# MANUAL DE USUARIO COOPROGRESO

# EN LINEA (WEB)

# Contenido de tu cooprogreso en Línea (Web)


BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB PERSONAS ..... 4
PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO MÓVIL (APP) ..... 4
COMO AFILIARTE PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO EN LÍNEA (WEB) ..... 5
PRIMER INGRESO ..... 8
MENÚ DE OPCIONES ..... 12
1 PERFIL ..... 13
Cambio de preguntas ..... 13
Cambio de imagen de seguridad ..... 14
Cambio de contraseña ..... 15
Dispositivos ..... 17
Ver detalle ..... 18
Eliminar ..... 19
Contrato de términos y condiciones ..... 20
Personalización de usuario ..... 21
Soporte ..... 22
Centro de llamadas ..... 22
Quejas y reclamos ..... 22
Preguntas frecuentes ..... 23
2 POSICIÓN CONSOLIDADA ..... 24
Mis productos ..... 24
Cuentas ..... 24
Información de cuentas ..... 24
Consulta de movimientos ..... 25
Créditos ..... 28
Inversiones ..... 30
Tarjeta de Débito ..... 31
Tarjeta de Crédito ..... 31
3 Transferencias ..... 32
Nuevo beneficiario ..... 32
A mi institución ..... 33
A otras instituciones ..... 33
Transferencia a beneficiario ..... 35
Historial ..... 38
Filtrar ..... 38
Descargar ..... 39
4 Pago de tarjetas ..... 40
Agregar nueva tarjeta ..... 40
Pago de tarjetas ..... 43
5 Pago de servicios ..... 45
Pagar servicios ..... 46
Programar Pagos ..... 48

Pagos frecuentes ..... 51
Historial de pagos ..... 52
6 Tarjetas Cooprogreso ..... 53
Tarjeta de débito ..... 54
Cambiar PIN ..... 55
Generar PIN ..... 56
Tarjetas de crédito ..... 57
Cambiar PIN ..... 58
Generar PIN ..... 60
Diferir consumos ..... 61
Pagar ..... 62
7 Administración de beneficiarios ..... 63
Editar ..... 64
Eliminar ..... 66
8 Servicios ..... 67
Estado de cuenta ..... 68
Personalización de cupos ..... 69

## BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB PERSONAS

Bienvenido a tu nueva aplicación **Cooprogreso en Línea**.

Realiza transferencias, consultas de saldos, pagos de servicios, cambio y recuperación de clave, **diferidos de tus tarjetas y mucho más**.

## PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO MÓVIL (APP)

- **Acceso a Internet:** Es requerido tener una **conexión confiable y estable para acceder** a los servicios de banca web.

- **Actualización de software y navegadores:** Es requerido **tener actualizado tanto el software** de tu dispositivo como el navegador web, esto garantizará la compatibilidad y la seguridad de la aplicación.

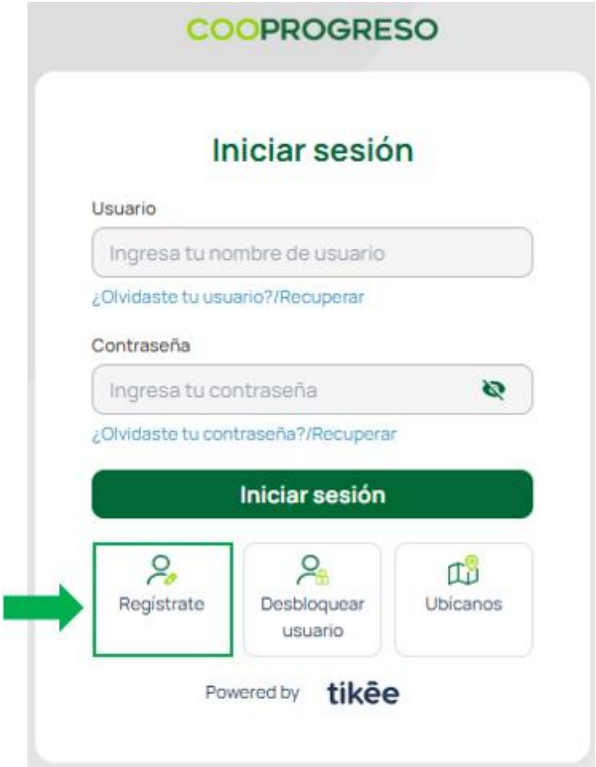
- **Navegadores sugeridos: Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, Safari o Microsoft Edge.

- **Condiciones para Transferencias:** Lo podrás realizar desde cuentas con condición **de firma única o indistintas,** las cuentas con firma conjunta no podrán transaccionar desde Cooprogreso en línea (web).

# COMO AFILIARTE PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO EN LÍNEA (WEB)

**Paso 1**

Ingresa a ***Cooprogreso en Línea*** **desde tu computadora** y selecciona el botón **Regístrate**.

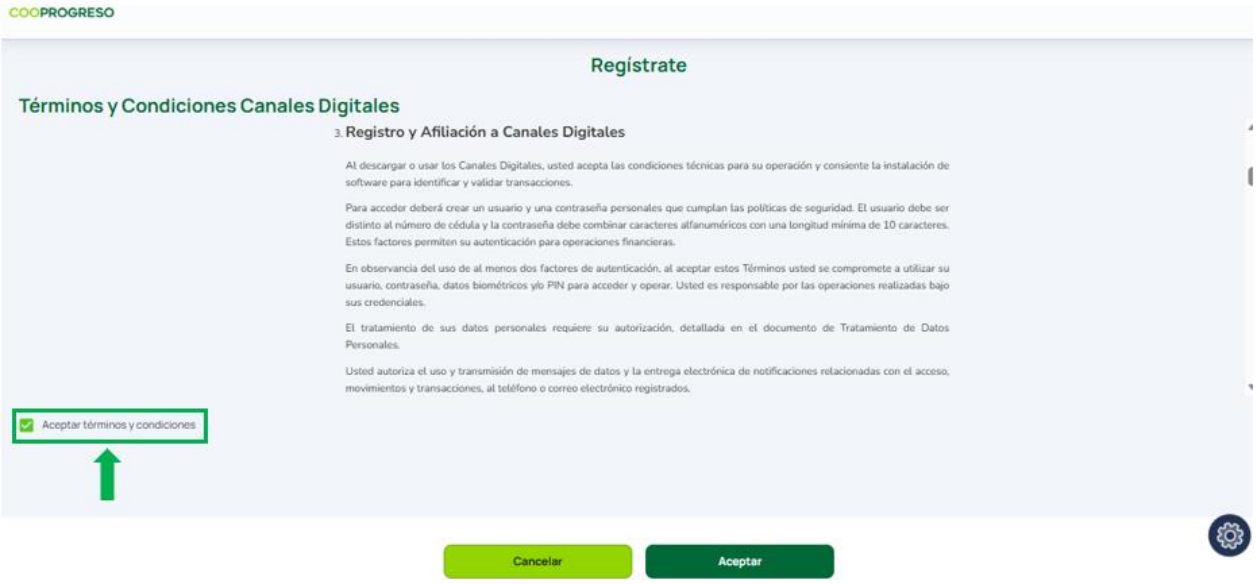



**Paso 2**

Valida tu identidad e ingresa la cédula en el **campo Número de identificación** y presiona el botón **Validar.**

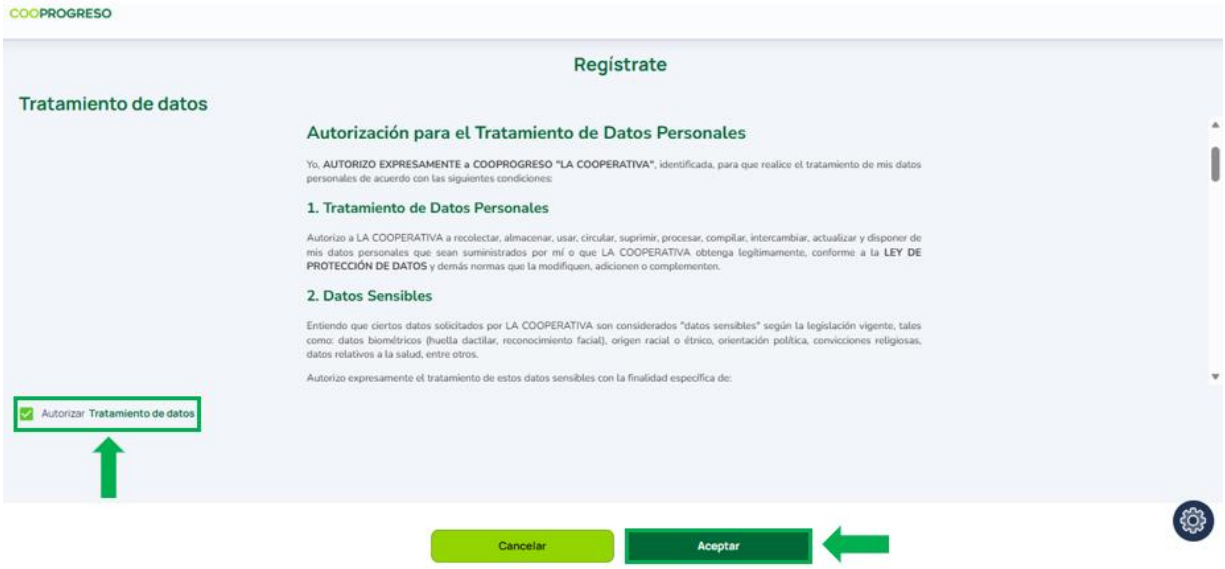
**Paso 3**

Marca la casilla del **contrato de Términos y Condiciones** Canales Digitales y seleccione el botón **Aceptar**.




**Paso 4**

Marca la casilla del **contrato de Tratamiento de datos** y seleccione el botón **Aceptar.**



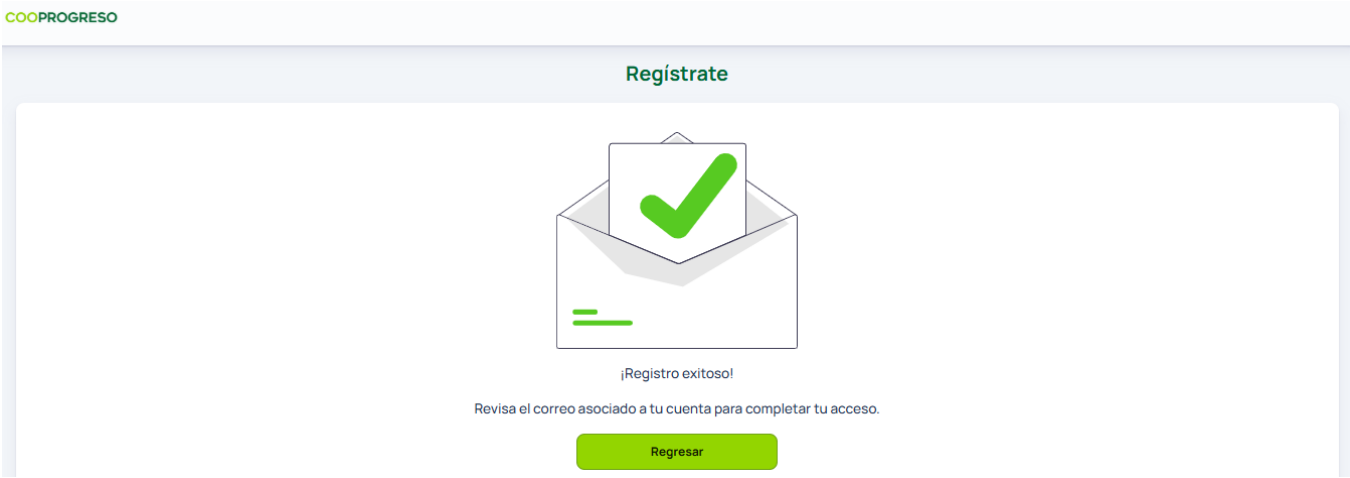
**Paso 5**

Ingrese el **código de verificación** que serán enviados a tus medios de notificación y presione el botón **Validar.**

**Paso 6**

Visualiza el **mensaje que te presentará** la pantalla informativa.

- Se presentará una pantalla informativa donde te comunicaremos que fueron enviadas las credenciales de accesos temporales a tus medios de notificación registrados.




**Fin.**

# PRIMER INGRESO

**Paso 1**

Ingresa **tu usuario y contraseña temporales** enviados a tus medios de notificación y presionar en **Iniciar Sesión**.

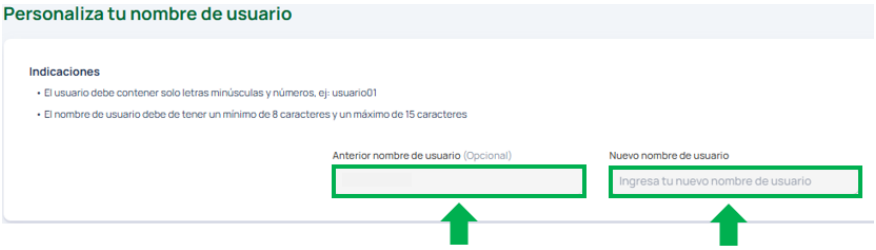
**Nota:** El sistema te solicitará lo siguiente:

- Personalizar un nuevo nombre de usuario.
- Personalizar mínimo (3 preguntas de seguridad).
- Registrar una imagen de seguridad.
- Actualizar una nueva contraseña personalizada.

**Paso 2**

Personaliza tu nombre de usuario, el cual debe **cumplir con las siguientes condiciones.**

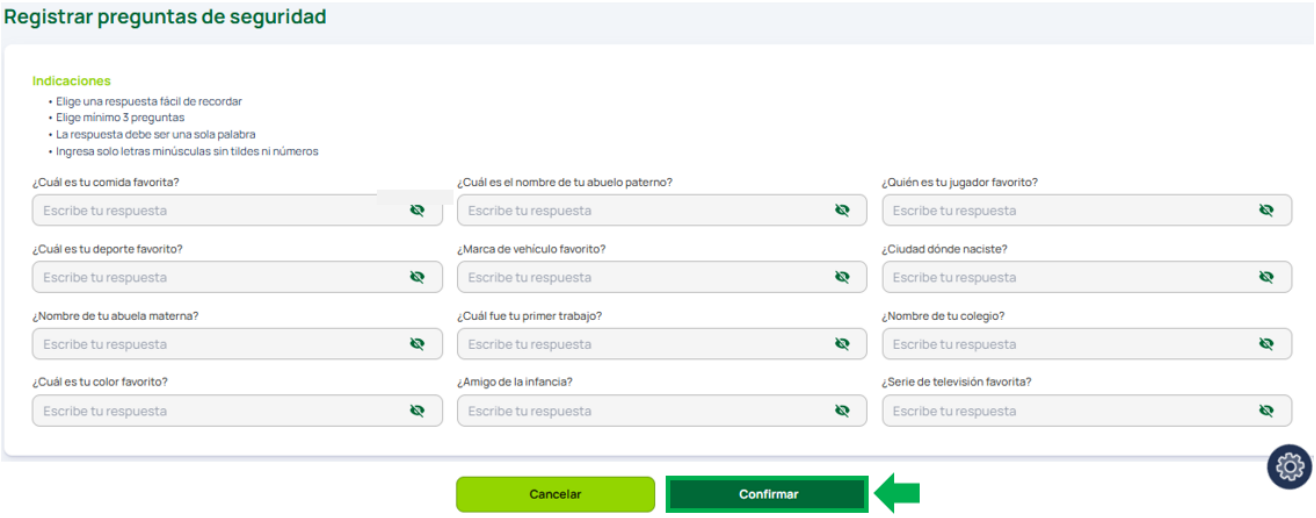
- Mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej:usuario01.



**Paso 3**

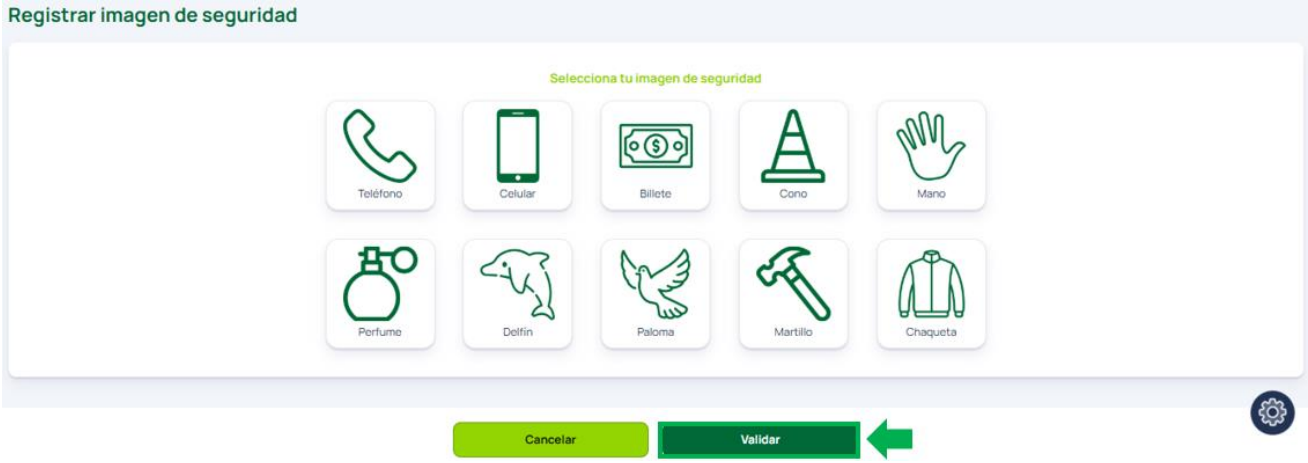
Responde las preguntas de seguridad y **da clic en el botón Confirmar.**

- Deberás registrar como **mínimo 3 preguntas.**




**Paso 4**

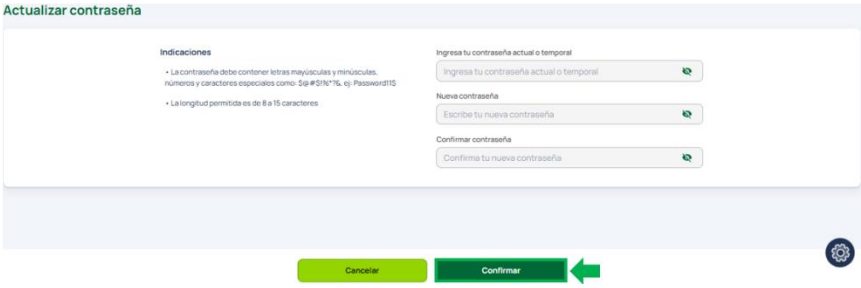
Seleccione una **imagen de seguridad** y da clic en el botón **Validar.**




**Paso 5**

Actualiza una nueva **contraseña personalizada**, el cual debe cumplir con las siguientes condiciones.

- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres.
- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: $@#$!%*?&, ej: Password11$.




**¿Requieres registrar el dispositivo?**

- **SI:** Continua con el Paso 6.
- **NO:** Continua con el Paso 7.

**Paso 6**

Marcar en la opción **Si, guardar** y **coloca un nombre** en el campo Alias del dispositivo.

**Paso 7**

Ingresar **código de verificación** que serán enviados a tus medios de notificación y da clic en el botón **Validar**.

**Paso 8**

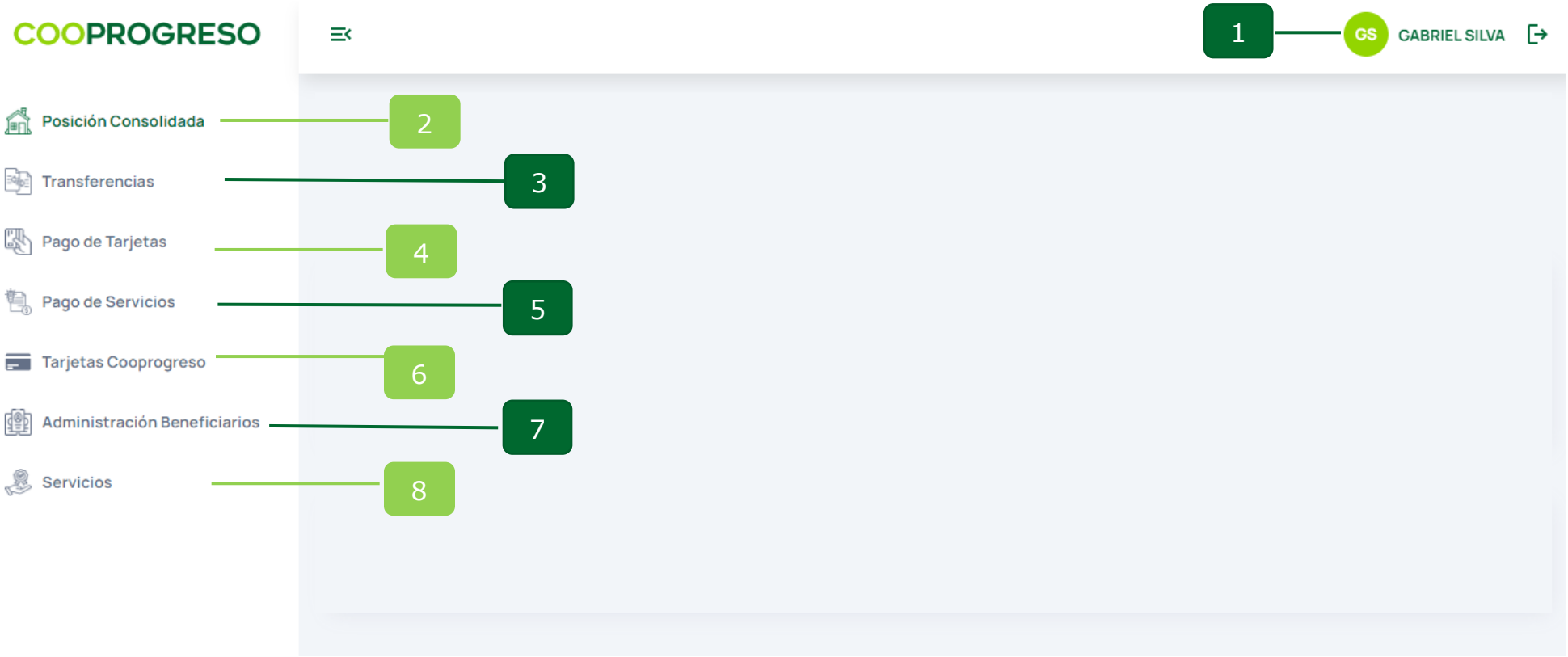
Verificar **mensaje de credenciales** configuradas con éxito.

**Paso 9**

Accede con tu usuario y **contraseña personalizados** y disfruta de los servicios que Cooprogreso tiene para ti.

**Fin.**

## MENÚ DE OPCIONES



# 1 PERFIL

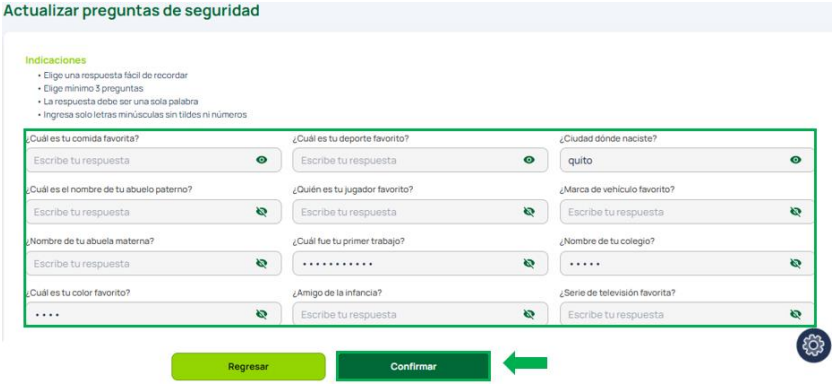
## Cambio de preguntas

**Paso 1**

**Presiona en la opción Cambio de preguntas.**

**Paso 2**

Edita tus respuestas de seguridad previamente registradas o escoge más preguntas y responde.

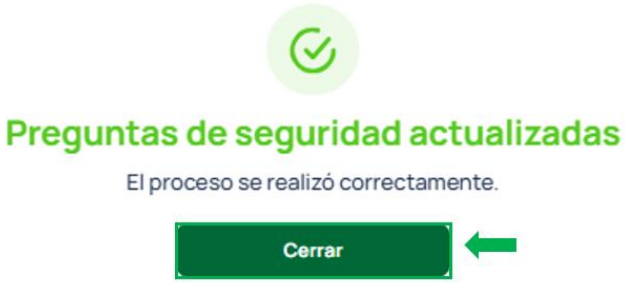



**Paso 3**

Ingresa el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.

**Paso 4**

Presiona en el **botón Cerrar**.




**Fin.**

## Cambio de imagen de seguridad

**Paso 1**

Da **clic en el botón Cambio de imagen de seguridad**.

**Paso 2**

Selecciona la **imagen de seguridad** y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 3**

Ingresa el código OTP **enviado a su medio** de notificación y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 4**

**Presiona en el botón Cerrar.**

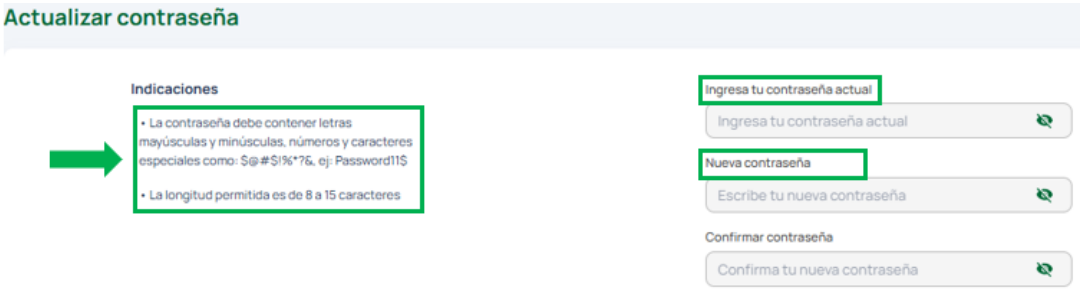
## Cambio de contraseña

**Paso 1**

**Presiona en la opción Cambio de contraseñas.**

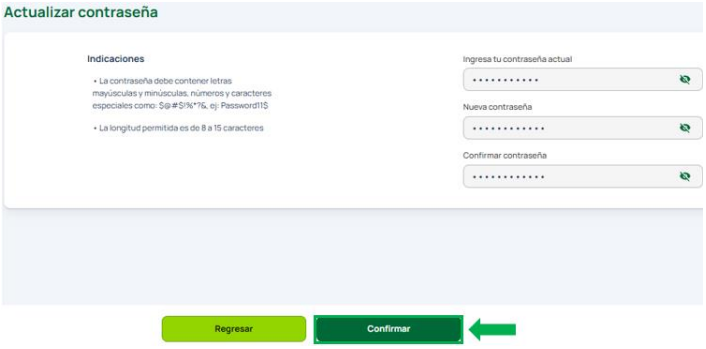
**Paso 2**

Ingresa la contraseña actual y seguido de esto **ingresa tu nueva contraseña** con las indicaciones que se encuentran en la pantalla.




**Paso 4**

Ingresa código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Confirmar.**




**Paso 5**

Ingresa el código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Validar.**

**Paso 6**

**Selecciona el botón Cerrar.**

**Fin.**

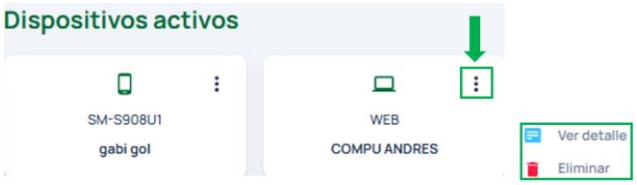
## Dispositivos

**Selecciona la opción Dispositivos.**

**Observa los dispositivos** que se encuentran activos.

**Presiona en el ícono** de Menú de más opciones donde podrás realizar las siguientes acciones:

- ***Ver detalle***.
- ***Eliminar***.

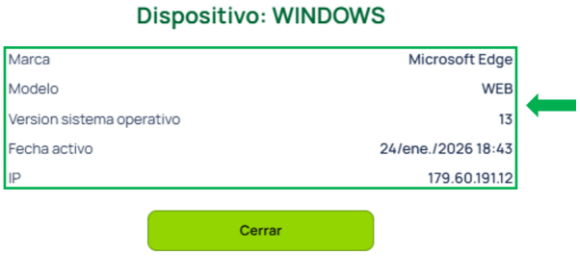



## Ver detalle

**Paso 1**

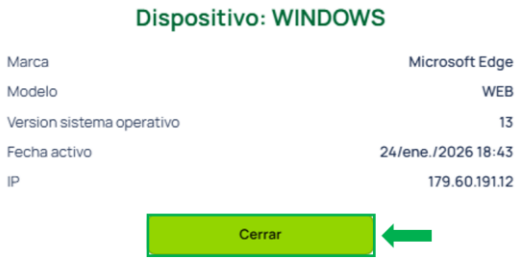
Observa el detalle del **dispositivo que se encuentra** activa tu sesión:

- Marca.
- Modelo.
- Versión sistema operativo.
- Fecha activo.
- IP.




**Paso 2**

Presiona en el botón **Cerrar**, una vez que se encuentre **revisada el detalle del dispositivo.**

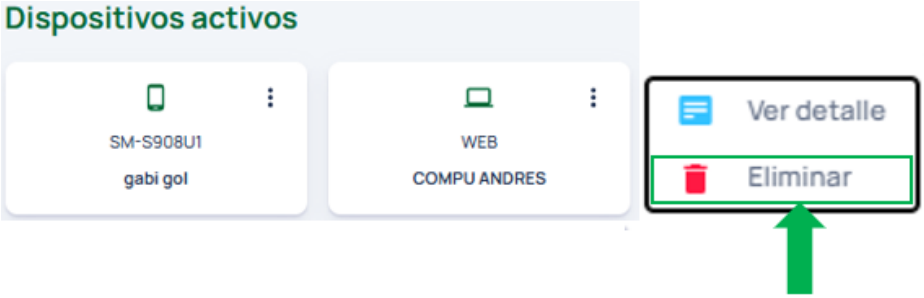



**Fin.**

## Eliminar

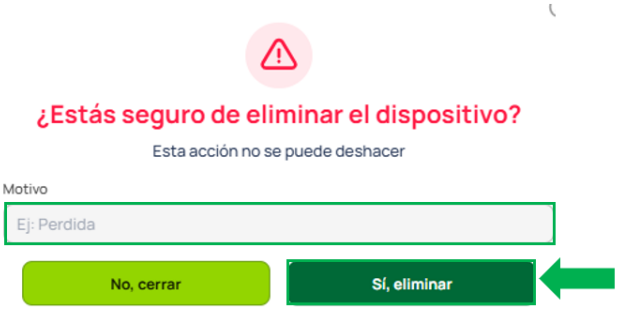
**Paso 1**

**Presiona en la opción Eliminar.**




**Paso 2**

Ingresa el motivo por el cual **eliminas el dispositivo en** el campo Motivo y presiona en el botón **Sí , eliminar.**

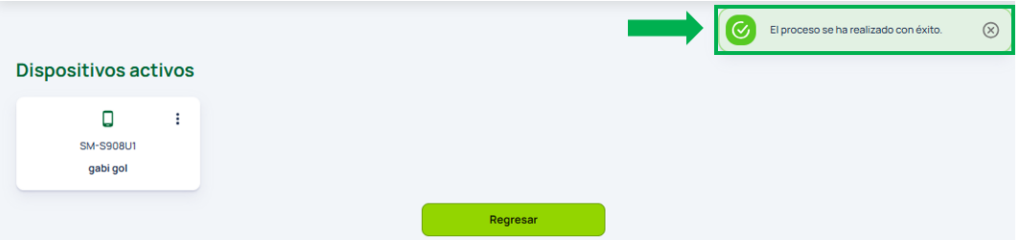



**Paso 3**

Ingresa el código OTP enviado a su **medio de notificación** y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 4**

**Observa la notificación El proceso se ha realizado con éxito.**




**Fin.**

## Contrato de términos y condiciones

**Paso 1**

**Presiona en la opción Contrato de términos y condiciones.**

**Paso 2**

Automáticamente podrás observar el **contrato de términos y condiciones.**

Términos y Condiciones de Canales Digitales

1. Disposiciones Generales

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Cooprogreso Limitada, con domicilio en Av. Manuel Córdova Galarza N.° 9380 y Marieta de Veintimilla, Quito, parroquia Pomasqui, Pichincha, RUC 1790451801001, teléfonos 02 4000 901 / 095 867 8700 (en adelante, la "Cooperativa" o "Cooprogreso"), pone a disposición del Socio (en adelante, "el Socio" o "Usted") el presente documento.

Estos Términos y Condiciones regulan el acceso y uso de los servicios digitales de la Cooperativa, incluyendo el Portal Web, Cooprogreso en Línea y Cooprogreso Móvil, así como cualquier otra plataforma que la Cooperativa habilite.

Se recomienda leer este documento detenidamente. Podrá actualizarse para reflejar mejoras o cambios y las modificaciones entrarán en vigor desde su publicación en el portal web.

2. Especificaciones de Canales Digitales

Cooprogreso pone a su disposición el Portal Web, Cooprogreso en Línea, Cooprogreso Móvil y cualquier otro medio telemático futuro (en conjunto, "Canales Digitales"), con el objetivo de brindar un servicio de calidad, interconectado y actualizado.

Los Canales Digitales son de propiedad exclusiva de Cooprogreso y sus desarrolladores. Su uso, alteración, reproducción, venta o difusión no autorizados están prohibidos por la ley.

3. Registro y Afiliación a Canales Digitales

Al descargar o usar los Canales Digitales, usted acepta las condiciones técnicas para su operación y consiente la instalación de software para identificar y validar transacciones.

Para acceder deberá crear un usuario y una contraseña personales que cumplan las políticas de seguridad. El usuario debe ser distinto al número de cédula y la contraseña debe combinar caracteres alfanuméricos con una longitud mínima de 10 caracteres. Estos factores permiten su autenticación para operaciones financieras.

**Fin.**

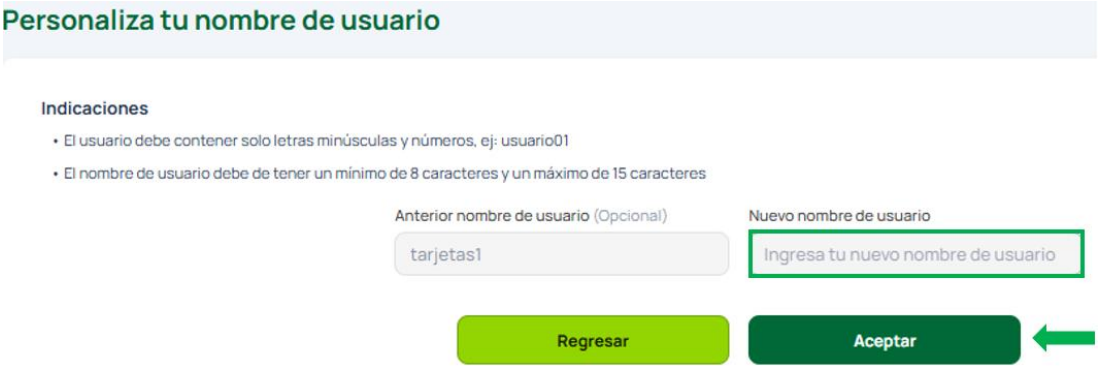
## Personalización de usuario

**Paso 1**

**Presiona en la opción Personalización de usuario.**

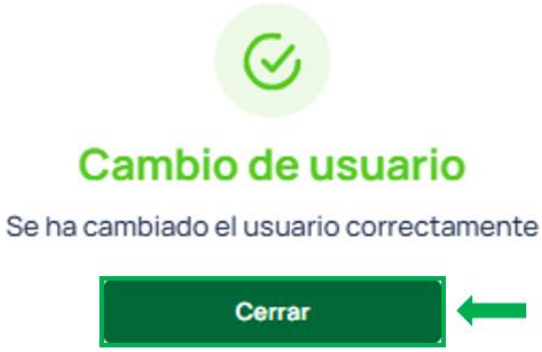
**Paso 2**

Ingresa tu **nuevo usuario en el campo Nuevo nombre de usuario** y presiona en el botón **Aceptar.**




**Paso 3**

**Presiona en el botón Cerrar.**




**Fin.**

## Soporte

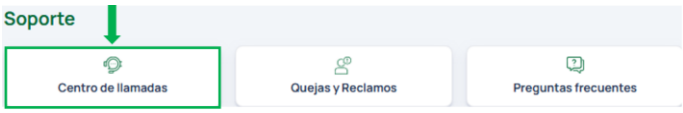
Presiona en la opción **Soporte** y **gestiona las siguientes opciones** que requieras:

- ***Centro de llamadas***.
- ***Quejas y reclamos***.
- ***Preguntas frecuentes***.

## Centro de llamadas

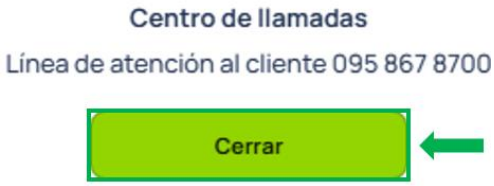
**Paso 1**

**Presiona en el ícono Centro de llamadas.**




**Paso 2**

Observa el **número de atención al cliente** y presiona en el botón **Cerrar.**




**Fin.**

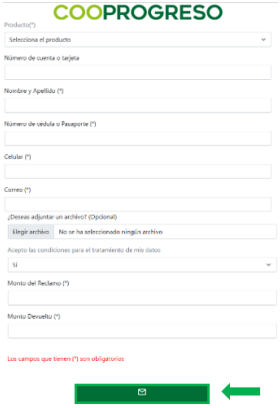
## Quejas y reclamos

**Paso 1**

**Presiona en el ícono Quejas y reclamos.**

**Paso 2**

**Ingresa la información** que solicitas y presiona en el ícono **Enviar.**

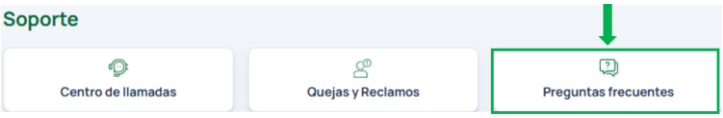



**Fin.**

## Preguntas frecuentes

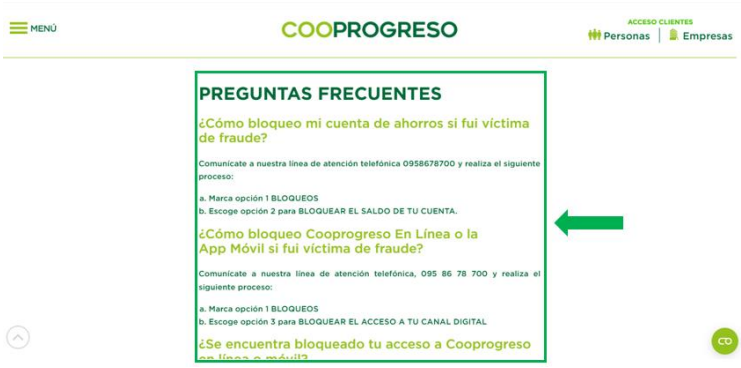
**Paso 1**

**Presiona en el ícono Preguntas frecuentes.**




**Paso 2**

**Observa la información** que requieras.




**Fin.**

# 2 POSICIÓN CONSOLIDADA

## Mis productos

En la opción **Mis productos** tendrás acceso para que revises lo siguiente**:**

- ***Cuentas***
- ***Crédito***
- ***Inversiones***
- ***Tarjeta de débito***
- ***Tarjeta de crédito***

### Cuentas

Selecciona la información que **deseas consultar,** entre ellas encontraras las siguientes:

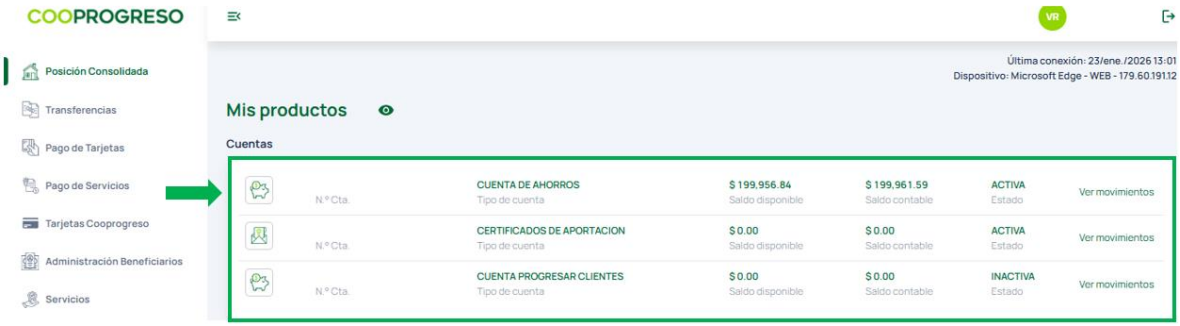
- ***Información de cuentas***
- ***Consulta de movimientos***

### Información de cuentas

**Paso 1**

**Visualiza lo siguiente:**

- El saldo disponible y contable que mantienes en tu cuenta.
- El tipo de cuenta.
- El número de cuenta.
- El estado de cuenta.




**Fin.**

## Consulta de movimientos

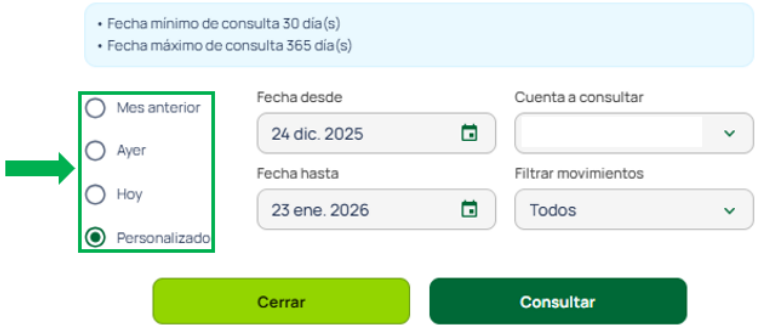
### Paso 1

**Da clic en la opción Ver movimientos.**

### Paso 2

Presiona en el botón **Filtrar** para **revisar las transacciones realizadas** acorde a los siguientes filtros de búsqueda:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado (12 meses).



**Paso 3**

**Da clic en el botón Consultar.**

- Una vez seleccionado el tipo de filtro de búsqueda.

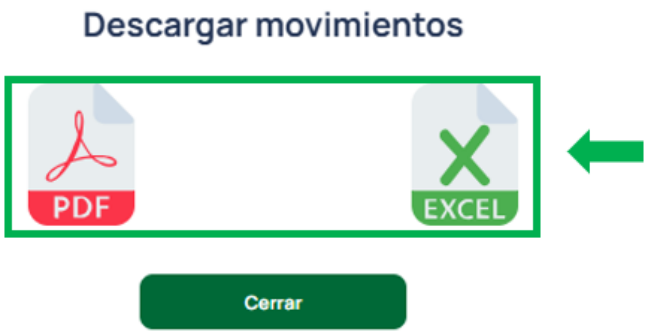
**Paso 4**

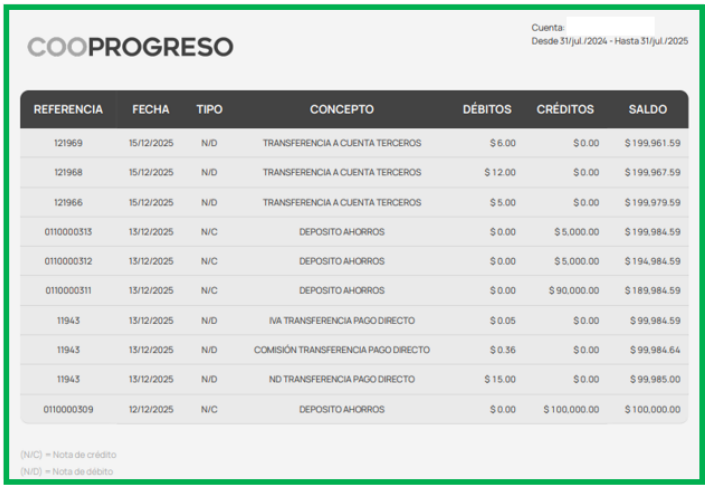
**Presiona en el botón Descargar.**

- Automáticamente se desplegará los movimientos de la cuenta

**Paso 5**

Selecciona el tipo de formato en el cual **deseas descargar los movimientos** de la cuenta.





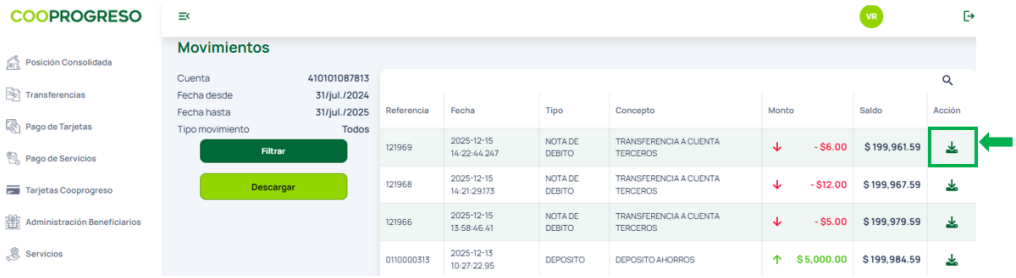
COOPROGRESO

Cuenta:
Desde 31/jul./2024 - Hasta 31/jul./2025

| REFERENCIA | FECHA | TIPO | CONCEPTO | DÉBITOS | CRÉDITOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 121969 | 15/12/2025 | N/D | TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS | $ 6.00 | $ 0.00 | $ 199,961.59 |
| 121968 | 15/12/2025 | N/D | TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS | $ 12.00 | $ 0.00 | $ 199,967.59 |
| 121966 | 15/12/2025 | N/D | TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS | $ 5.00 | $ 0.00 | $ 199,979.59 |
| 0110000313 | 13/12/2025 | N/C | DEPOSITO AHORROS | $ 0.00 | $ 5,000.00 | $ 199,984.59 |
| 0110000312 | 13/12/2025 | N/C | DEPOSITO AHORROS | $ 0.00 | $ 5,000.00 | $ 194,984.59 |
| 0110000311 | 13/12/2025 | N/C | DEPOSITO AHORROS | $ 0.00 | $ 90,000.00 | $ 189,984.59 |
| 11943 | 13/12/2025 | N/D | IVA TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO | $ 0.05 | $ 0.00 | $ 99,984.59 |
| 11943 | 13/12/2025 | N/D | COMISIÓN TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO | $ 0.36 | $ 0.00 | $ 99,984.64 |
| 11943 | 13/12/2025 | N/D | ND TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO | $ 15.00 | $ 0.00 | $ 99,985.00 |
| 0110000309 | 12/12/2025 | N/C | DEPOSITO AHORROS | $ 0.00 | $ 100,000.00 | $ 100,000.00 |

(N/C) = Nota de crédito
(N/D) = Nota de débito

**Nota:** En caso de requerir descargar un comprobante de los movimientos que se observan presiona en el ícono **Descargar.**




**Paso 6**

**Presiona en el botón Imprimir.**

COOPROGRESO

Comprobante NOTA DE DEBITO

COMPROBANTE N.°

Detalle

| | |
|---|---|
| Tipo | Transferencia interna |
| Valor transferido | $ 6.00 |
| Comisión | $ 0.00 |
| Fecha | 2025-12-15 14:22:44.247 |
| Canal | Banca Web |
| Motivo | Cena |

Cuenta de origen

| | |
|---|---|
| Nombre | |
| N.° Cta. | CUENTA DE AHORROS ********7813 |

Beneficiario

| | |
|---|---|
| Nombre | |
| Identificación | |
| N.° Cta. | AHORROS ********9993 |
| Institución financiera | |

Con la tecnología de tikêe

Cerrar Imprimir

**Fin.**

## Créditos

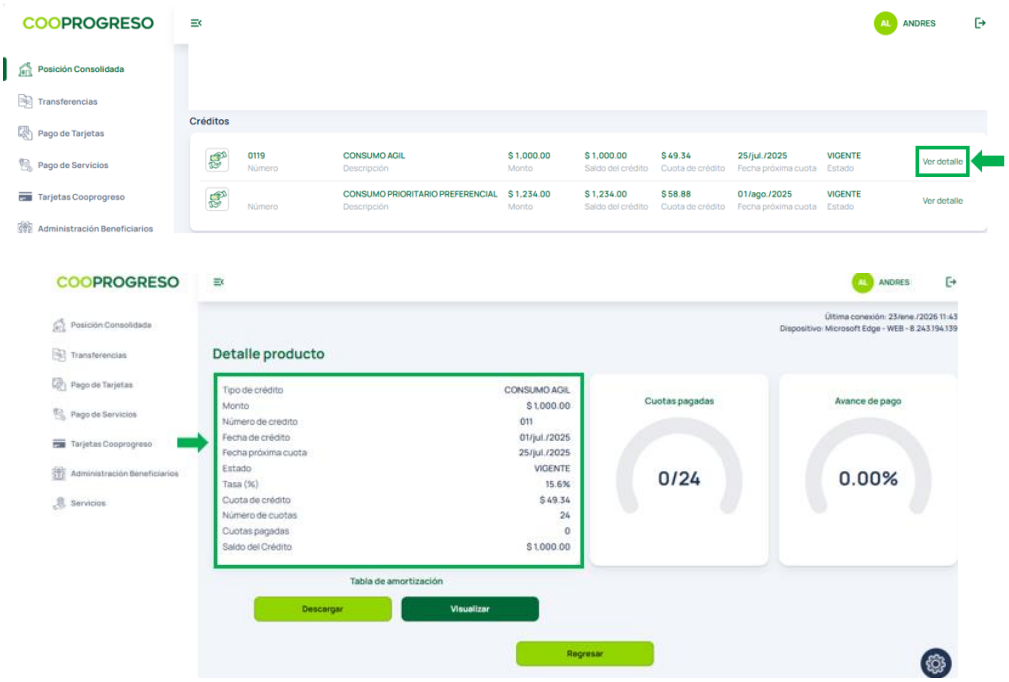
### Paso 1

**Observa la siguiente información:**

- Número de operación del crédito.
- Descripción.
- Monto.
- Saldo del crédito.
- Cuota del crédito.
- Fecha próxima cuota.
- Estado.

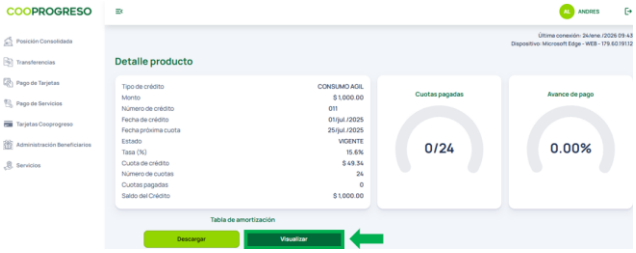
### Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la información** del crédito.

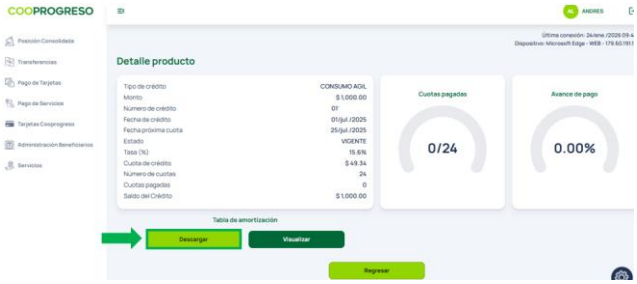


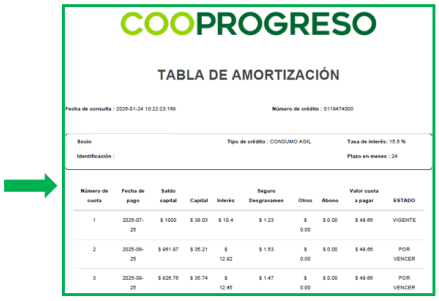
**Paso 3**

Presiona en la opción **Visualizar** para **poder observar la información** de la **Tabla de amortización.**



**Nota:** En caso de requerir descargar la tabla de amortización presiona en el ícono **Descargar.**



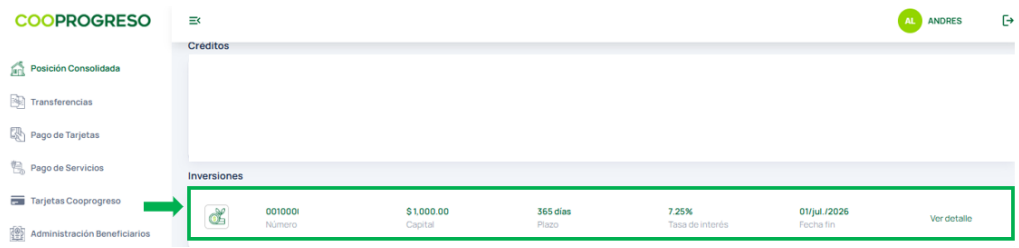

**Fin.**

## Inversiones

### Paso 1

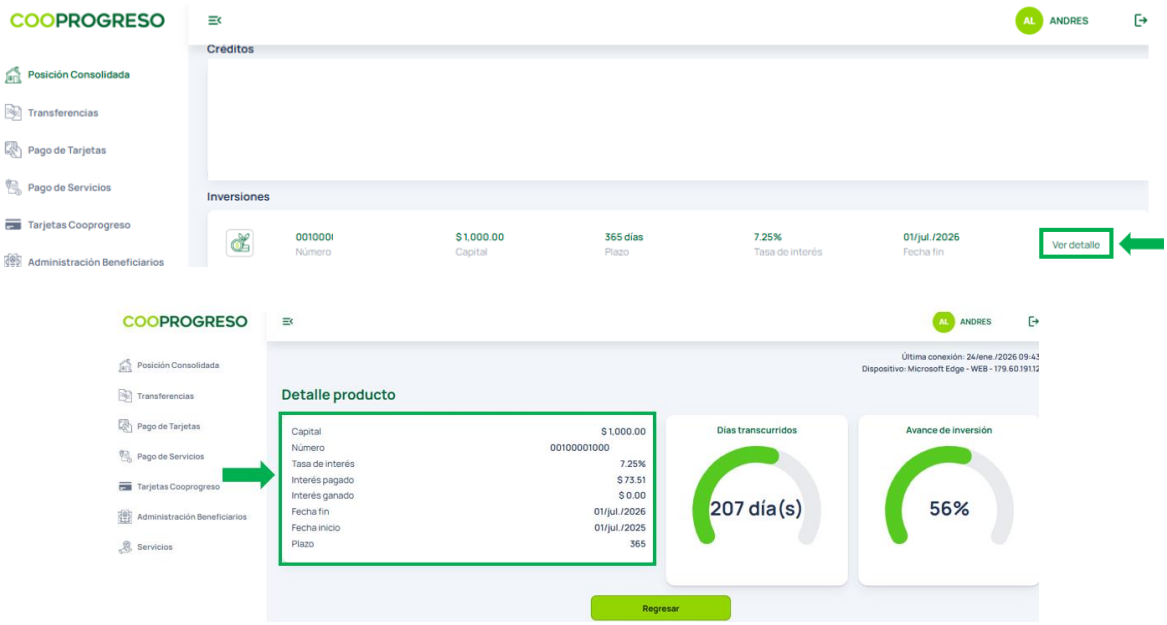
Podrás **observar la siguiente información:**

- Número de operación de la póliza.
- Capital.
- Plazo.
- Tasa de interés.
- Fecha.




### Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la información** de la inversión.



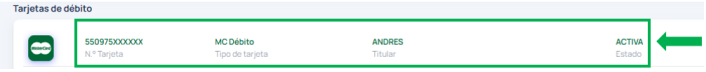

**Fin.**

## Tarjeta de Débito

**Paso 1**

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de débito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.




**Fin.**

## Tarjeta de Crédito

**Paso 1**

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de crédito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.

**Paso 2**

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la siguiente información de** la tarjeta de crédito:

- Pago mínimo.
- Deuda total.
- Fecha máx de pago.
- Saldo diferido.
- Saldo corriente.
- Cupo disponible.
- Cupo autorizado.

**Fin.**

# 3 TRANSFERENCIAS

**Selecciona la opción Transferencias.**

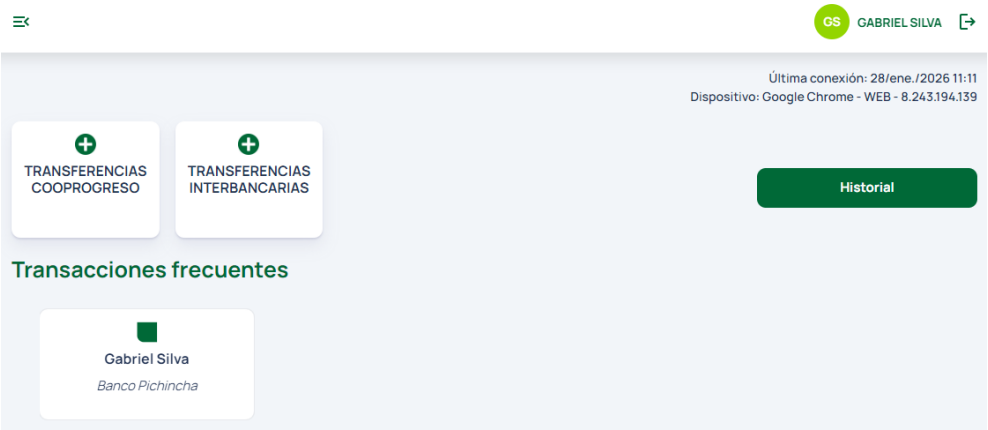
Revisa si tienes registrado el beneficiario de la transferencia.
**¿Beneficiario registrado?**

- **NO:** Continua con el procedimiento ***Nuevo beneficiario.***
- **SI:** Continua con el procedimiento ***Transferencia a beneficiario***.

## Nuevo beneficiario

Elige el tipo de beneficiario que **deseas registrar:**

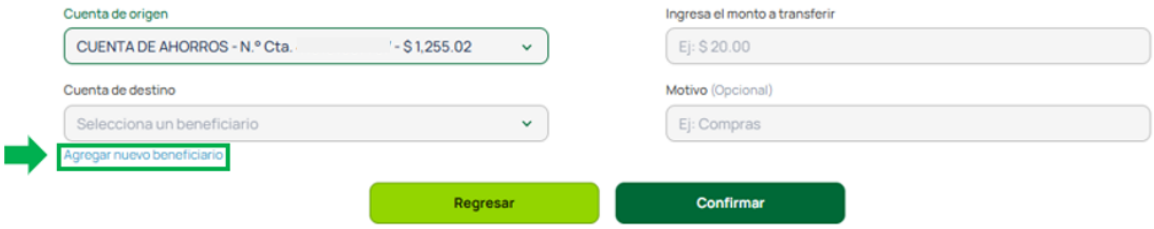
- ***A mi institución.***
- ***A otras instituciones.***



## A mi institución

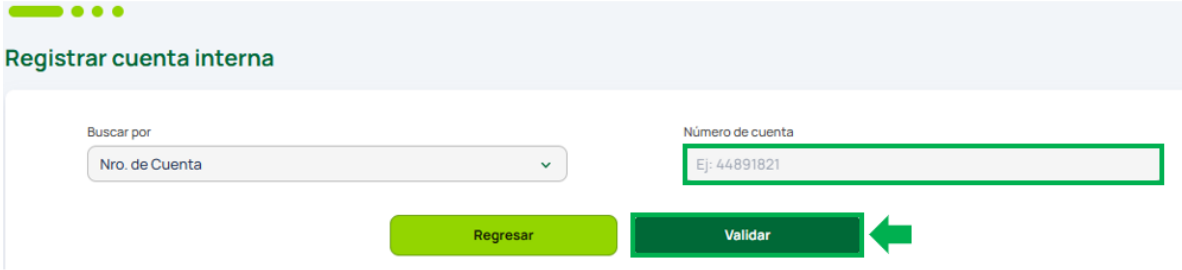
### Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.




### Paso 2

Ingresar **número de cuenta** y presionar **Validar.**



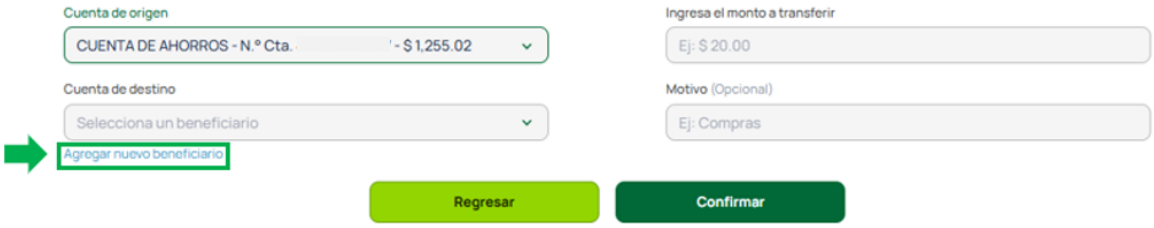

**¿Requieres realizar una transferencias?**

- **SI:** Continua con el procedimiento ***Transferencia a beneficiario.***
- **NO: Fin.**

## A otras instituciones

### Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.



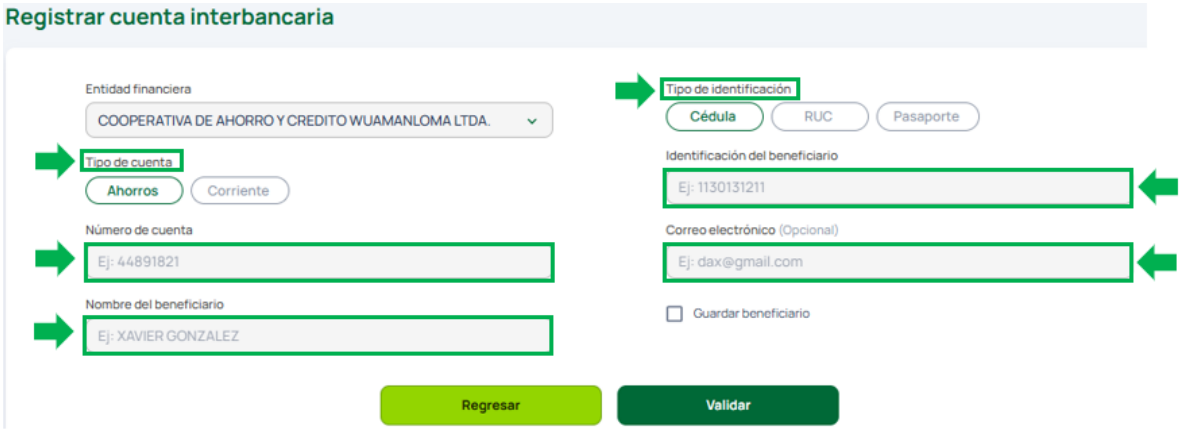
**Paso 2**

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la cuenta del **beneficiario**.

**Paso 3**

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos:

- **Tipo de cuenta:** Selecciona si la cuenta es **Ahorros** o **Corriente.**
- **Número de cuenta:** Ingresa el **número de cuenta** del beneficiario.
- **Nombre del beneficiario:** Ingresa el **nombre del beneficiario**.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es **cédula, RUC** o **pasaporte.**
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.
- **Correo electrónico:** Ingresa el **correo electrónico** del beneficiario para las notificaciones.



**Paso 3**

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias.** Posterior, presionar en **Confirmar.**

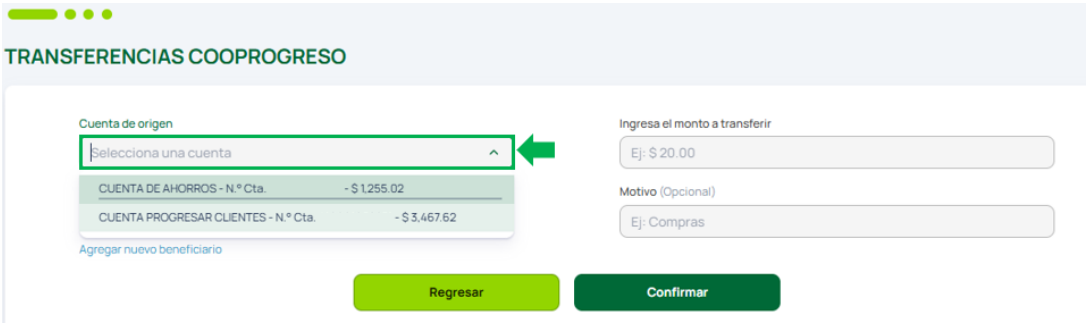
**¿Requieres realizar una transferencias?**

- **SI:** Continua con el procedimiento ***Transferencia a beneficiario.***
- **NO: Fin.**

## Transferencia a beneficiario

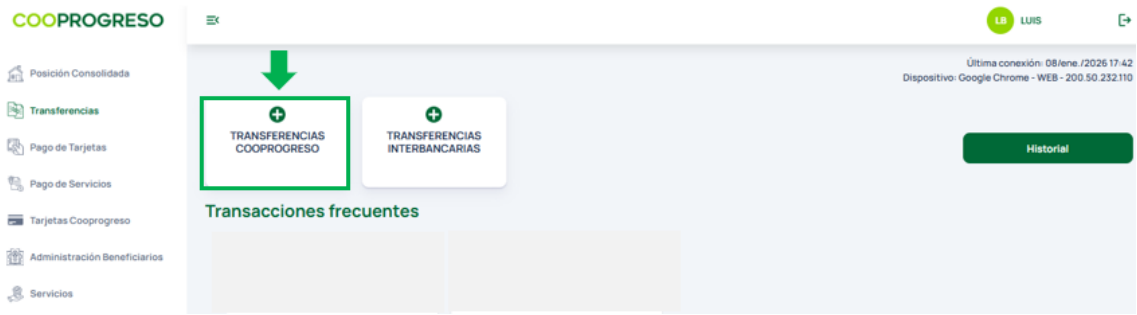
**Paso 1**

Accede a la opción **Transferencias Cooprogreso** **si deseas mover tus fondos de una manera eficiente** hacia otras **cuenta Cooprogreso**.



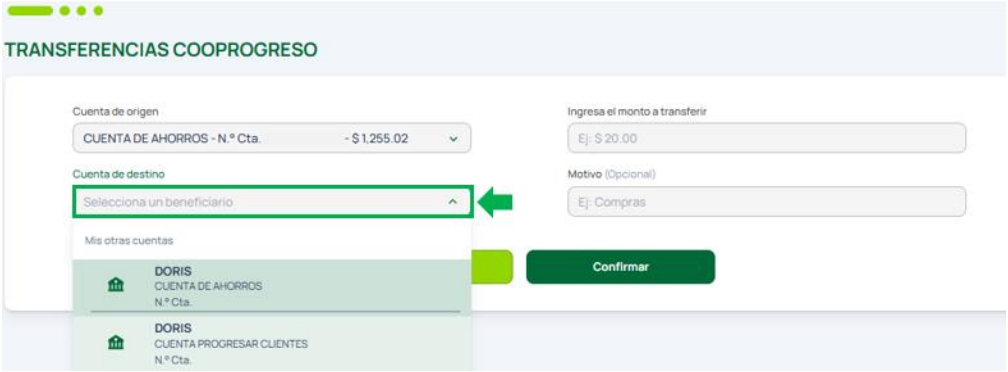

**Paso 2**

Selecciona la **cuenta de origen** **desde la cual realizaras** la transferencia.



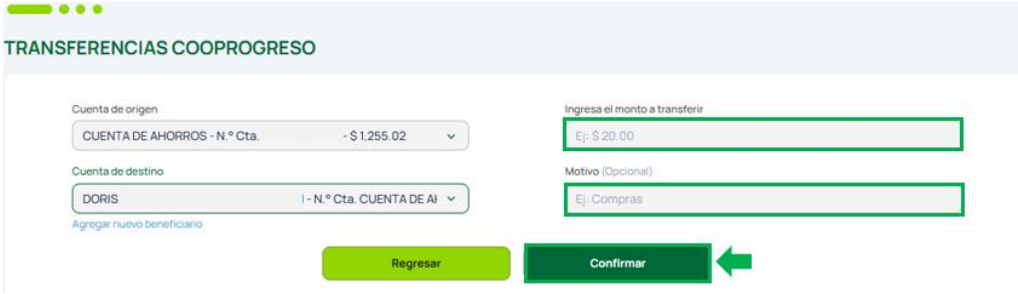
**Paso 3**

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.



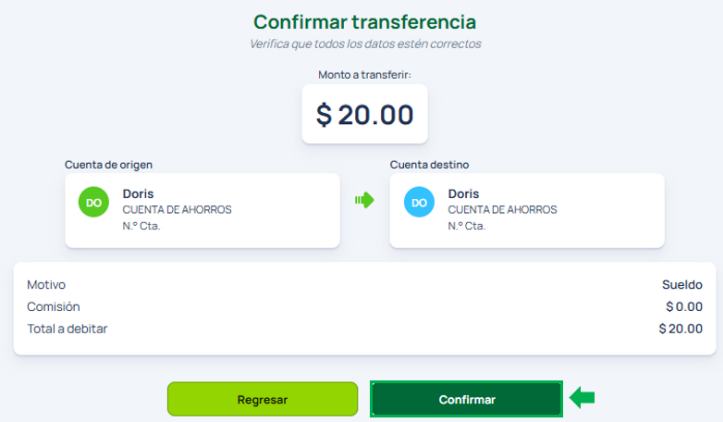

**Paso 4**

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**




**Paso 5**

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

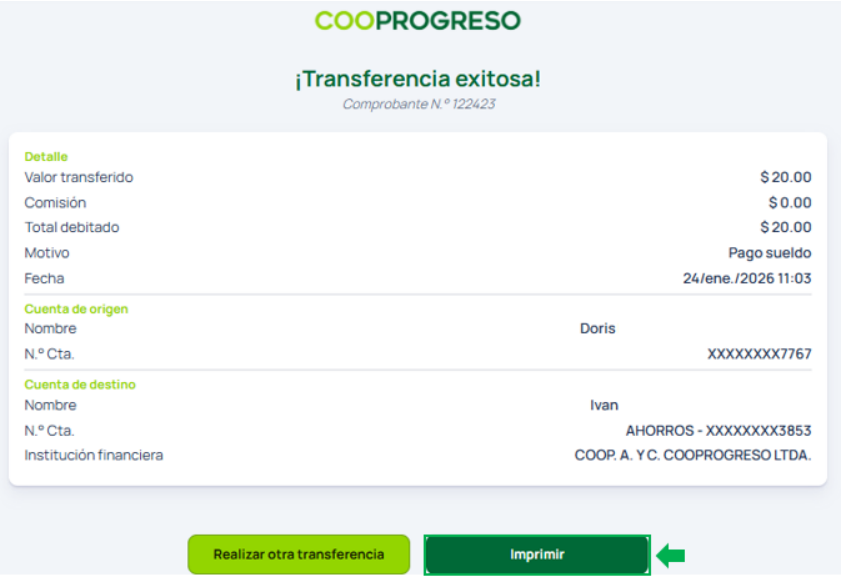


**Paso 6**

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

**Paso 7**

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

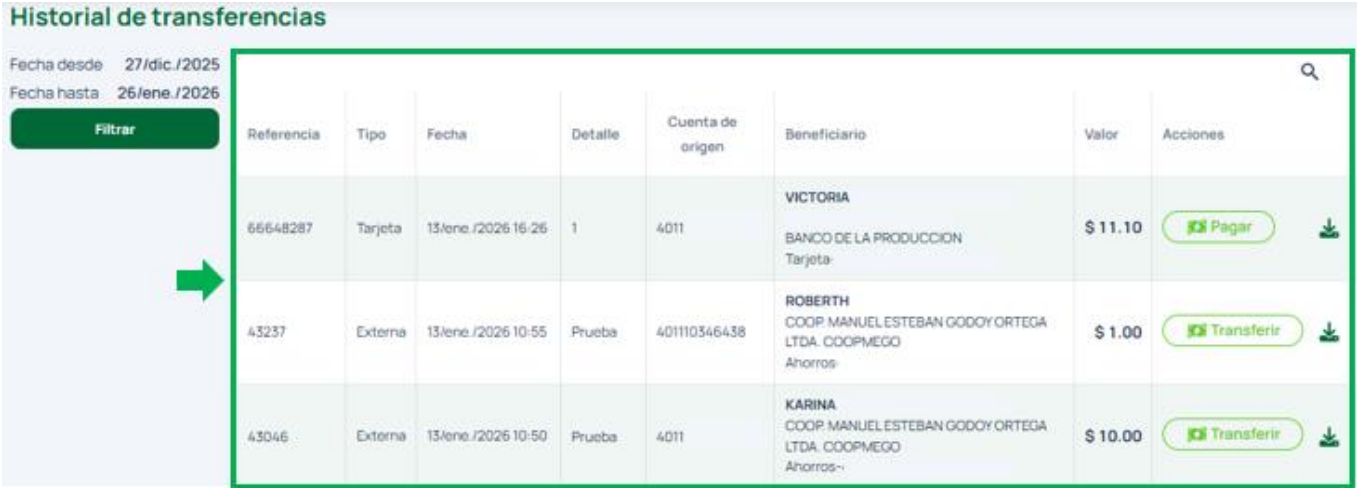



**¿Deseas revisar el historial de transferencias?**

- **SI:** Continua con el procedimiento ***Historial.***
- **NO: Fin.**

## Historial

Revisa tus **transferencias y pagos de tarjetas realizadas anteriormente** (tipo, fecha y hora, detalle, cuenta de origen, beneficiario, valor).



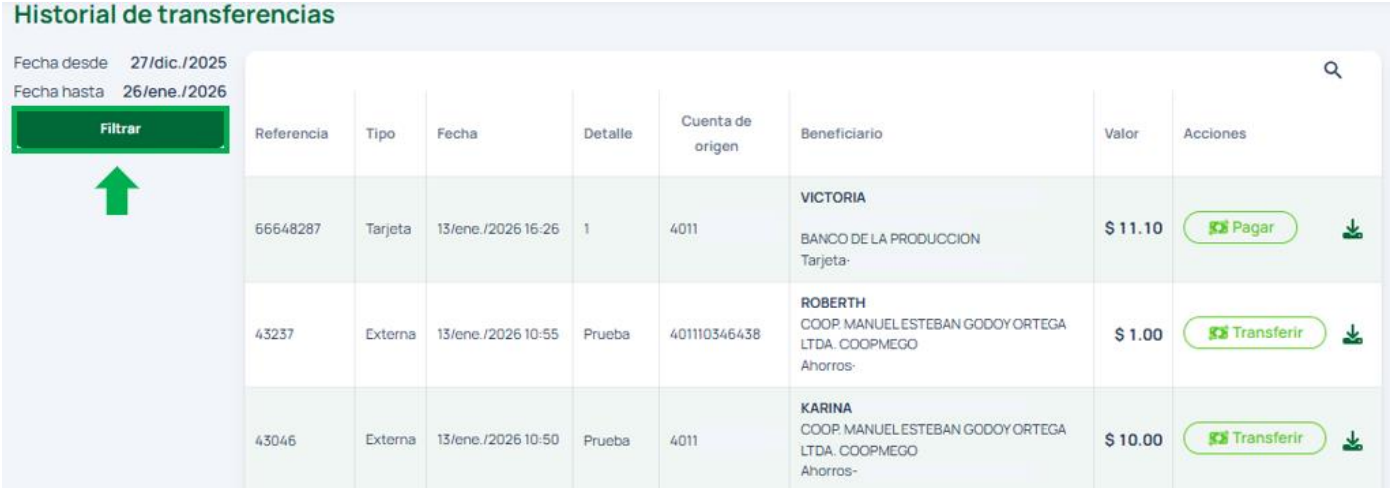

Selecciona la gestión que deseas realizar.

- ***Filtrar.***
- ***Descargar.***

## Filtrar

**Paso 1**

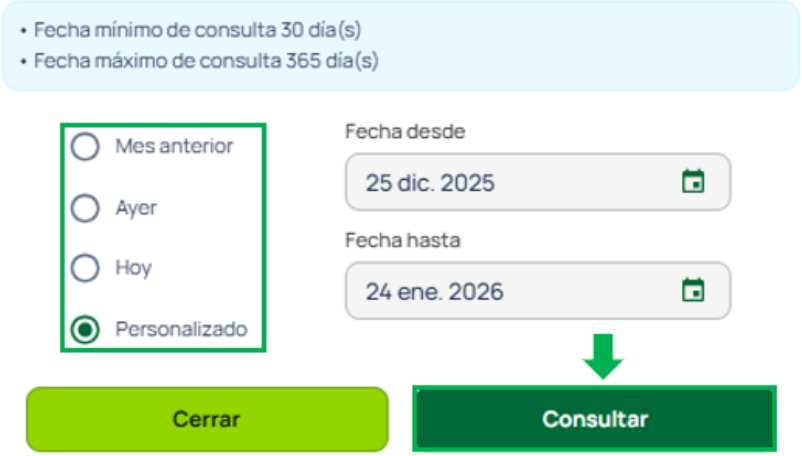
**Da clic en el botón Filtrar.**



**Paso 2**

Busca **tus pagos** y selecciona el botón **Consultar** una vez se encuentre la información requerida:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

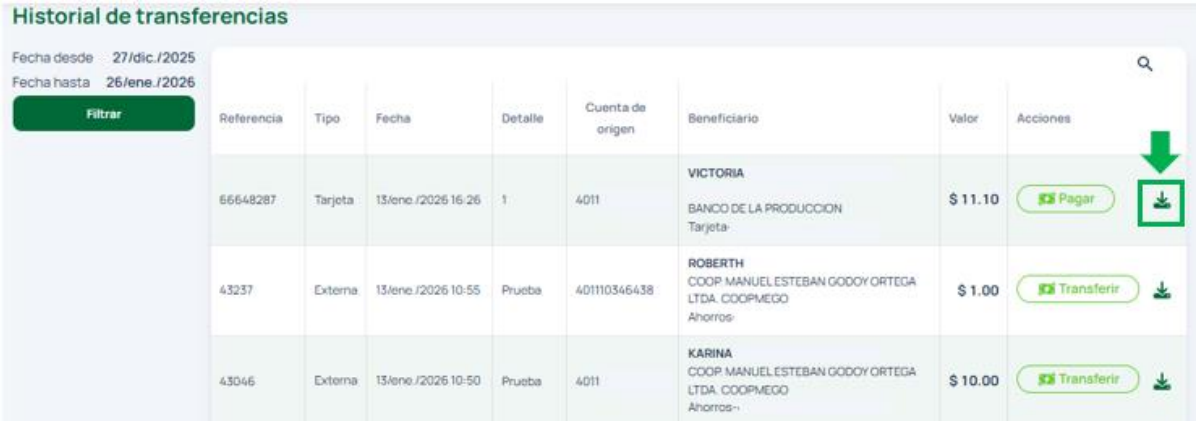



**Fin.**

## Descargar

**Paso 1**

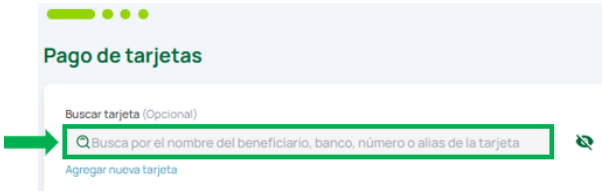
Selecciona en el ícono de **Descarga** si **necesitas imprimir** los comprobantes.




**Fin.**

# 4 PAGO DE TARJETAS

Busca la tarjeta que desees realizar el pago en el campo **Buscar**, colocando el **nombre del beneficiario**, banco, número o alias de la tarjeta.



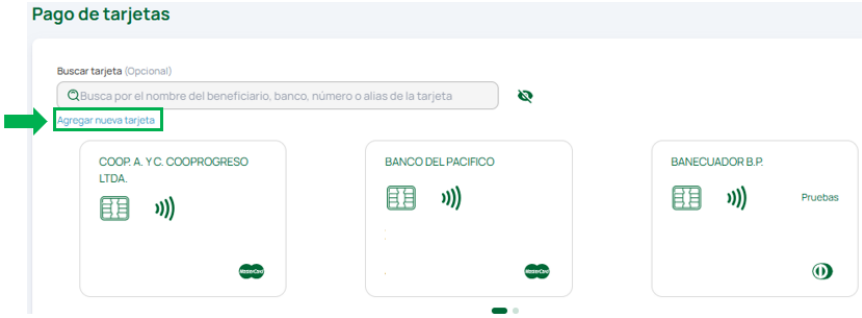

**¿La tarjeta se encuentra registrada?**

- **No:** Continua con el procedimiento de ***Agregar nueva tarjeta***.
- **Sí:** Continua con el procedimiento ***Pago de tarjeta***.

## Agregar nueva tarjeta

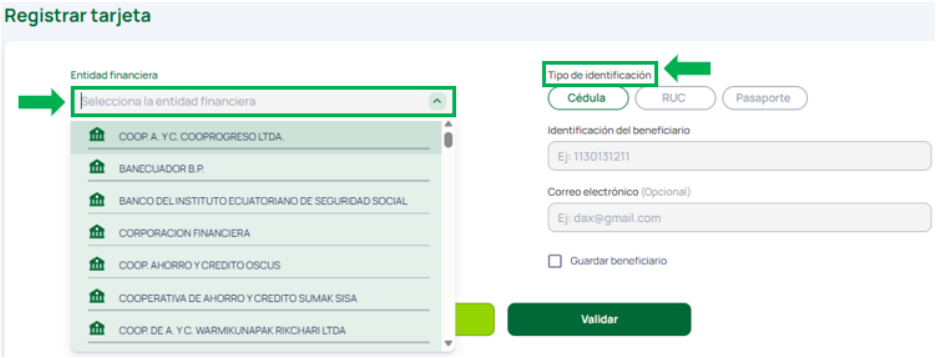
**Paso 1**

**Selecciona el campo Agrega nueva tarjeta.**




**Paso 2**

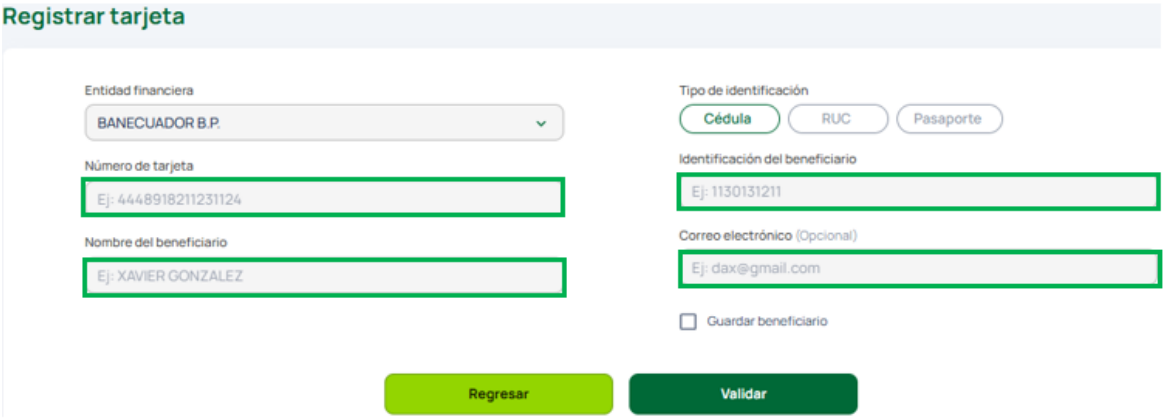
Selecciona la **Entidad financiera** y digita el número de ciudadanía/identidad en el campo **Tipo de identificación.**



**Paso 2**

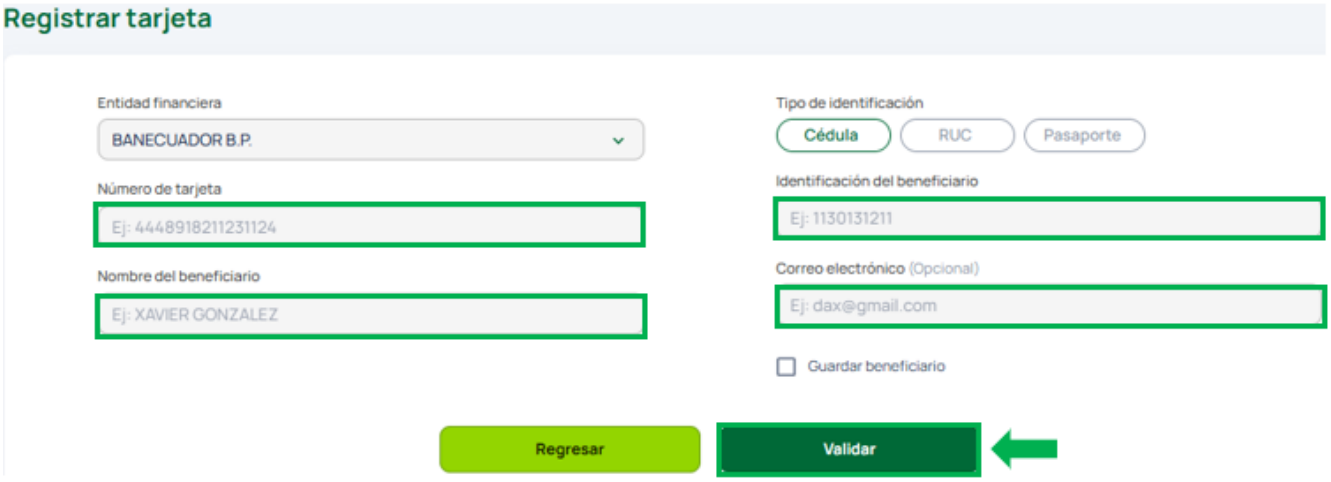
Ingresa la **siguiente información:**

- Número de tarjeta.
- Nombre del beneficiario.
- Identificación del beneficiario.
- Correo electrónico (opcional).




**Paso 3**

Presiona en el botón **Validar,** siempre y cuando **completes toda la información** requerida.

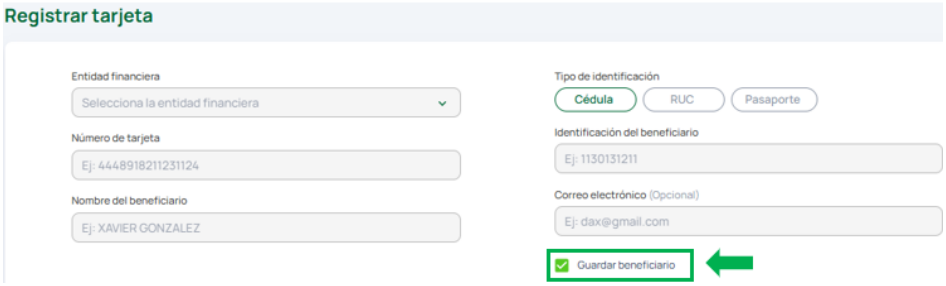



**¿Requieres guardar el beneficiario?**

- **SI:** Continua con el Paso 4.
- **NO:**

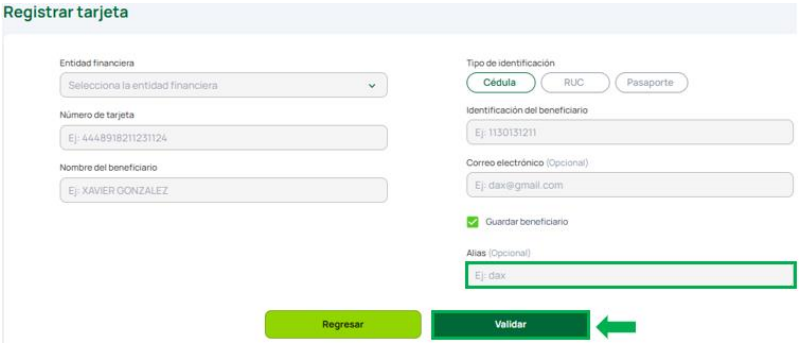
**Paso 4**

**Marca en el cuadro Guardar beneficiario.**

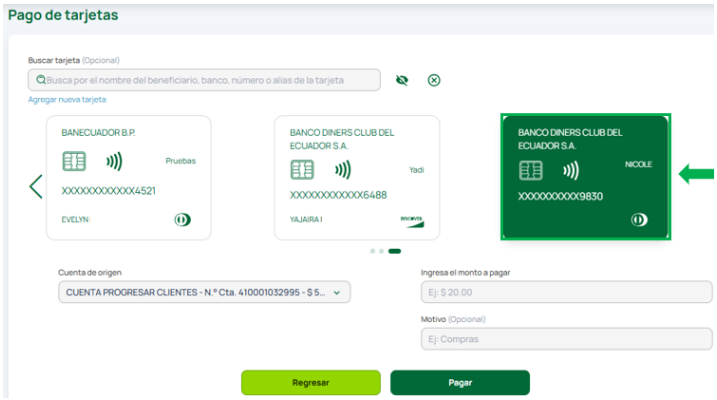



**Paso 5**

Ingresa el **Alias, recuerda que es opcional** y presiona en el botón **Validar.**




- Automáticamente se reflejará el **beneficiario de la tarjeta creada**.



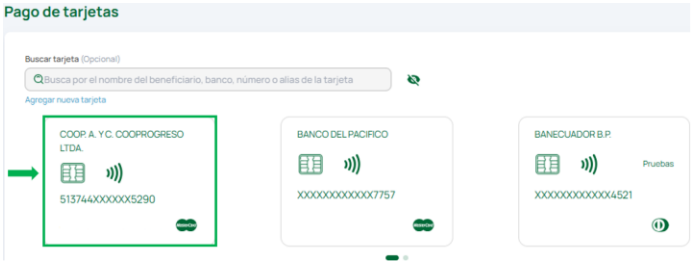

**¿Requieres realizar un pago?**

- **SI:** Continua con el procedimiento ***Pago de tarjetas.***
- **NO: Fin.**

## Pago de tarjetas

### Paso 2

Selecciona la **tarjeta que deseas** realizar el pago.



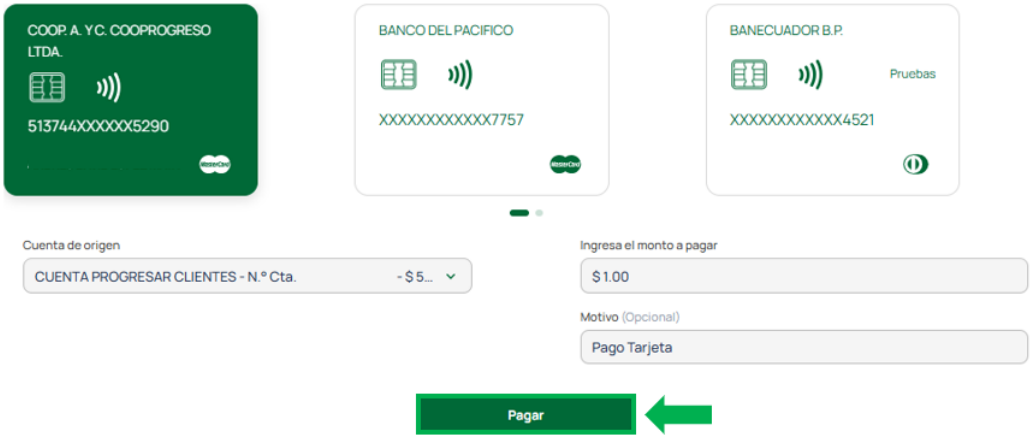

### Paso 3

Ingresa la **siguiente información:**

- Cuenta de origen.
- Monto a pagar.
- Motivo (Opcional).

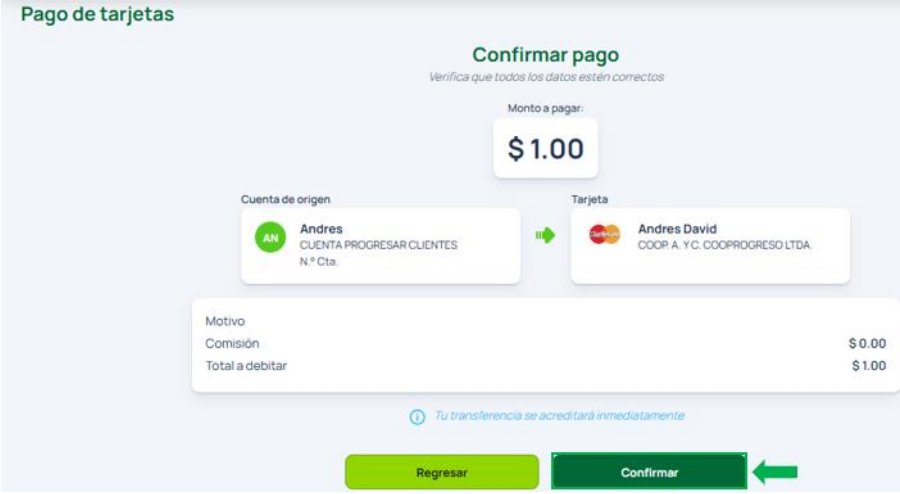
### Paso 4

**Presiona en el botón Pagar.**



**Paso 5**

Verifica que todos los **datos estén correctos** y presiona en el botón **Confirmar.**

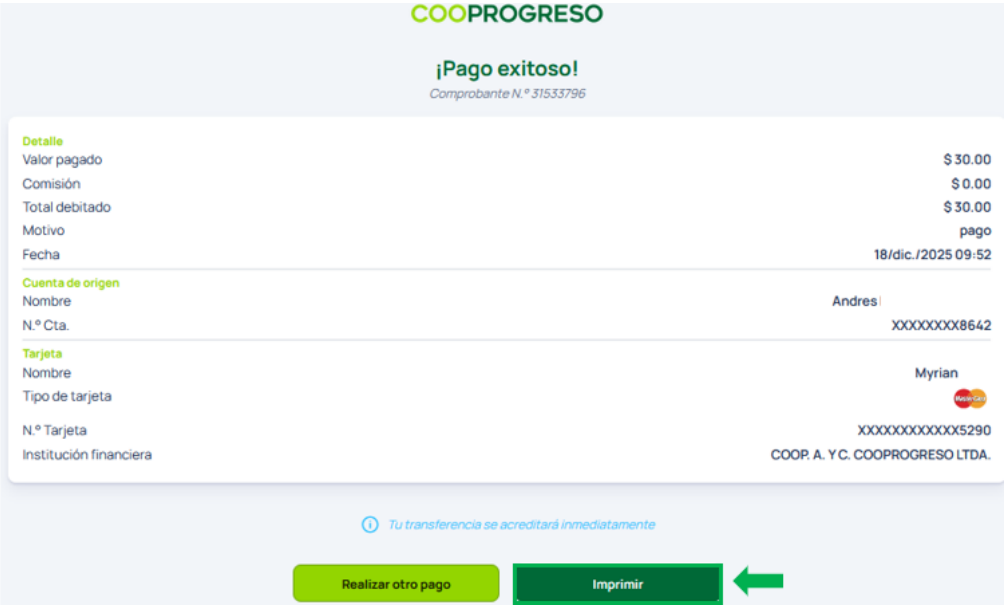



**¿Deseas obtener tu comprobante?**

- **SI:** Continua con el Paso 6.
- **NO: Fin.**

**Paso 6**

**Presiona en el botón Imprimir.**



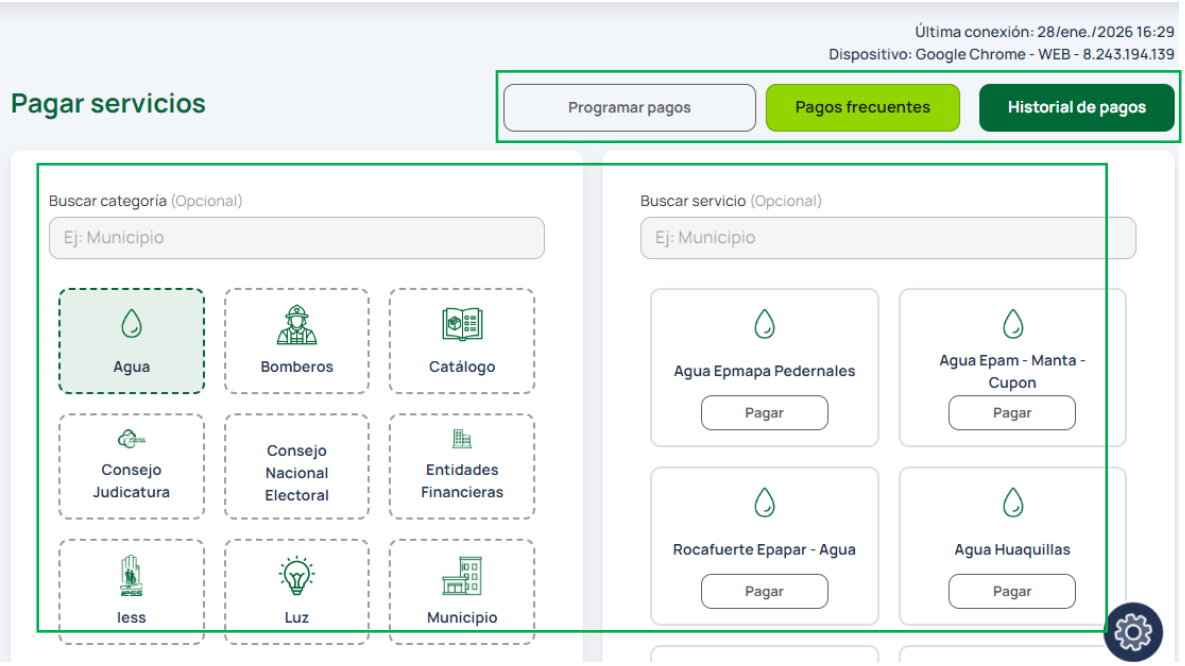

**Fin.**

# 5 PAGO DE SERVICIOS

**Selecciona Pago de Servicios.**

Selecciona conforme a la **gestión que deseas** realizar:

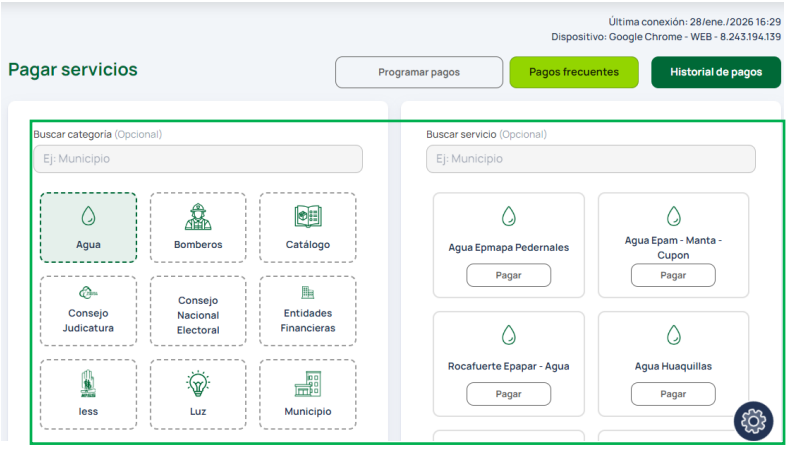
- ***Pagar servicios.***
- ***Programar pagos.***
- ***Pagos frecuentes.***
- ***Historial de pagos.***



## Pagar servicios

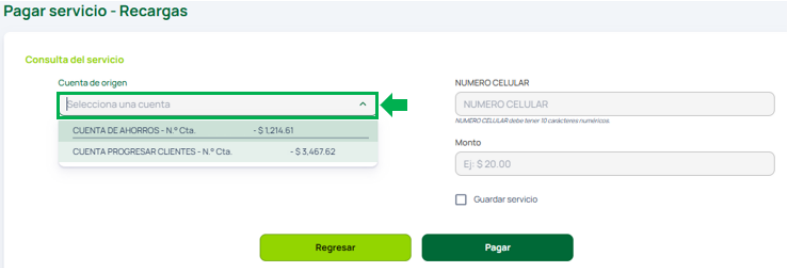
### Paso 1

Busca por categoría y, al seleccionarla, **explora o busca un servicio** más específico.



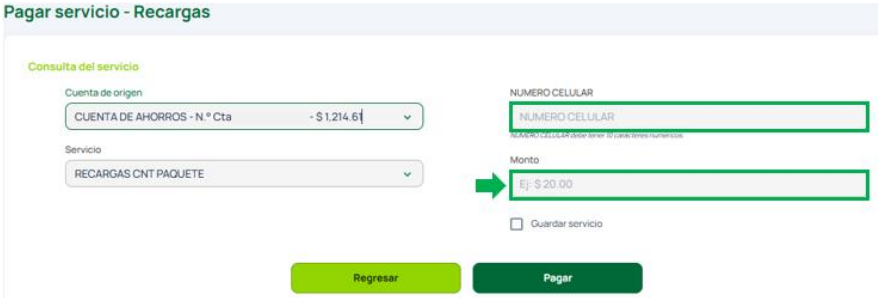

### Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras el pago.




### Paso 3

Ingresa el **monto a pagar** y la **información del servicio**. Ejemplo. Número de celular.

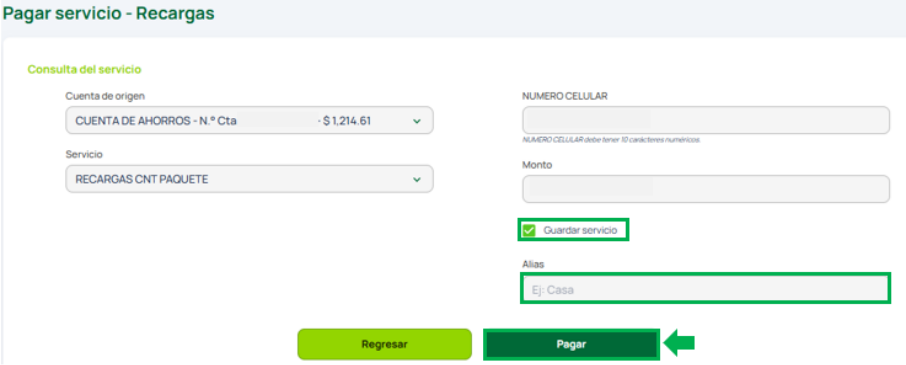


**¿Requieres guardar el servicio?**

- **SI:** Continuar con el Paso 6.
- **NO:** Presiona en **Pagar,** continuar con el Paso 7.

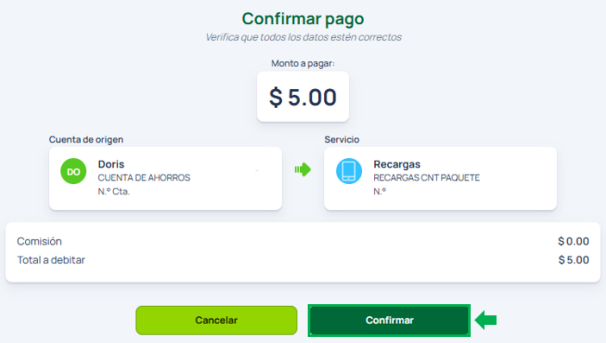
**Paso 6**

Marca en **Guardar servicio e ingresa** un **Alias.**




**Paso 7**

Verifica que toda la **información (Cuenta, Servicio y monto)** se encuentre correcta y presiona en **Confirmar.**

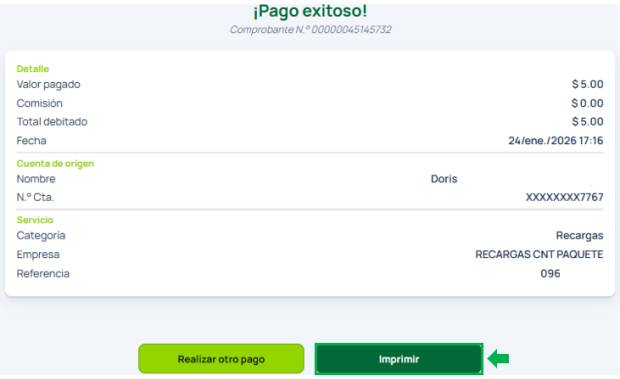



**Paso 8**

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación y da clic en el botón **Validar**.

**Paso 9**

Presiona el botón **Imprimir** para **descargar el comprobante** del pago de servicio.

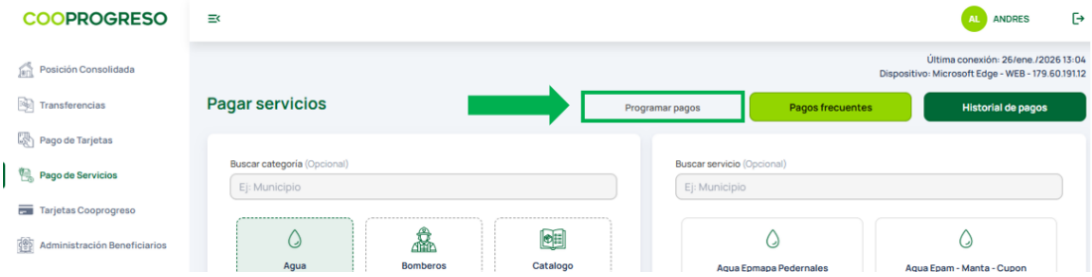



**Fin.**

## Programar Pagos

**Paso 1**

**Da clic** en **Programar pagos.**




**Paso 2**

**Selecciona** en **Programar nuevo pago.**

**Nota:** En esta pantalla podrás observar los pagos programados que previamente ya los registraste.

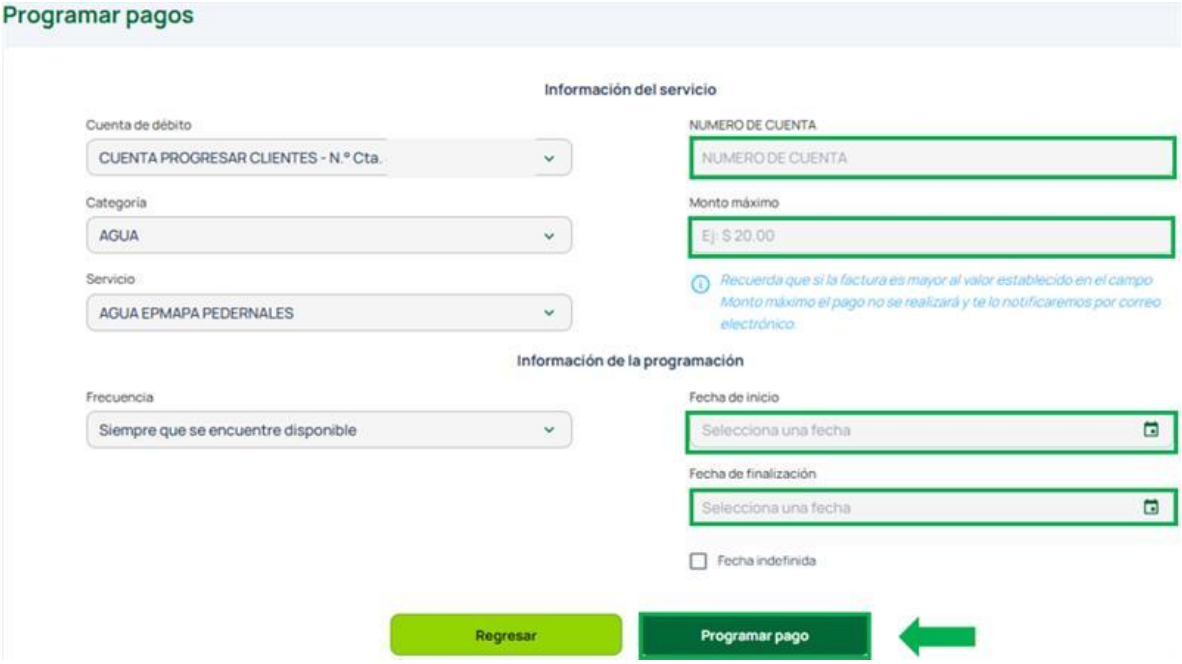
**Paso 3**

**Ingresa la siguiente** información:

- **Cuenta:** Registra la cuenta de la cual se va a debitar el pago de servicio.
- **Categoría:** Registra el tipo de Categoría.
- **Servicio:** Registra el tipo de Servicio.
- Una vez se encuentre la información selecciona el botón **Programar pago.**

**Paso 4**

Ingresa la información **solicitada dependiendo del servicio**, como también la información de la programación y presionar en **Programar pago.**

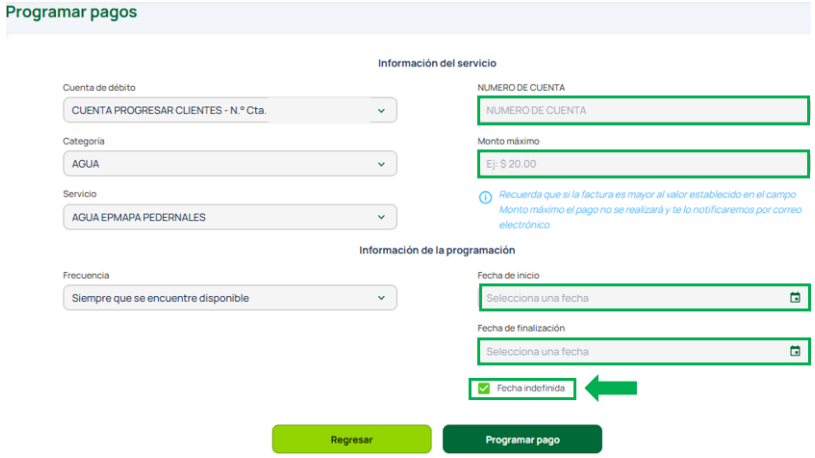



**¿Requieres una Fecha indefinida?**

- **SI:** Continua con el Paso 5.
- **NO:** Continua con el Paso 6.

**Paso 5**

**Marca el casillero** de **Fecha indefinida.**




**Paso 5**

Acepta los **Términos y Condiciones.**

**Paso 6**

Ingresa el código de verificación que será enviado a tus medios de notificación y presionar en el botón **Validar.**

**Paso 7**

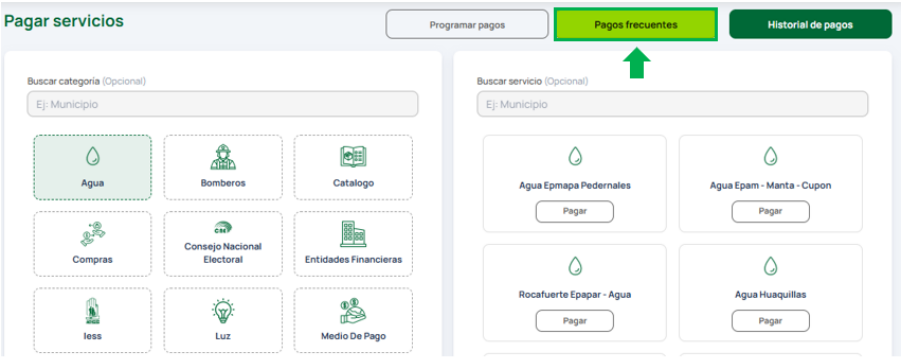
Visualiza que el pago programado se **encuentre ejecutado con éxito.**

**Fin**

## Pagos frecuentes

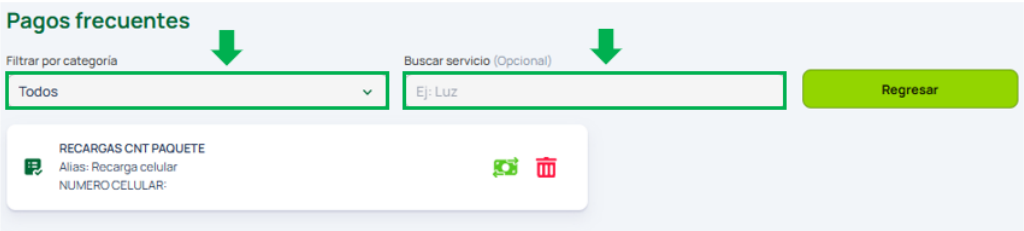
**Paso 1**

Presiona en **Pagos frecuentes** para visualizar los **pagos más utilizados.**




**Paso 2**

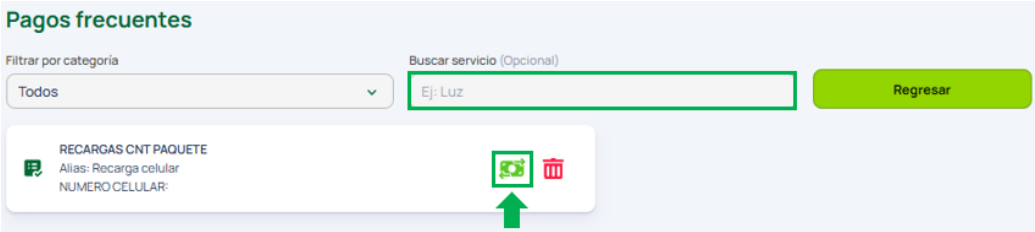
Busca los pagos filtrando por **categoría o servicio.**




**Nota:** Puedes realizar pagos de los servicios frecuentes

**Paso 3**

Presiona el ícono que se presenta a continuación el **cual hace referencia** a **Pagar**.

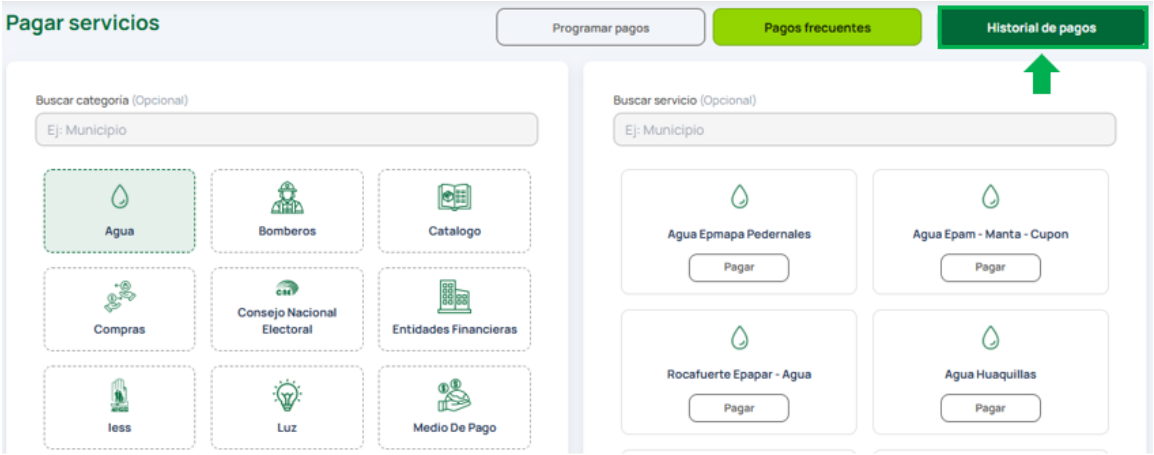



**Fin**

## Historial de pagos

**Paso 1**

Presiona en **Historial de pagos** para visualizar todos los pagos realizados.




**Paso 2**

Revisa tus **pagos de servicios realizados anteriormente** (canal, fecha y hora, servicio, descripción, total y descarga de comprobante).

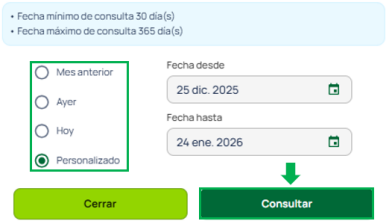
**¿Requieres revisar a mayor detalle?**

- **SI:** Continua con el paso N.3.
- **NO: Fin.**

**Paso 3**

Presiona en **Filtrar y buscar** tus pagos por:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.



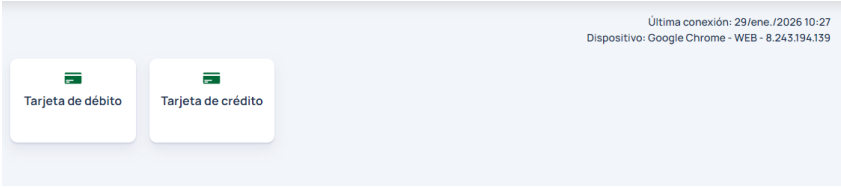

**Fin**

## 6 TARJETAS COOPROGRESO

Selecciona **Tarjetas Cooprogreso.**

Selecciona la tarjeta que deseas gestionar:

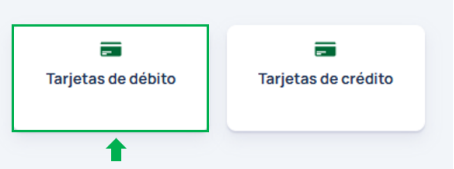
- ***Tarjeta de débito.***
- ***Tarjeta de crédito.***




## Tarjeta de débito

**Paso 2**

Presiona en **Tarjeta de débito** para consultar tus tarjetas disponibles.

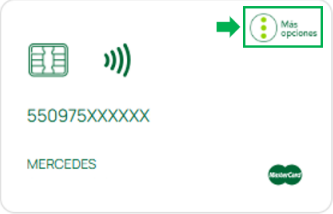



**Paso 3**

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.

**Paso 4**

Presiona en **Mas opciones.**



**Paso 5**

Selecciona de acuerdo con la gestión que requieres realizar:

- ***Cambiar PIN***.
- ***Generar PIN***.

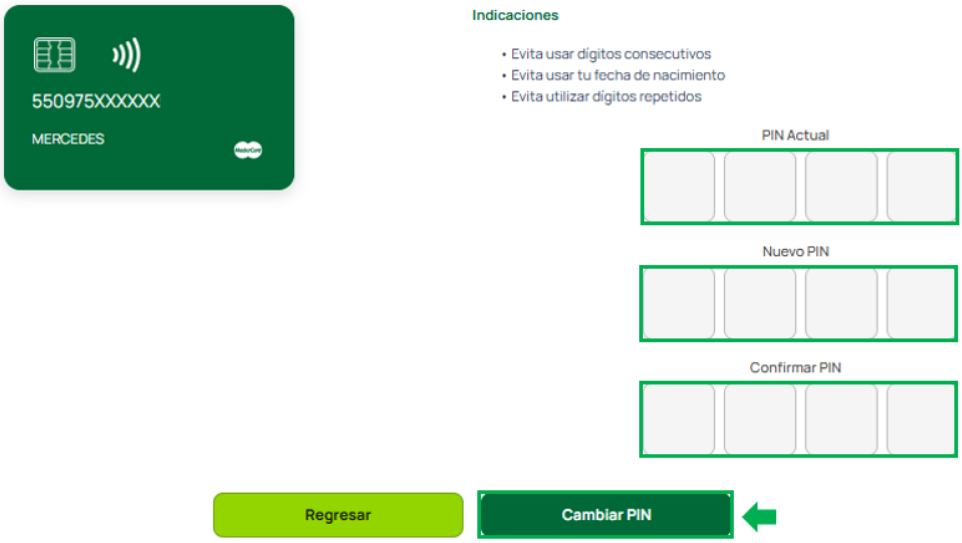
## Cambiar PIN

**Paso 1**

Presiona en **Cambiar PIN.**

**Paso 2**

Ingresa los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en **Cambiar PIN.**



**Paso 3**

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 4**

Verifica que se **encuentre cambiado el Pin** exitosamente.

**Fin**

## Generar PIN

**Paso 1**

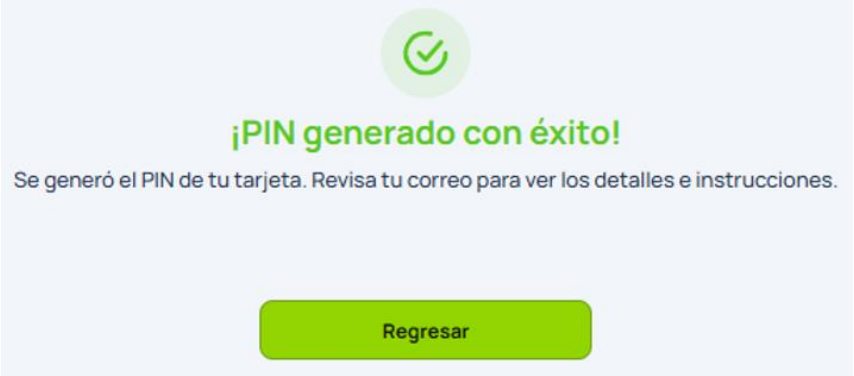
Presiona **Generar PIN.**

**Paso 2**

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 3**

Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e **ingresa a tu correo electrónico** para obtener tu PIN.

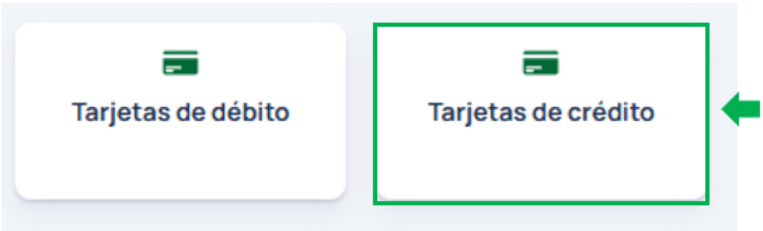



**Fin**

## Tarjetas de crédito

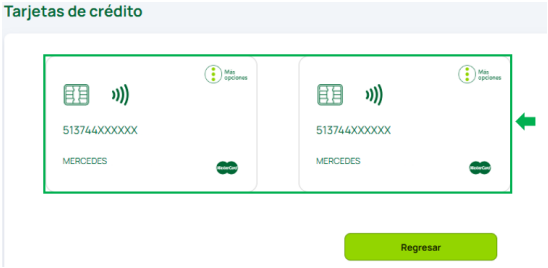
**Paso 1**

Presiona en **Tarjeta de crédito** para consultar tus tarjetas disponibles.



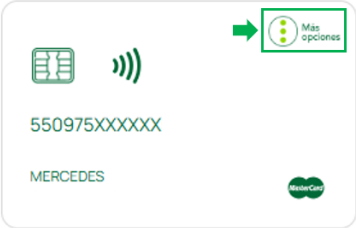
**Paso 2**

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.




**Paso 3**

Presionar en **Mas opciones.**




**Paso 4**

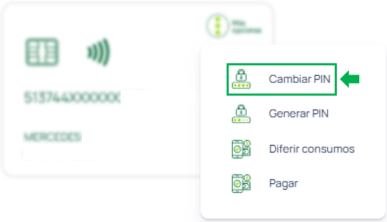
Selecciona de acuerdo con la **gestión que requieres realizar:**

- ***Cambiar PIN***.
- ***Generar PIN***.
- ***Diferir consumos***.
- ***Pagar***.

## Cambiar PIN

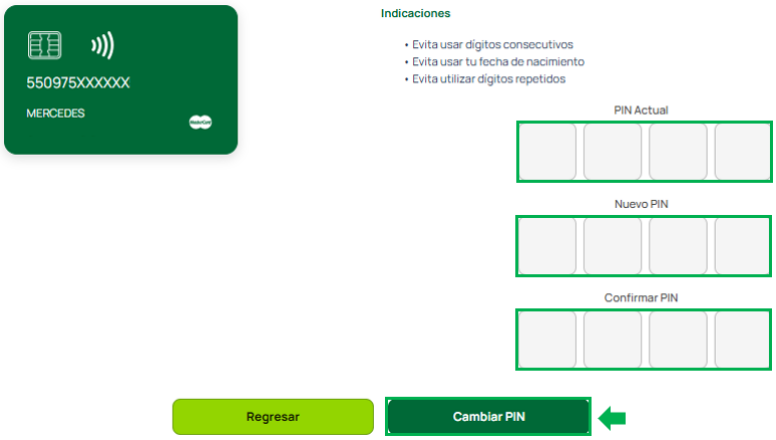
**Paso 1**

Presiona en **Cambiar PIN.**



**Paso 2**

Ingresa la información requerida en los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en el botón **Validar.**




**Paso 3**

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar.**

**Paso 4**

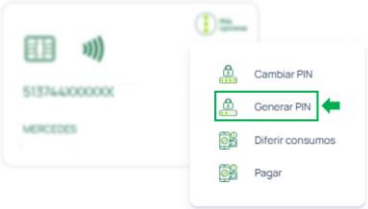
Verifica el mensaje de **PIN cambiado** con éxito**.**

**Fin**

## Generar PIN

### Paso 1

Presiona **Generar PIN.**




### Paso 2

Presiona en **Generar PIN** en la pantalla que presentará tu tarjeta.

### Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar.**

### Paso 4

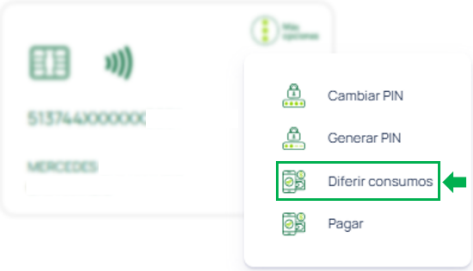
Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e **ingresa a tu correo electrónico** para obtener tu PIN.

### Fin

## Diferir consumos

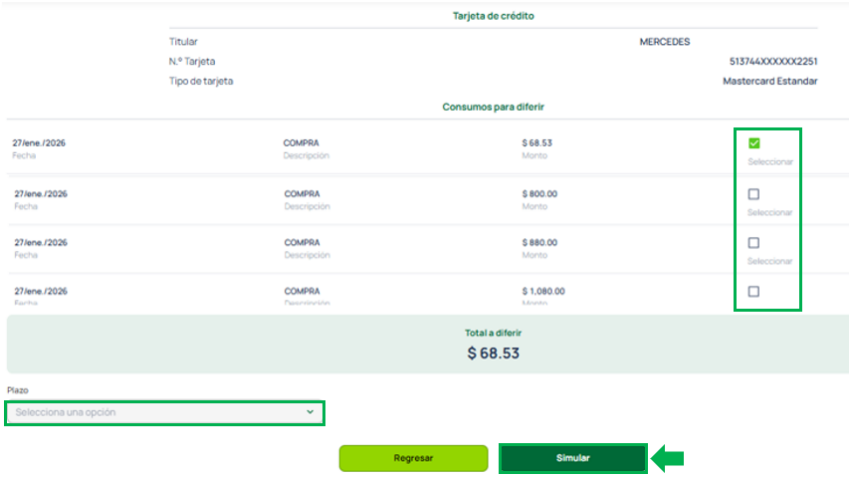
### Paso 1

Presionar en **Diferir Consumos.**



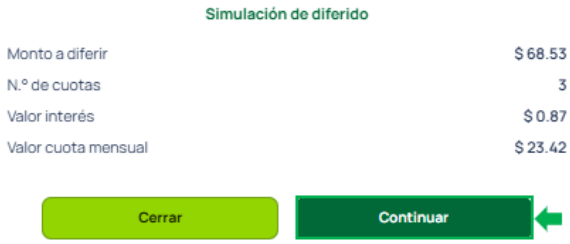

### Paso 2

Marca las casillas de los consumos que deseas diferir, selecciona el plazo y da clic en **Simular.**




### Paso 2

Valida la simulación de diferido y presiona en **Continuar.**

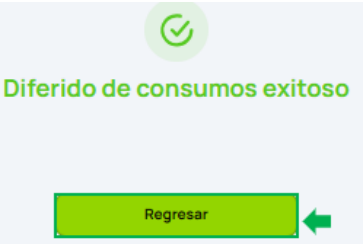


**Paso 3**

Ingresa el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación** y da clic en **Validar.**

**Paso 4**

Verifica el **mensaje de Diferido de consumos exitoso.**

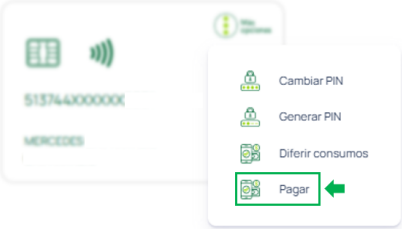



**Fin.**

## Pagar

**Paso 1**

Presiona en **Pagar.**




**Paso 2**

**Continua con** el ***Pago de tarjetas***.

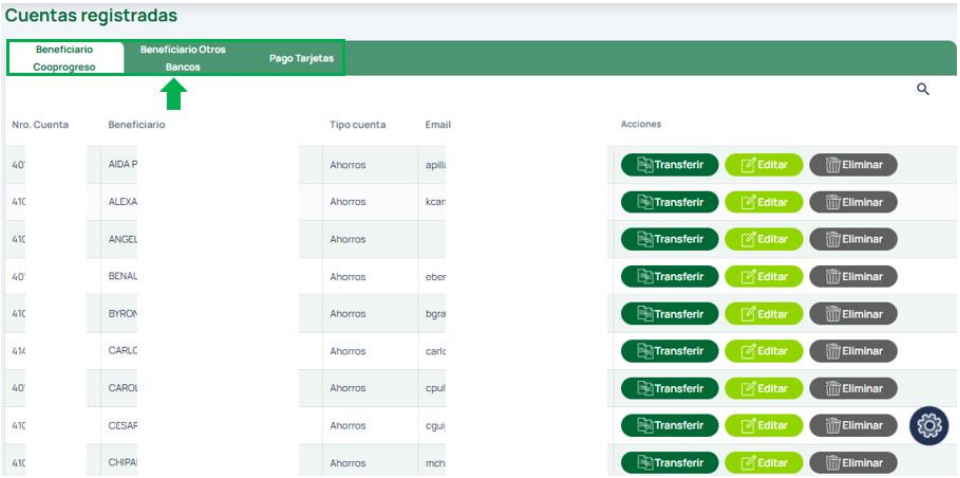
**Fin.**

# 7 ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

Selecciona en **Administración Beneficiarios** para visualizar los beneficiarios creados anteriormente.

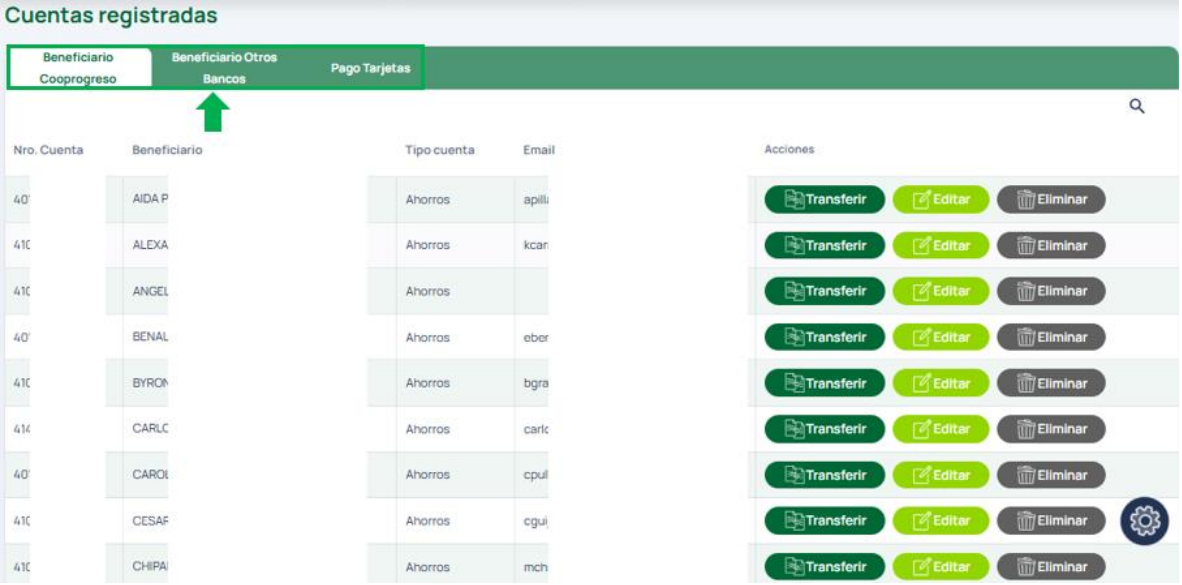
Presiona las **pestañas dependiendo** de los siguientes beneficiarios que requieras visualizar:

- Beneficiario Cooprogreso.
- Beneficiario Otros Bancos.
- Pago Tarjetas.



**Paso 2**

Presiona en la pestaña **Benefiario Cooprogreso.**




**Paso 3**

Verifica el **tipo de gestión** que necesites realizar con el beneficiario:

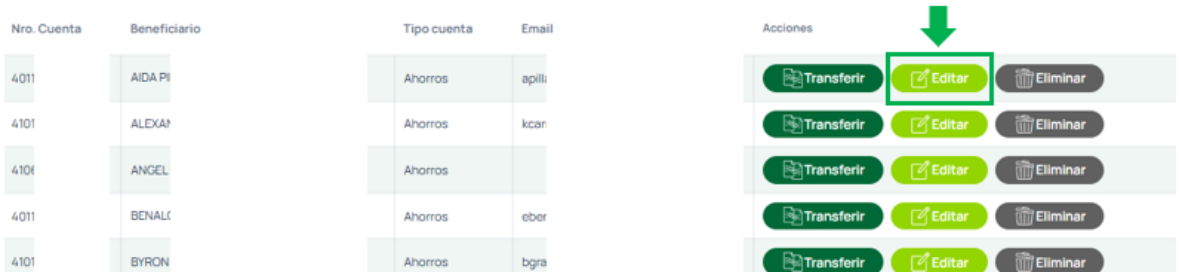
- ***Editar***.
- ***Eliminar***.

**Nota:** También se puede transaccionar en cada benefiario, presionando en el caso de transferencias la opción transferir y en Pago de tarjetas la opción Pagar.

## Editar

**Paso 1**

Presiona en el **botón Editar.**

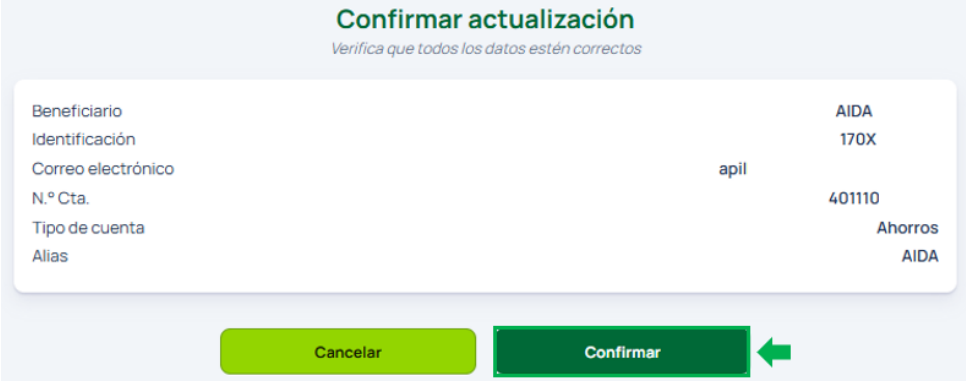


**Paso 2**

Ingresa la información que va a cambiarse del beneficiario y presiona en **Confirmar.**

**Paso 3**

Verifica que la información editada se encuentre correcta y presiona en **Confirmar.**




**Paso 4**

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar.**

**Paso 5**

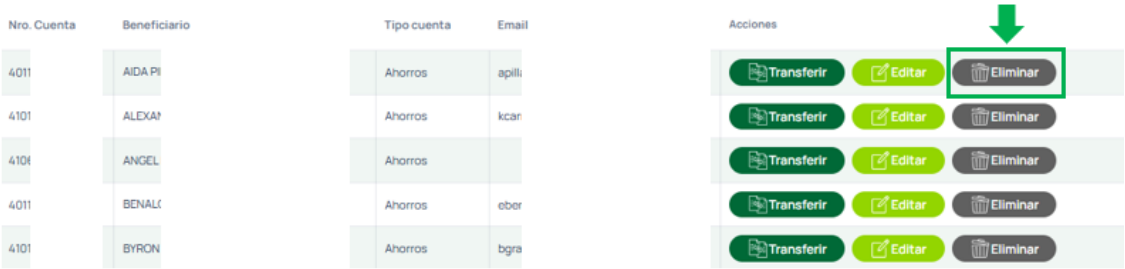
Visualiza los **datos guardados** exitosamente.

**Fin**

## Eliminar

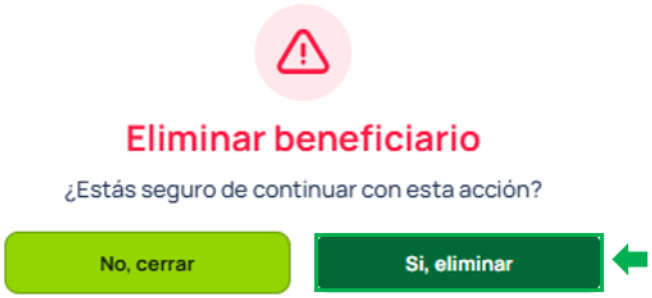
**Paso 1**

Presiona en **botón Eliminar.**




**Paso 2**

Confirma la eliminación del beneficiario presionando en **Si, eliminar.**



**Paso 3**

Ingresa el código de verificación **enviado a sus medios** de notificación.

**Fin.**

# 8 SERVICIOS

**Paso 1**

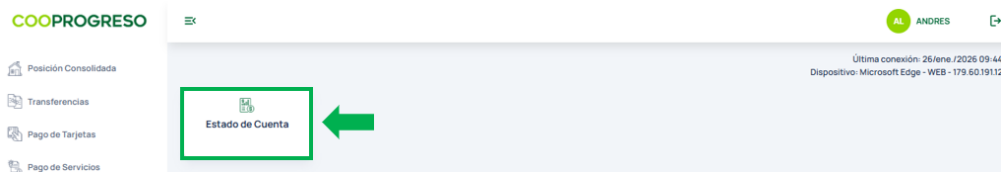
Selecciona **Servicios**, en esta opción podrás encontrar lo siguiente**:**

- ***Estado de Cuenta.***
- ***Personalización de cupos.***

## Estado de cuenta

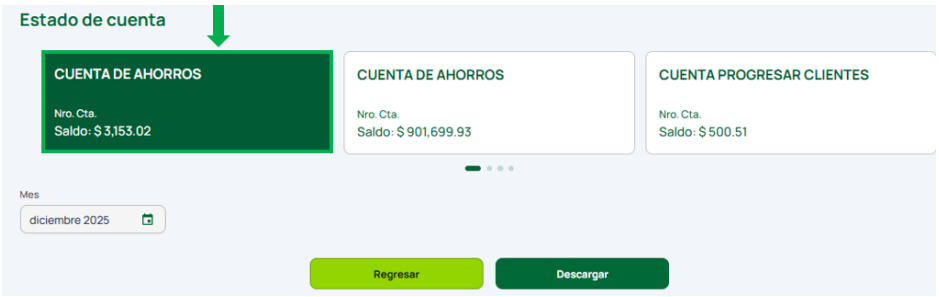
### Paso 1

Presiona en la opción **Estado de cuenta:**




### Paso 2

Selecciona la cuenta que deseas obtener el **Estado de cuenta.**

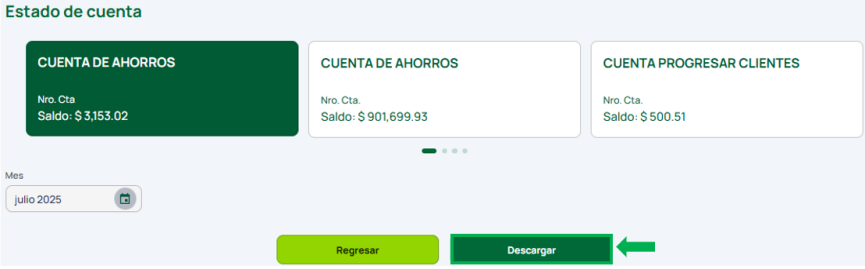



### Paso 3

Da clic en el **ícono del calendario y selecciona el mes y año** que deseas obtener.

**Paso 4**

Presiona en el botón **Descargar.**

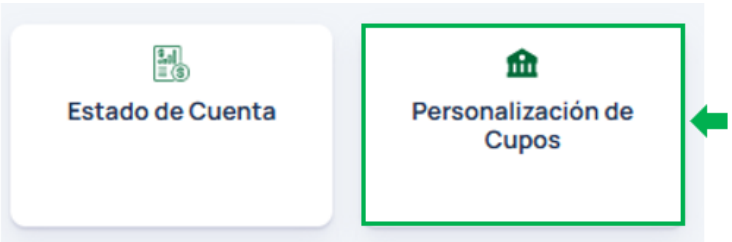


**Fin.**

## Personalización de cupos

**Paso 1**

Da clic en el botón **Personalización de cupos.**

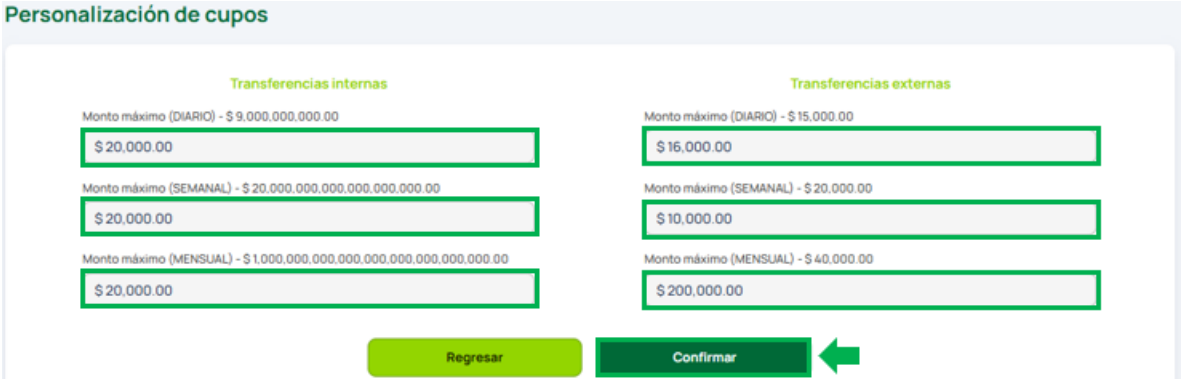



**Paso 2**

Ingresa los **montos personalizados** tanto para **transferencias internas como externas** diferenciando entre:

- Diario.
- Semanal.

- Mensual.

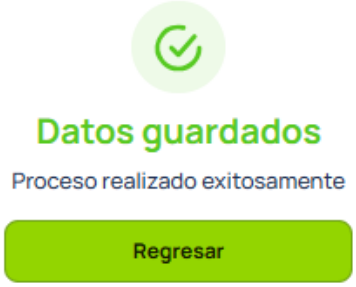



**Paso 3**

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar.**

**Paso 4**

Verifica el mensaje de **proceso realizado exitosamente.**




**Fin**