transferido	\$ 20.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 20.00
Motivo	Pago sueldo
Fecha	24/ene./2026 11:03
Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXXXX7767
Cuenta de destino	
Nombre	Ivan
N.º Cta.	AHORROS - XXXXXXXX3853
Institución financiera	COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

Realizar otra transferencia
Imprimir
←

¿Deseas revisar el historial de transferencias?

- **SI:** Continua con el procedimiento ***Historial***.
- **NO:** Fin.

Historial

Revisa tus **transferencias y pagos de tarjetas realizadas anteriormente** (tipo, fecha y hora, detalle, cuenta de origen, beneficiario, valor).

Historial de transferencias

Fecha desde 27/dic./2025
Fecha hasta 26/ene./2026

Filtrar

Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor	Acciones
66648287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta-	\$ 11.10	Pagar Descargar
43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	40110346438	ROBERTH COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 1.00	Transferir Descargar
43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros--	\$ 10.00	Transferir Descargar

Selecciona la gestión que deseas realizar.

- [Filtrar](#).
- [Descargar](#).

Filtrar

Paso 1

Da clic en el botón **Filtrar**.

Historial de transferencias

Fecha desde 27/dic./2025
Fecha hasta 26/ene./2026

Filtrar

Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor	Acciones
66648287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta-	\$ 11.10	Pagar Descargar
43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	40110346438	ROBERTH COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 1.00	Transferir Descargar
43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros--	\$ 10.00	Transferir Descargar

Paso 2

Busca **tus pagos** y selecciona el botón **Consultar** una vez se encuentre la información requerida:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

Mes anterior
 Ayer
 Hoy
 Personalizado

Fecha desde

25 dic. 2025

Fecha hasta

24 ene. 2026

Cerrar

Consultar

Fin.

Descargar

Paso 1

Selecciona en el ícono de **Descarga** si **necesitas imprimir** los comprobantes.

Historial de transferencias									
Filtrar		Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor	Acciones
66648287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta-	\$ 11.10	Pagar		
43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	401110346438	ROBERTH COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros-	\$ 1.00	Transferir		
43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros-	\$ 10.00	Transferir		

Fin.

4

PAGO DE TARJETAS

Busca la tarjeta que deseas realizar el pago en el campo **Buscar**, colocando el **nombre del beneficiario**, banco, número o alias de la tarjeta.

Pago de tarjetas

Buscar tarjeta (Opcional)

Busca por el nombre del beneficiario, banco, número o alias de la tarjeta

Agregar nueva tarjeta

¿La tarjeta se encuentra registrada?

- **No:** Continua con el procedimiento de [**Agregar nueva tarjeta**](#).
- **Sí:** Continua con el procedimiento [**Pago de tarjeta**](#).

Agregar nueva tarjeta**Paso 1**

Selecciona el campo **Agrega nueva tarjeta**.

Pago de tarjetas

Buscar tarjeta (Opcional)

Busca por el nombre del beneficiario, banco, número o alias de la tarjeta

Agregar nueva tarjeta

COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

BANCO DEL PACIFICO

BANEQUADOR B.P.

Paso 2

Selecciona la **Entidad financiera** y digita el número de ciudadanía/identidad en el campo **Tipo de identificación**.

Registrar tarjeta

Entidad financiera

Selecciona la entidad financiera

COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

BANEQUADOR B.P.

BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CORPORACION FINANCIERA

COOP AHORRO Y CREDITO OSCUS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA

COOP. DE A. Y.C. WARMIKUNAPAK RIKCHARI LTDA

Tipo de identificación

Cédula

RUC

Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Validar

Paso 2

Ingresa la **siguiente información:**

- Número de tarjeta.
- Nombre del beneficiario.
- Identificación del beneficiario.
- Correo electrónico (opcional).

Registrar tarjeta

Entidad financiera
BANEQUADOR B.P.

Número de tarjeta
Ej: 4448918211231124

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

Tipo de identificación
 Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario
Ej: 1130131211

Correo electrónico (Optional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Regresar Validar

Paso 3

Presiona en el botón **Validar**, siempre y cuando **completes toda la información requerida.**

Registrar tarjeta

Entidad financiera
BANEQUADOR B.P.

Número de tarjeta
Ej: 4448918211231124

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

Tipo de identificación
 Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario
Ej: 1130131211

Correo electrónico (Optional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Regresar Validar

¿Requieres guardar el beneficiario?

- **SI:** Continua con el Paso 4.
- **NO:**

Paso 4

Marca en el cuadro **Guardar beneficiario**.

Registrar tarjeta

Entidad financiera
Selecciona la entidad financiera

Número de tarjeta
Ej: 4448918211231124

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

Tipo de identificación
 Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario
Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Paso 5

Ingresá el **Alias**, **recuerda que es opcional** y presiona en el botón **Validar**.

Registrar tarjeta

Entidad financiera
Selecciona la entidad financiera

Número de tarjeta
Ej: 4448918211231124

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

Tipo de identificación
 Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario
Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Alias (Opcional)
Ej: dax

Regresar Validar

- Automáticamente se reflejará el **beneficiario de la tarjeta creada**.

Pago de tarjetas

Buscar tarjeta (Opcional)
Busca por el nombre del beneficiario, banco, número o alias de la tarjeta

Agregar nueva tarjeta

BANEcuador B.P.
Pruebas
EVELYN

BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.
Yadi
YAJAIRA I

BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.
NOOLE
NOOLE

Cuenta de origen
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. 410001032995 - \$ 5...

Ingresá el monto a pagar
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Regresar Pagar

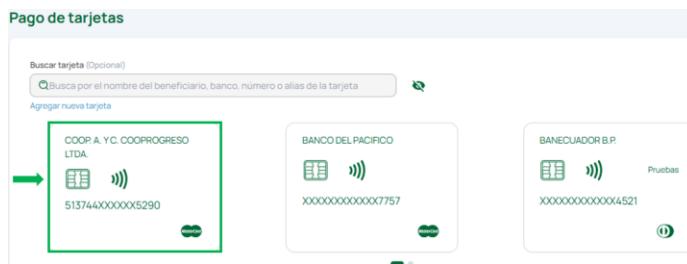
¿Requieres realizar un pago?

- SI: Continua con el procedimiento [Pago de tarjetas](#).
- NO: Fin.

Pago de tarjetas

Paso 2

Selecciona la **tarjeta que deseas** realizar el pago.



Paso 3

Ingresá la **siguiente información**:

- Cuenta de origen.
- Monto a pagar.
- Motivo (Opcional).

Cuenta de origen CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$ 5... ▾	Ingresar el monto a pagar \$1.00
Motivo (Optional) Pago Tarjeta	Pagar

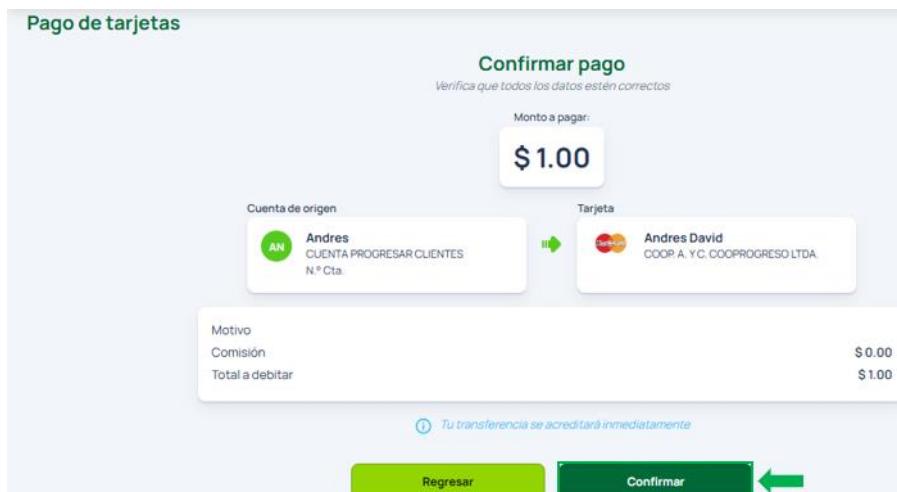
Paso 4

Presiona en el botón Pagar.

Cuenta de origen CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$ 5... ▾	Ingresar el monto a pagar \$1.00
Motivo (Optional) Pago Tarjeta	Pagar ←

Paso 5

Verifica que todos los **datos estén correctos** y presiona en el botón **Confirmar**.



Pago de tarjetas

Confirmar pago
Verifica que todos los datos estén correctos.

Monto a pagar:
\$ 1.00

Cuenta de origen	Tarjeta
 Andres CUENTA PROGRESAR CLIENTES N.º Cta.	 Andres David COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

Motivo	\$ 0.00
Comisión	\$ 0.00
Total a debitar	\$ 1.00

ⓘ Tu transferencia se acreditará inmediatamente.

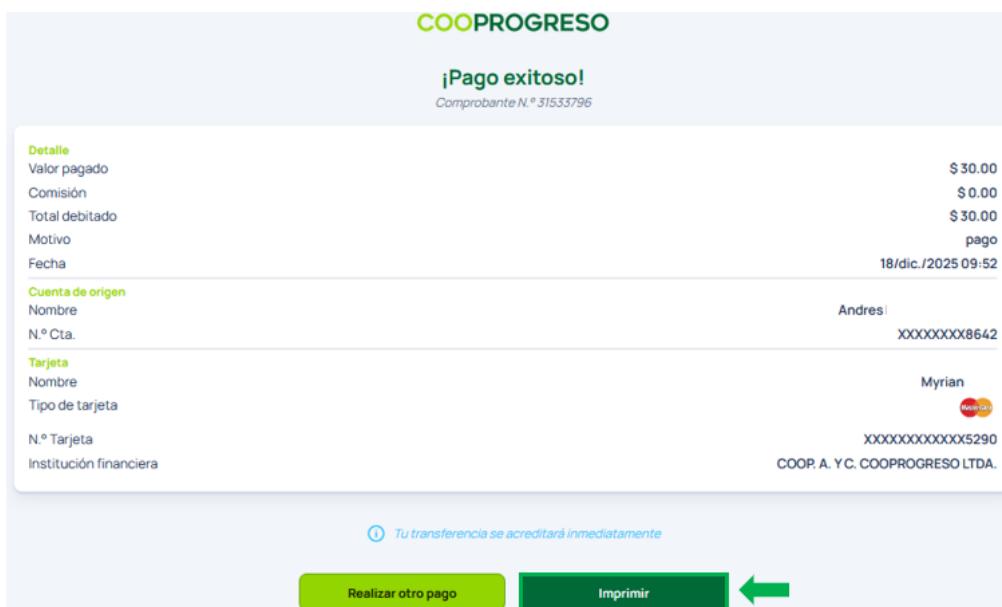
Regresar **Confirmar** 

¿Deseas obtener tu comprobante?

- **SI:** Continua con el Paso 6.
- **NO: Fin.**

Paso 6

Presiona en el botón **Imprimir**.



COOPROGRESO

¡Pago exitoso!
Comprobante N.º 31533796

Detalle	
Valor pagado	\$ 30.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 30.00
Motivo	pago
Fecha	18/dic./2025 09:52

Cuenta de origen	
Nombre	Andres
N.º Cta.	XXXXXXXXXX8642

Tarjeta	
Nombre	Myrian
Tipo de tarjeta	
N.º Tarjeta	XXXXXXXXXXXX5290
Institución financiera	COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

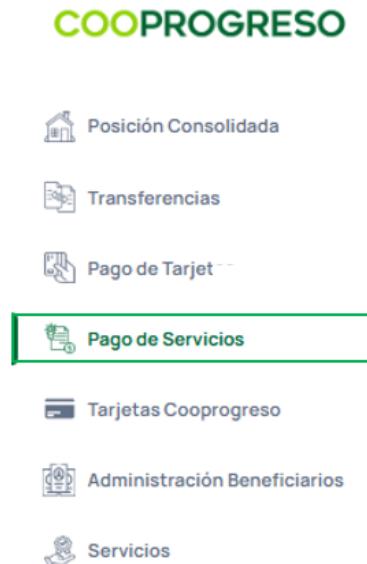
ⓘ Tu transferencia se acreditará inmediatamente.

Realizar otro pago **Imprimir** 

Fin.

5 PAGO DE SERVICIOS

Selecciona Pago de Servicios.



Selecciona conforme a la **gestión que deseas** realizar:

- [**Pagar servicios.**](#)
- [**Programar pagos.**](#)
- [**Pagos frecuentes.**](#)
- [**Historial de pagos.**](#)

Última conexión: 28/ene./2026 16:29
Dispositivo: Google Chrome - WEB - 8.243.194.139

Pagar servicios

Programar pagos Pagos frecuentes Historial de pagos

Buscar categoría (Opcional)
Ej: Municipio

Buscar servicio (Opcional)
Ej: Municipio

Agua	Bomberos	Catálogo
Consejo Judicatura	Consejo Nacional Electoral	Entidades Financieras
Iess	Luz	Municipio

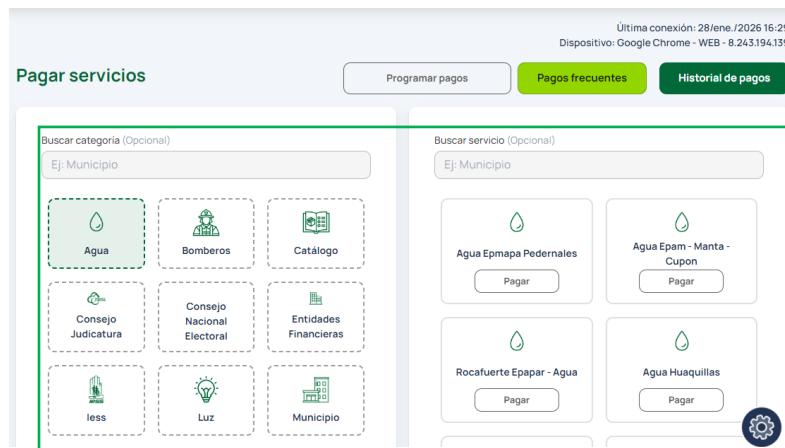
Agua Epmapa Pedernales Agua Epam - Manta - Cupon
Rocafuerte Epapar - Agua Agua Huaquillas

Pagar Pagar Pagar Pagar

Pagar servicios

Paso 1

Busca por categoría y, al seleccionarla, **explora o busca un servicio** más específico.



Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás el pago.

Paso 3

Ingrésa el **monto a pagar** y la **información del servicio**. Ejemplo. Número de celular.

¿Requieres guardar el servicio?

- **SI:** Continuar con el Paso 6.
- **NO:** Presiona en **Pagar**, continuar con el Paso 7.

Paso 6

Marca en **Guardar servicio e ingresa un Alias.**

Paso 7

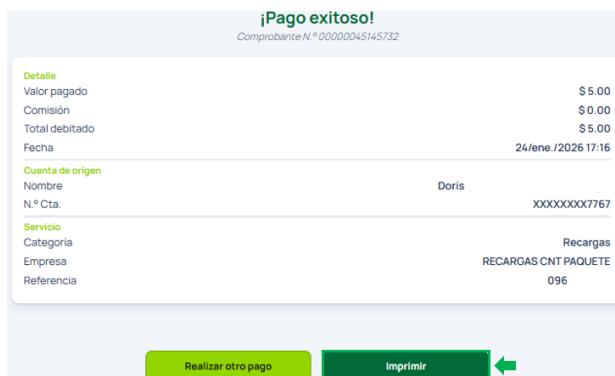
Verifica que toda la **información (Cuenta, Servicio y monto)** se encuentre correcta y presiona en **Confirmar**.

Paso 8

Ingresá el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación y da clic en el botón **Validar**.

Paso 9

Presiona el botón **Imprimir** para **descargar el comprobante** del pago de servicio.



Fin.

Programar Pagos

Paso 1

Da clic en **Programar pagos**.

The screenshot shows the "Pagar servicios" section of the COOPROGRESO website. On the left, there is a sidebar with various menu items. In the center, there are search fields for "Buscar categoría (Opcional)" and "Buscar servicio (Opcional)". Below these are several service icons and names. At the top right, there is user information and a timestamp. A green arrow points to the "Programar pagos" button.

Paso 2

Selecciona en **Programar nuevo pago**.

The screenshot shows the "Pagos programados" section. It displays a table of scheduled payments with columns for Reference, Category, Service, Date programmed, Maximum amount, and Actions. One row is selected, showing "AGUA EPMAPA PEDERNALES" with a maximum amount of "\$ 10.00". At the bottom, there are "Editar" and "Eliminar" buttons. A green arrow points to the "Programar nuevo pago" button.

Nota: En esta pantalla podrás observar los pagos programados que previamente ya los registraste.

Paso 3

Ingresá la siguiente información:

- **Cuenta:** Registra la cuenta de la cual se va a debitar el pago de servicio.
- **Categoría:** Registra el tipo de Categoría.
- **Servicio:** Registra el tipo de Servicio.
- Una vez se encuentre la información selecciona el botón **Programar pago.**

Paso 4

Ingresá la información **solicitada dependiendo del servicio**, como también la información de la programación y presionar en **Programar pago.**

¿Requieres una Fecha indefinida?

- **SI:** Continua con el Paso 5.
- **NO:** Continua con el Paso 6.

Paso 5

Marca el casillero de Fecha indefinida.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPA PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
Número de cuenta

Monto máximo
Ej: S 20.00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Selecciona una fecha

Fecha de finalización
Selecciona una fecha

Fecha indefinida

Regresar **Programar pago**



Paso 5

Acepta los **Términos y Condiciones**.

i

Términos y Condiciones

El valor a pagar se debitará de tu cuenta de forma programada. Cooprogreso no se responsabiliza por no poder realizar el débito por falta de fondos.

Cooprogreso no se responsabiliza por situaciones ajenas al control de la cooperativa ya sean técnicas, tecnológicas o que tengan relación con cosos fortuitos

Cancelar **Aceptar**



Paso 6

Ingrera el código de verificación que será enviado a tus medios de notificación y presionar en el botón **Validar**.

Programar pagos

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7	7	4	1	1	9
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:58
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**



Paso 7

Visualiza que el pago programado se **encuentre ejecutado con éxito**.

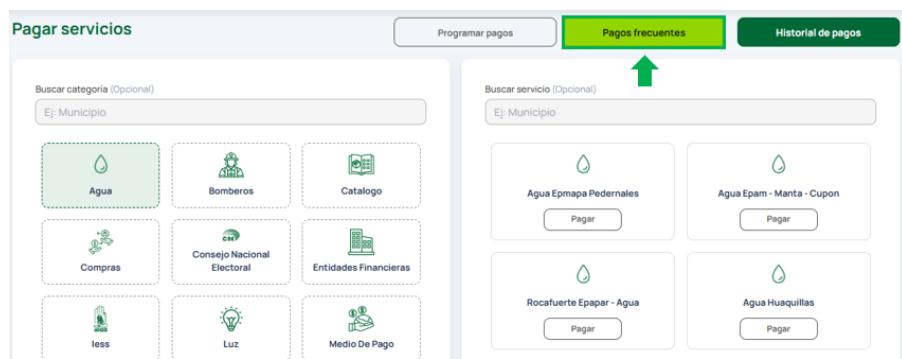


Fin

Pagos frecuentes

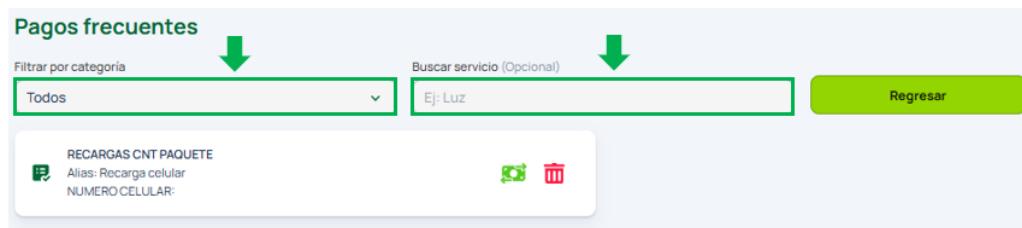
Paso 1

Presiona en **Pagos frecuentes** para visualizar los **pagos más utilizados**.



Paso 2

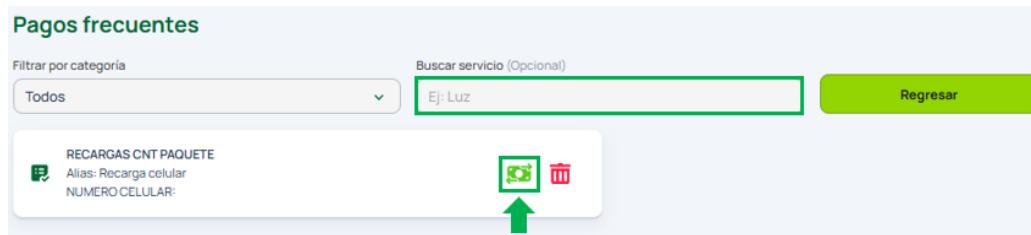
Busca los pagos filtrando por **categoría o servicio**.



Nota: Puedes realizar pagos de los servicios frecuentes

Paso 3

Presiona el ícono que se presenta a continuación el **cual hace referencia a Pagar.**



Fin

Historial de pagos

Paso 1

Presiona en **Historial de pagos** para visualizar todos los pagos realizados.

Paso 2

Revisa tus **pagos de servicios realizados anteriormente** (canal, fecha y hora, servicio, descripción, total y descarga de comprobante).

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

¿Requieres revisar a mayor detalle?

- **SI:** Continua con el paso N.3.
- **NO:** Fin.

Paso 3

Presiona en **Filtrar y buscar** tus pagos por:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

Historial de pagos								
Fecha desde	25/dic./2025	Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
Fecha hasta	24/ene./2026	0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Filtrar

↑

Regresar

• Fecha mínima de consulta 30 día(s)
• Fecha máxima de consulta 365 día(s)

Mes anterior
 Ayer
 Hoy
 Personalizado

Fecha desde
25 dic. 2025

Fecha hasta
24 ene. 2026

↓

Cerrar Consultar

Fin

6

TARJETAS COOPROGRESO

Selecciona **Tarjetas Coopropreso**.

COOPROGRESO

Posición Consolidada

Transferencias

Pago de Tarjetas

Pago de Servicios

Tarjetas Coopropreso

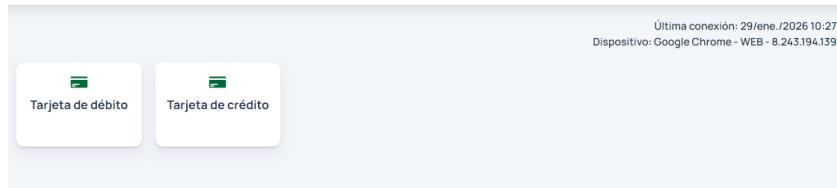
Administración Beneficiarios

Servicios

←

Selecciona la tarjeta que deseas gestionar:

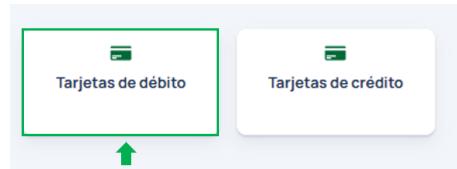
- [**Tarjeta de débito.**](#)
- [**Tarjeta de crédito.**](#)



Tarjeta de débito

Paso 2

Presiona en **Tarjeta de débito** para consultar tus tarjetas disponibles.



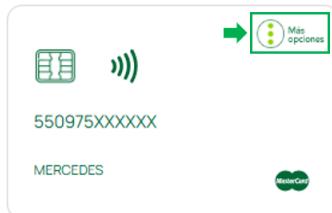
Paso 3

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.



Paso 4

Presiona en **Mas opciones**.



Paso 5

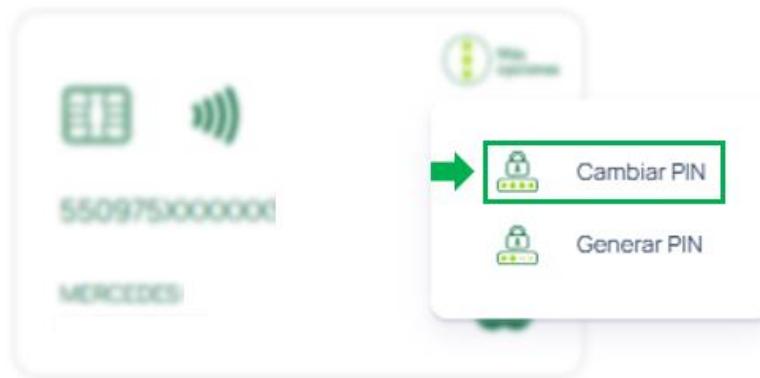
Selecciona de acuerdo con la gestión que requieres realizar:

- [**Cambiar PIN.**](#)
- [**Generar PIN.**](#)

Cambiar PIN

Paso 1

Presiona en **Cambiar PIN.**



Paso 2

Ingresá los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en **Cambiar PIN.**

A screenshot of a smartphone displaying a mobile application interface for changing a PIN. On the left, there is a dark green card-like section with icons for a calendar and signal strength, the number '550975XXXXXX', and the name 'MERCEDES'. To the right, there is a section titled 'Indicaciones' with three bullet points: 'Evita usar dígitos consecutivos', 'Evita usar tu fecha de nacimiento', and 'Evita utilizar dígitos repetidos'. Below this are three sets of four input fields each, labeled 'PIN Actual', 'Nuevo PIN', and 'Confirmar PIN'. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' on the left and 'Cambiar PIN' on the right, which is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it.

Paso 3

Ingresá el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.



Paso 4

Verifica que se **encuentre cambiado el Pin** exitosamente.

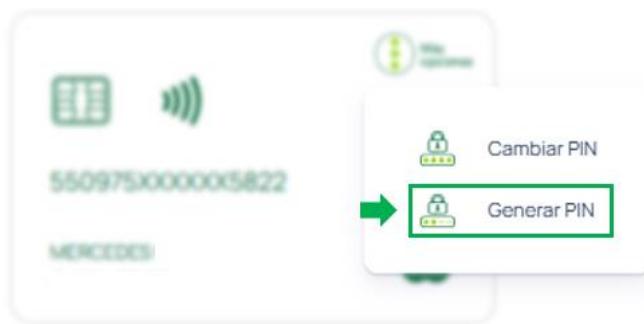


Fin

Generar PIN

Paso 1

Presiona **Generar PIN**.



Paso 2

Ingresá el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresá el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 2 7 0 6 2

El código expira en: 02:58
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**

Paso 3

Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e [ingresa a tu correo electrónico](#) para obtener tu PIN.

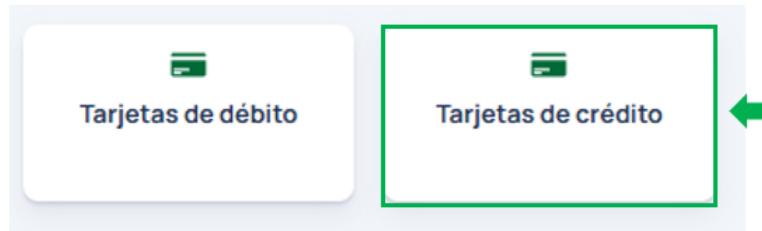


Fin

Tarjetas de crédito

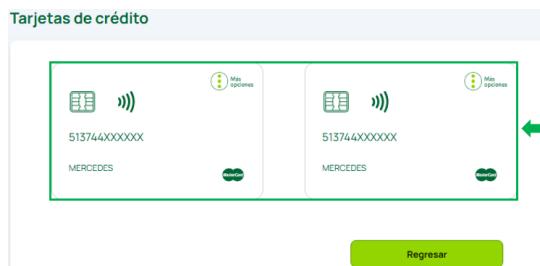
Paso 1

Presiona en **Tarjeta de crédito** para consultar tus tarjetas disponibles.



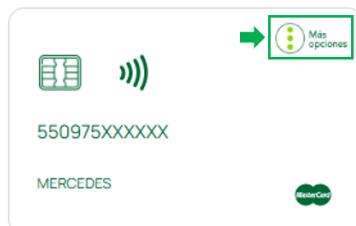
Paso 2

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.



Paso 3

Presionar en **Mas opciones**.



Paso 4

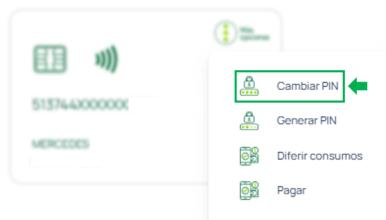
Selecciona de acuerdo con la **gestión que requieres realizar**:

- [Cambiar PIN](#).
- [Generar PIN](#).
- [Diferir consumos](#).
- [Pagar](#).

Cambiar PIN

Paso 1

Presiona en **Cambiar PIN**.



Paso 2

Ingresá la información requerida en los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en el botón **Validar**.



Indicaciones

- Evita usar dígitos consecutivos
- Evita usar tu fecha de nacimiento
- Evita utilizar dígitos repetidos

PIN Actual

Nuevo PIN

Confirmar PIN

Regresar
Cambiar PIN 

Paso 3

Ingresá el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

5	4	6	1	9	3
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:58
[¿No te llegó el código? Reenviar](#)

Cancelar
Validar

Paso 4

Verifica el mensaje de **PIN cambiado** con éxito.



Fin

Generar PIN

Paso 1

Presiona **Generar PIN**.



Paso 2

Presiona en **Generar PIN** en la pantalla que presentará tu tarjeta.



Paso 3

Ingresá el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7	2	7	0	6	2
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:58
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**

Paso 4

Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e **ingresa a tu correo electrónico** para obtener tu PIN.

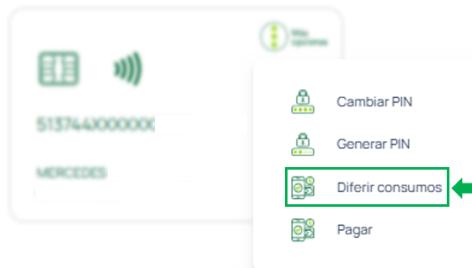


Fin

Diferir consumos

Paso 1

Presionar en **Diferir Consumos.**



Paso 2

Marca las casillas de los consumos que deseas diferir, selecciona el plazo y da clic en **Simular.**

Tarjeta de crédito		
Titular N.º Tarjeta Tipo de tarjeta	MERCEDES 5137440000002251 Mastercard Estandar	
Consumos para diferir		
27/ene/2026 Fecha	COMPRA Descripción	\$ 68.53 Monto
27/ene/2026 Fecha	COMPRA Descripción	\$ 800.00 Monto
27/ene/2026 Fecha	COMPRA Descripción	\$ 880.00 Monto
27/ene/2026 Fecha	COMPRA Descripción	\$ 1,080.00 Monto
Total a diferir \$ 68.53		
Plazo: <input type="button" value="Selecciona una opción"/>		
<input type="button" value="Regresar"/> <input style="background-color: #008000; color: white;" type="button" value="Simular"/>		

Paso 2

Valida la simulación de diferido y presiona en **Continuar.**

Simulación de diferido	
Monto a diferir	\$ 68.53
N.º de cuotas	3
Valor interés	\$ 0.87
Valor cuota mensual	\$ 23.42

Paso 3

Ingresá el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación** y da clic en **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresá el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

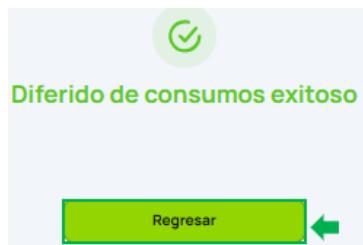
9 8 0 4 2 0

El código expira en: 02:57
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar ←

Paso 4

Verifica el **mensaje de Diferido de consumos exitoso**.

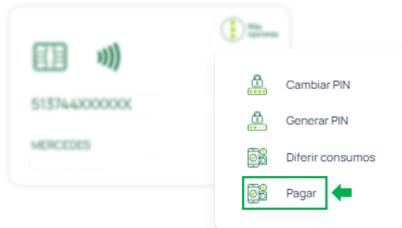


Fin.

Pagar

Paso 1

Presiona en **Pagar**.



Paso 2

Continua con el [Pago de tarjetas](#).

Fin.

7

ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

Selecciona en **Administración Beneficiarios** para visualizar los beneficiarios creados anteriormente.



Presiona las **pestañas dependiendo** de los siguientes beneficiarios que requieras visualizar:

- Beneficiario Coopropreso.
- Beneficiario Otros Bancos.
- Pago Tarjetas.

Cuentas registradas				
	Beneficiario Coopropreso	Beneficiario Otros Bancos	Pago Tarjetas	
				↑
Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	
40	AIDA P	Ahorros	apilli	Transferir Editar Eliminar
41C	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
41C	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
40	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
41C	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar
41A	CARLC	Ahorros	carlc	Transferir Editar Eliminar
40	CAROL	Ahorros	cplu	Transferir Editar Eliminar
41C	CESAF	Ahorros	cgui	Transferir Editar Eliminar
41C	CHIPAI	Ahorros	mch	Transferir Editar Eliminar Configuración

Paso 2

Presiona en la pestaña **Beneficiario Cooprogreso.**

Cuentas registradas				
	Beneficiario Cooprogreso	Beneficiario Otros Bancos	Pago Tarjetas	
Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
40*	AIDA P	Ahorros	apilli...	
41C	ALEXA	Ahorros	kcan...	
41C	ANGEL	Ahorros		
40*	BENAL	Ahorros	eber...	
41C	BYRON	Ahorros	bgra...	
41C	CARLC	Ahorros	cark...	
40*	CAROL	Ahorros	cpul...	
41C	CESAF	Ahorros	cgui...	
41C	CHIPA	Ahorros	mch...	

Paso 3

Verifica el **tipo de gestión** que necesites realizar con el beneficiario:

- [Editar](#).
- [Eliminar](#).

Nota: También se puede transaccionar en cada beneficiario, presionando en el caso de transferencias la opción transferir y en Pago de tarjetas la opción Pagar.

Editar

Paso 1

Presiona en el **botón Editar**.

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apilli...	
4101	ALEXA	Ahorros	kcan...	
4101	ANGEL	Ahorros		
4011	BENAL	Ahorros	eber...	
4101	BYRON	Ahorros	bgra...	

Paso 2

Ingrera la información que va a cambiarse del beneficiario y presiona en **Confirmar**.

Actualizar cuenta interna

Número de cuenta 401	Identificación del beneficiario 170XXXX
Tipo de cuenta Ahorros	Correo electrónico (Opcional) apil
Nombre del beneficiario AIDA	Alias (Opcional) Ej: dax

Regresar **Confirmar** 

Paso 3

Verifica que la información editada se encuentre correcta y presiona en **Confirmar**.

Confirmar actualización
Verifica que todos los datos estén correctos

Beneficiario Identificación Correo electrónico N.º Cta. Tipo de cuenta Alias	AIDA 170X apil 401110 Ahorros AIDA
---	---

Cancelar **Confirmar** 

Paso 4

Ingrera el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar**.

Factor de seguridad
Ingrera el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

2	2	8	1	5	7
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:55
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar** 

Paso 5

Visualiza los **datos guardados** exitosamente.



Fin

Eliminar

Paso 1

Presiona en botón **Eliminar**.

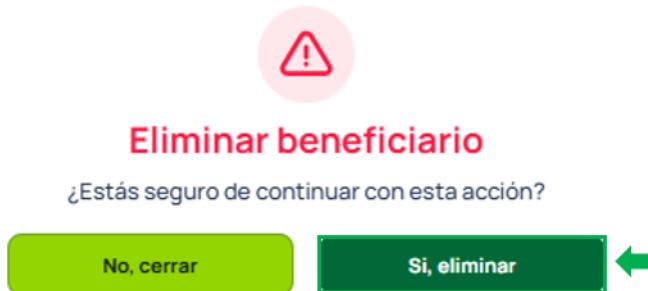
The screenshot shows a list of beneficiaries with their details and actions:

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apili	
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	
4101	ANGEL	Ahorros		
4011	BENALC	Ahorros	eber	
4101	BYRON	Ahorros	bgra	

A green arrow points to the 'Eliminar' button for the first row (AIDA PI).

Paso 2

Confirma la eliminación del beneficiario presionando en **Si, eliminar**.



Paso 3

Ingresá el código de verificación **enviado a sus medios** de notificación.

Factor de seguridad

Ingresá el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

4	5	4	8	6	4
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

CancelarValidar

Fin.

8 SERVICIOS

Paso 1

Seleccioná **Servicios**, en esta opción podrás encontrar lo siguiente:

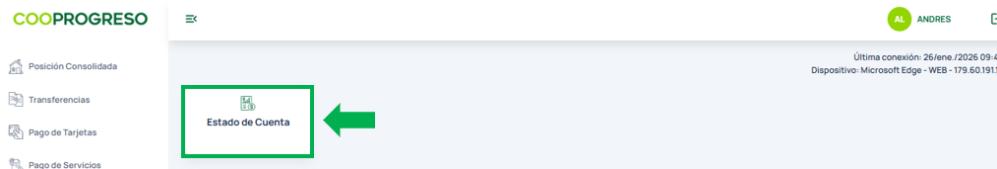
- [Estado de Cuenta.](#)
- [Personalización de cupos.](#)



Estado de cuenta

Paso 1

Presiona en la opción **Estado de cuenta:**



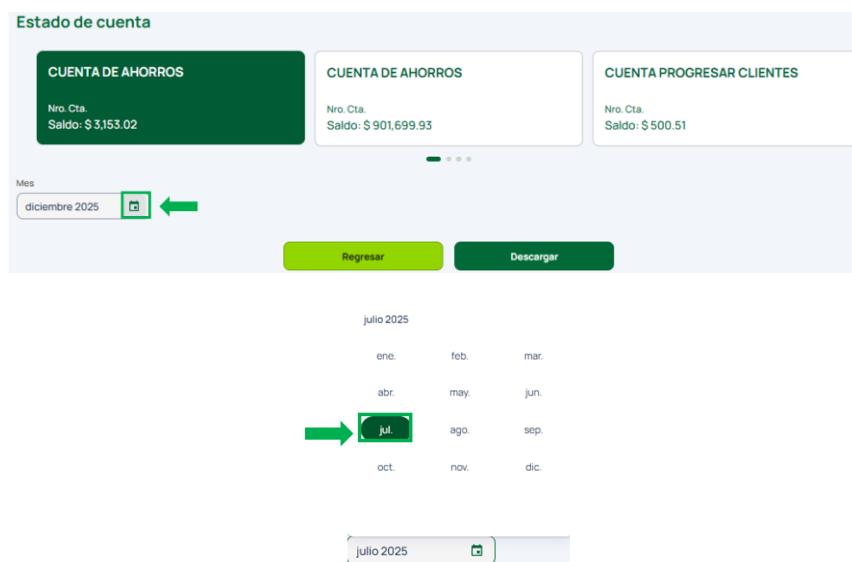
Paso 2

Selecciona la cuenta que deseas obtener el **Estado de cuenta.**



Paso 3

Da clic en el ícono del calendario y selecciona el mes y año que deseas obtener.



Paso 4

Presiona en el botón **Descargar**.



The screenshot shows the 'Estado de cuenta' section of the COOPROGRESO website. It displays three account summaries:

- CUENTA DE AHORROS**: Nro. Cta. Saldo: \$ 3,153.02
- CUENTA DE AHORROS**: Nro. Cta. Saldo: \$ 901,699.93
- CUENTA PROGRESAR CLIENTES**: Nro. Cta. Saldo: \$ 500.51

Below the summaries, there is a date selector labeled 'Mes' with 'julio 2025' selected. At the bottom are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Descargar' (Download), with a green arrow pointing to the 'Descargar' button.



The screenshot shows the detailed 'Estado de Cuenta' page for 'ANDRES DAVID'. It includes sections for account information, movement details, and a table of movements. A green arrow points from the previous screenshot to this one.

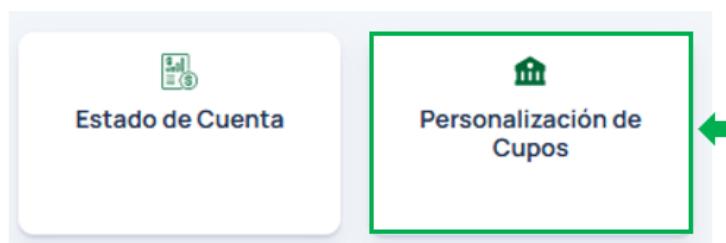
DETALLE DE MOVIMIENTOS					
Fecha	Nro.Doc	Descripción	Débito	<th>Saldo</th>	Saldo
11/09/2025	67723240	NO RECAUDACIONES WEB APP	1.00	0.00	72.21
11/09/2025	37369723	NO RECAUDACIONES WEB APP	3.00	0.00	69.21
12/05/2025	121887	TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS MISMO CLIENTE	0.00	1.00	70.21

Fin.

Personalización de cupos

Paso 1

Da clic en el botón **Personalización de cupos**.



The screenshot shows the COOPROGRESO menu with two options: 'Estado de Cuenta' and 'Personalización de Cupos'. The 'Personalización de Cupos' option is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it.

Paso 2

Ingresá los **montos personalizados** tanto para **transferencias internas como externas** diferenciando entre:

- Diario.
- Semanal.

- Mensual.

Personalización de cupos

Transferencias internas	Transferencias externas
Monto máximo (DIARIO) - \$ 9.000.000.000.00	Monto máximo (DIARIO) - \$ 15.000.00
\$ 20.000.00	\$ 16.000.00
Monto máximo (SEMANAL) - \$ 20.000.000.000.000.000.00	Monto máximo (SEMANAL) - \$ 20.000.00
\$ 20.000.00	\$ 10.000.00
Monto máximo (MENSUAL) - \$ 1.000.000.000.000.000.000.000.000.00	Monto máximo (MENSUAL) - \$ 40.000.00
\$ 20.000.00	\$ 200.000.00

[Regresar](#)

[Confirmar](#)

Paso 3

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

1
8
3
0
3
0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

[Cancelar](#)

[Validar](#)

Paso 4

Verifica el mensaje de **proceso realizado exitosamente**.

Datos guardados

Proceso realizado exitosamente

[Regresar](#)

Fin