

MANUAL DE USUARIO COOPROGRESO WEB EMPRESAS

Contenido

1	Primer ingreso	4
2	Inicio de sesión	8
3	Menú de opciones	10
3.1	Perfil.....	11
3.1.1	Cambio de contraseña.....	12
3.1.2	Soporte.....	14
3.1.3	Dispositivos	16
3.1.4	Personalización de usuario	20
3.2	Posición Consolidada	21
3.2.1	Mis productos	21
3.3	Transferencias.....	29
3.3.1	Transferencia a mis Cuentas	29
3.3.2	Transferencia Cooprogreso	32
3.3.3	Transferencias Interbancarias	37
3.4	Pago de tarjetas.....	42
3.4.1	Pago tarjetas Cooprogreso	43
3.4.2	Pago tarjetas Interbancaria	48
3.5	Pago de servicios.....	53
3.5.1	Programar pagos	58
3.5.2	Consulta de pagos frecuentes	61
3.5.3	Historial de pagos.....	62
3.6	Administración de beneficiarios	64
3.6.1	Editar.....	66
3.6.2	Eliminar	68
3.7	Gestión usuarios	69
3.7.1	Editar usuario.....	70
3.7.2	Niveles de firmas	76
3.7.3	Agregar nuevo usuario	78
3.8	Registrar pago masivo	79
3.8.1	Editar.....	83
3.8.2	Eliminar	84
3.8.3	Ver detalle.....	84
3.9	Autorizar pago masivo	85
3.9.1	Ver detalle.....	86
3.9.2	Rechazar	87

3.9.3	Autorizar	88
3.9.4	Autorización masiva	89
3.10	Consultas	90
3.10.1	Revisión Beneficiarios.....	91
3.10.2	Revisión Autorizadores	92
3.10.3	Filtro.....	93
3.11	Servicios.....	93

Bienvenido a tu Coopropreso WEB EMPRESAS

Realiza cargas masivas para pagos hacia cuentas Coopropreso y cuentas interbancarias, asigna perfiles personalizados para los usuarios de tu empresa, realiza transferencias independientes, consulta tu saldo y movimientos, realiza pagos de servicios y **mucho más**.

Prerrequisitos para utilizar tu Coopropreso

- **Acceso a Internet:** Es requerido tener una **conexión confiable y estable para acceder** a los servicios.
- **Actualización de software y navegadores:** Es requerido **tener actualizado tanto el software** de tu dispositivo como el navegador web, esto garantizará la compatibilidad y la seguridad de la aplicación.
- **Navegadores sugeridos:** **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge.**
- **Cuentas activas:** para acceder a **Coopropreso Empresas**, es necesario mantener una **cuenta de ahorros ACTIVA**.
- **Documentos para solicitar accesos:** acércate a nuestras agencias para solicitar tus accesos, recuerda presentar:
 - **Carta de autorización** firmada por el representante legal, solicitando la creación de el o los usuarios, detallar, números de identificación, nombres apellidos completos, mail, celular, cuenta/s a las cuales se otorgará permisos.
 - **Formulario Enrolamiento Empresas**, solicítalo en nuestras agencias o Call Center.
 - **Copia de cédula y planilla de servicio básico**, máximo dos meses

1 Primer ingreso

Paso 1

Ingresá **tu usuario y contraseña temporales** enviados a tus medios de notificación y presiona en **Iniciar Sesión**.



Paso 2

Marque la casilla del contrato **de Términos y Condiciones Canales Digitales** y seleccione el botón **Aceptar**.



Paso 3

Marque la casilla del contrato **de Tratamiento de datos** y seleccione el botón **Aceptar**.

Tratamiento de datos

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

Yo, AUTORIZO EXPRESAMENTE a COOPROGRESO "LA COOPERATIVA", identificada, para que realice el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a LA COOPERATIVA a recopilar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de mis datos personales que sean suministrados por mí o que LA COOPERATIVA obtenga legítimamente, conforme a la LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

2. Datos Sensibles

Entiendo que ciertos datos solicitados por LA COOPERATIVA son considerados "datos sensibles" según la legislación vigente, tales como: datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial), origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos relativos a la salud, entre otros.

Autorizo expresamente el tratamiento de estos datos sensibles con la finalidad específica de:

Autorizar Tratamiento de datos







Cancelar **Aceptar**

Nota: El sistema te solicitará lo siguiente:

- Personalizar un nuevo nombre de usuario
- Actualizar una nueva contraseña personalizada

Paso 4

Personaliza tu nombre de usuario, el cual debe cumplir con las siguientes condiciones.

- **Mínimo 8 caracteres** y máximo 15 caracteres.
- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej.: usuario01.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

Anterior nombre de usuario (Opcional)



Nuevo nombre de usuario



Ingresá tu nuevo nombre de usuario

Paso 5

Actualiza una **nueva contraseña** personalizada, el cual debe cumplir con las siguientes condiciones.

- La longitud permitida es de **8 a 15 caracteres**.
- La contraseña debe contener letras **mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales** como: \$@#\$!%*?&, ej.: Password11\$.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#\$!%*?&, ej.: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingrésa tu contraseña actual o temporal

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Cancelar
Confirmar
←

Paso 6

En caso de requerir **registrar su dispositivo**, marcar en la opción **Si, guardar** y colocar un nombre. Caso contrario marcar **No** y presionar **Continuar**.



Estás ingresando desde un nuevo dispositivo, ¿Deseas registrarlo?

Si, guardar

No

Alias del dispositivo

Continuar
←

Paso 7

Ingresar **código de verificación** que serán enviados a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingrresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación



El código expira en: 02:17

¿No te llegó el código? Reenviar

Salir

Validar

Paso 8

Verificar mensaje de **credenciales configuradas con éxito.**



Paso 9

Accede con tu usuario y **contraseña personalizados** y disfruta de los servicios que Coopropreso tiene para ti.

Fin.

2 Inicio de sesión

Paso 1

Ingresa **tu usuario y contraseña** y presiona en **Iniciar Sesión**.



Paso 2

En caso de no haber registrado el dispositivo como fijo **registrar su dispositivo**, marcar en la opción **Si, guardar** y colocar un nombre. Caso contrario marcar **No** y presionar **Continuar**.



Paso 3

Ingresá **código de verificación** que serán enviados a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

1	1	1	1	1	
---	---	---	---	---	--

El código expira en: 02:17

¿No te llegó el código? Reenviar

Salir

Validar

3 Menú de opciones



Paso 1

Presiona en el nombre del usuario que se encuentra en la parte superior derecha y selecciona dependiendo de la gestión:

- [Cambio de contraseña](#)
- [Soporte](#)
- [Dispositivos](#)
- [Personalización de usuario](#)

3.1.1 Cambio de contraseña

Paso 1

Presiona en la opción **Cambio de contraseñas**.

Paso 2

Ingresa la contraseña actual y seguido de esto **ingresa tu nueva contraseña** con las **indicaciones** que se encuentran en la pantalla.

Actualizar contraseña

Paso 3

Presiona en el botón Confirmar el código OTP enviado a su medio de una vez completada la **información**.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#\$%^&*, ej: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 16 caracteres

Ingresá tu contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Regresar
Confirmar
←

Paso 4

Ingresá el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el **botón Validar**.

Actualizar contraseña

Factor de seguridad

Ingresá el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

9
2
4
5
0
5

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar
Validar
←

Paso 5

Presiona en el **botón Cerrar**.



Contraseña actualizada

Se ha cambiado la contraseña correctamente.

Cerrar
←

Fin.

3.1.2 Soporte

Paso 1

Presiona en la opción **Soporte**, donde aparecerán las siguientes opciones:

- [**Centro de llamadas**](#)
- [**Quejas y reclamos**](#)
- [**Preguntas frecuentes**](#)



3.1.2.1 Centro de llamadas

Paso 1

Presiona en el ícono **Centro de llamadas**.



Paso 2

Observa el número de atención al cliente y presiona en el **botón Cerrar**.

Centro de llamadas

Línea de atención al cliente 095 867 8700



Fin.

3.1.2.2 Quejas y reclamos

Paso 1

Presiona en el ícono **Quejas y reclamos**.



Paso 2

Ingresa la información que solicita y **presiona en el ícono Enviar**.

The form is titled 'COOPROGRESO'. It contains the following fields:

- Producto (*)
- Número de cuenta o tarjeta
- Nombre y Apellido (*)
- Número de cédula o Pasaporte (*)
- Celular (*)
- Correo (*)
- Deseas adjuntar un archivo? (Optional)
- Elegir archivo: No se ha seleccionado ningún archivo
- Acepto las condiciones para el tratamiento de mis datos
- Si
- Monto del Reclamo (*)
- Monto Devuelto (*)

At the bottom, a note in red text says: 'Los campos que tienen (*) son obligatorios'.



Fin.

3.1.2.3 Preguntas frecuentes

Paso 1

Presiona en el ícono **Preguntas frecuentes**.

Soporte



Paso 2

Observa las preguntas frecuentes que aparecerán automáticamente

COOPROGRESO

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo bloleo mi cuenta de ahorros si fui víctima de fraude?

Comunícate a nuestra línea de atención telefónica 0958678700 y realiza el siguiente proceso:

- Marca opción 1 BLOQUEOS
- Entra en la opción 2 para BLOQUEAR EL CÁDIZ DE TU CUENTA

Fin.

3.1.3 Dispositivos

Paso 1

Presiona en la opción **Dispositivos**.

WD. WILSON DE LA TORRE

Empresa
Rol: ADMINISTRADOR

Perfil

Dispositivos

Paso 2

Observa los **dispositivos** que se encuentran activos.



Paso 3

Presiona en el ícono de Menú de más opciones donde podrás realizar las siguientes acciones:

- [Ver detalle](#)
- [Eliminar](#)



3.1.3.1 Ver detalle

Paso 1

Observa el detalle del dispositivo que se encuentra activa tu sesión:

- **Marca**
- **Modelo**
- **Versión sistema operativo**
- **Fecha activo**
- **IP**

Dispositivo: WINDOWS

Marca	Microsoft Edge
Modelo	WEB
Version sistema operativo	13
Fecha activo	24/ene./2026 18:43
IP	179.60.191.12

Cerrar

Paso 2

Presiona en **el botón Cerrar**, una vez que se encuentre revisada el detalle del dispositivo.

Dispositivo: WINDOWS

Marca	Microsoft Edge
Modelo	WEB
Version sistema operativo	13
Fecha activo	24/ene./2026 18:43
IP	179.60.191.12

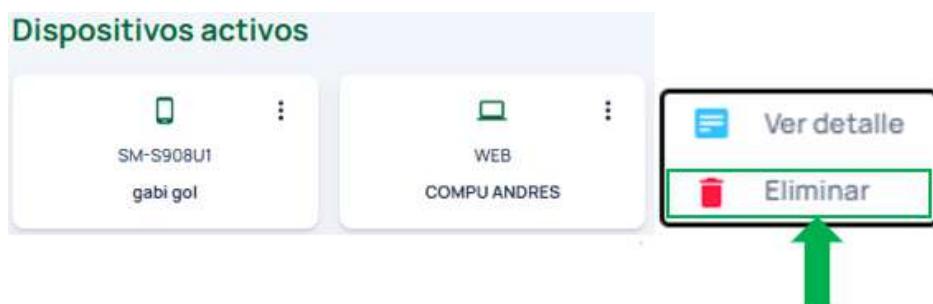
Cerrar

Fin.

3.1.3.2 Eliminar

Paso 1

Presiona en la opción **Eliminar**.



Paso 2

Ingresá el motivo por el cual eliminás el dispositivo en el campo Motivo y presiona en el botón Sí, eliminar.



Paso 3

Ingresá el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.



Paso 4

Observá la notificación **El proceso se ha realizado con éxito.**



Fin.

3.1.4 Personalización de usuario

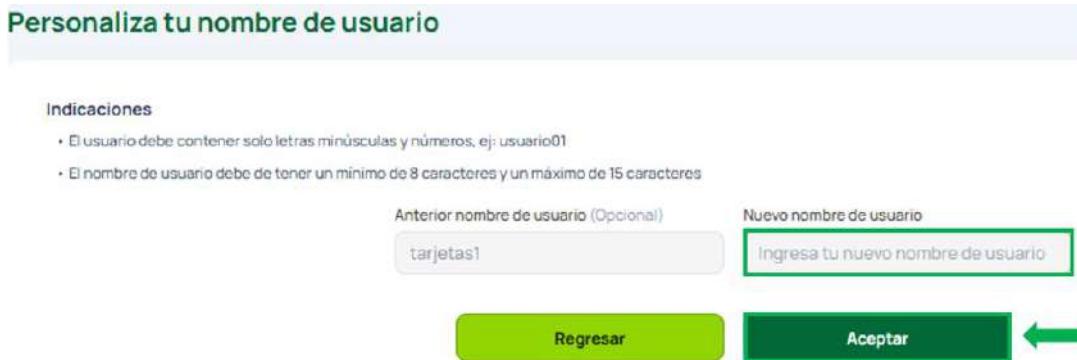
Paso 1

Presiona en la opción **Personalización de usuario**.



Paso 2

Ingresa tu nuevo usuario en el campo **Nuevo nombre de usuario** y presiona en el **botón Aceptar**.



Paso 3

Presiona en el **botón Cerrar**.



Fin.

3.2 Posición Consolidada

3.2.1 Mis productos

En la opción **Mis productos** tendrás acceso para que revises lo siguiente:

- [Cuentas](#)
- [Crédito](#)
- [Inversiones](#)

3.2.1.1 Cuentas

Selecciona la información que **deseas consultar**, entre ellas encontrarás las siguientes:

- [Información de cuentas](#)
- [Consulta de movimientos](#)

3.2.1.1.1 Información de cuentas

Paso 1

Visualiza lo siguiente:

- **El saldo disponible y contable que mantienes en tu cuenta.**
- **El tipo de cuenta.**
- **El número de cuenta.**
- **El estado de cuenta.**

N.º Cta.	Tipo de cuenta	\$ 199,958.84	\$ 199,961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199,958.84	\$ 199,961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Ver movimientos

Fin.

3.2.1.1.2 Consulta de movimientos

Paso 1

Da clic en la opción **Ver movimientos**

COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene/2025 13:01
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.2

Mis productos

Cuentas

Nº Cta.	Tipo de cuenta	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Ver movimientos
Nº Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199,956.84	\$ 199,961.59	ACTIVA Estado	Ver movimientos
Nº Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN	\$ 0.00	\$ 0.00	Saldo contable	ACTIVA Estado
Nº Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA Estado	Ver movimientos

Paso 2

Presiona en el botón **Filtrar** para revisar **las transacciones realizadas** acorde a los siguientes filtros de búsqueda:

- **Mes anterior**
- **Ayer**
- **Hoy**
- **Personalizado (12 meses)**

COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene/2026 13:48
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Movimientos

SU CUENTA NO TIENE MOVIMIENTOS

Filtrar

Regresar

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

Mes anterior

Ayer

Hoy

Personalizado

Fecha desde: 24 dic. 2025

Fecha hasta: 23 ene. 2026

Cuenta a consultar

Filtrar movimientos

Cerrar

Consultar

Paso 3

Una vez seleccionado el tipo de filtro de búsqueda da clic en el botón **Consultar**.

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

Mes anterior
 Ayer
 Hoy
 Personalizado

Fecha desde
24 dic. 2025

Fecha hasta
23 ene. 2026

Cuenta a consultar

Filtrar movimientos

Cerrar
Consultar

Paso 4

Automáticamente se desplegará los movimientos de la cuenta, presiona en el botón **Descargar**.

Movimientos								
Cuenta	410101087813	Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
Fecha desde	31/jul./2024	121960	2025-12-15 14-22-44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$6.00	\$199,961.59	
Fecha hasta	31/jul./2025	121965	2025-12-15 16-21-29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$12.00	\$199,967.59	
Tipo movimiento	Todos	121966	2025-12-15 13-58-46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$5.00	\$199,972.59	
		0110000313	2025-12-15 10-27-22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	↑ \$5,000.00	\$199,984.59	

Paso 5

Selecciona el **tipo de formato** que deseas descargar los movimientos de la cuenta, automáticamente aparecerá el documento.



COOPROGRESO

Cuenta:
Desde 31/jul/2024 - Hasta 31/jul/2025

REFERENCIA	FECHA	TIPO	CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
121969	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 6.00	\$ 0.00	\$ 199,961.59
121968	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 12.00	\$ 0.00	\$ 199,967.59
121966	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 5.00	\$ 0.00	\$ 199,979.59
0110000315	13/12/2025	N/C	DEPÓSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 6,000.00	\$ 199,984.59
0110000312	13/12/2025	N/C	DEPÓSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 194,984.59
0110000311	13/12/2025	N/C	DEPÓSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 90,000.00	\$ 183,984.59
11943	13/12/2025	N/D	IVA TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.05	\$ 0.00	\$ 199,984.59
11943	13/12/2025	N/D	COMISIÓN TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.36	\$ 0.00	\$ 199,984.04
11941	13/12/2025	N/D	ND TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 199,965.04
0110000309	12/12/2025	N/C	DEPÓSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 106,600.00	\$ 100,000.00

(N/C) = PAGO DE CRÉDITO
(N/D) = PAGO DE DEBITO

Nota: En caso de requerir descargar un comprobante de los movimientos que se observan presiona en el ícono **Descargar**.

COOPROGRESO

Movimientos

Cuenta	410101087813	Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
Cuenta	410101087813	121969	2025-12-15 14:22:44.267	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$6.00	\$199,961.59	
Fecha desde	31/jul/2024	121968	2025-12-15 14:21:29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$12.00	\$199,967.59	
Fecha hasta	31/jul/2025	121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	-\$5.00	\$199,979.59	
Tipo movimiento	Todos	0110000315	2025-12-15 10:27:22.95	DEPÓSITO	DEPÓSITO AHORROS	\$6,000.00	\$199,984.59	

Filtrar

Descargar

Presiona en el botón **Imprimir**.

COOPROGRESO

Comprobante NOTA DE DEBITO

COMPROBANTE N.º

Detalle

Tipo	Transferencia interna
Valor transferido	\$ 6.00
Comisión	\$ 0.00
Fecha	2025-12-15 14:22:44.247
Canal	Banca Web
Motivo	Cena

Cuenta de origen

Nombre	
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS *****7813

Beneficiario

Nombre	
Identificación	
N.º Cta.	AHORROS *****9993
Institución financiera	

Con la tecnología de: **tikēe**

Cerrar **Imprimir**

Fin.

3.2.1.2 Créditos

Paso 1

Podrás observar la siguiente información:

- **Número de operación del crédito**
- **Descripción**
- **Monto**
- **Saldo del crédito**
- **Cuota del crédito**
- **Fecha próxima cuota**
- **Estado**

Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE
0119	CONSUMO AGIL	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 49.34	25/jul/2025	Estado
	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE
	CONSUMO PRIORITARIO PREFERENCIAL	\$ 1,234.00	\$ 1,234.00	\$ 58.88	01/ago/2025	Estado
	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder observar la información del crédito.

Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE
0119	CONSUMO AGIL	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 49.34	25/jul/2025	Estado
	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE
	CONSUMO PRIORITARIO PREFERENCIAL	\$ 1,234.00	\$ 1,234.00	\$ 58.88	01/ago/2025	Estado
	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	VIGENTE

Detalle producto

Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1.000,00
Número de crédito	011
Fecha de crédito	01/jul./2025
Fecha próxima cuota	25/jul./2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito	\$ 1.000,00

Cuotas pagadas: 0/24

Avance de pago: 0.00%

Tabla de amortización

Descargar Visualizar

Regresar

Paso 3

Presiona en la opción **Visualizar** para poder observar la información de la Tabla de amortización.

Detalle producto

Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1.000,00
Número de crédito	011
Fecha de crédito	01/jul./2025
Fecha próxima cuota	25/jul./2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito	\$ 1.000,00

Cuotas pagadas: 0/24

Avance de pago: 0.00%

Tabla de amortización

Descargar Visualizar

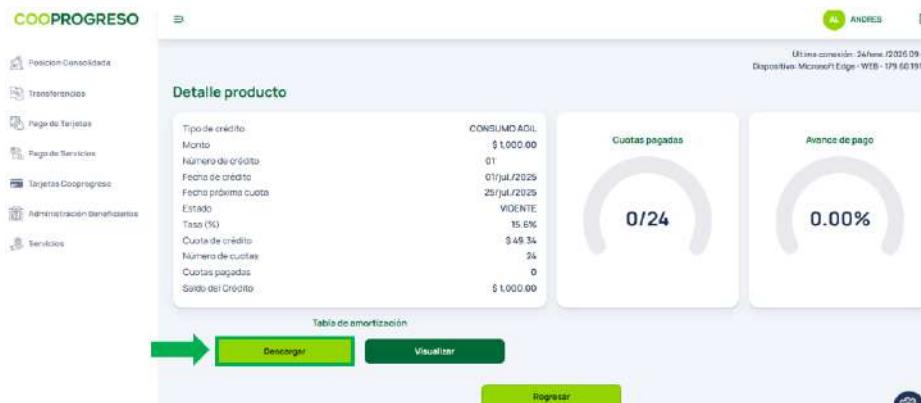
Tabla de amortización

Esta tabla es informativa y podrá variar de acuerdo a la fecha de consulta y pagos realizados.

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1,000.00	\$ 38.03	\$ 10.40	\$ 1.23	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961.97	\$ 35.21	\$ 12.92	\$ 1.53	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926.76	\$ 35.74	\$ 12.45	\$ 1.47	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
4	2025-10-27	\$ 891.02	\$ 35.84	\$ 12.36	\$ 1.46	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
5	2025-11-25	\$ 855.18	\$ 37.64	\$ 10.75	\$ 1.27	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
6	2025-12-26	\$ 817.54	\$ 37.38	\$ 10.98	\$ 1.30	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER

Cerrar

Nota: En caso de requerir descargar la tabla de amortización presiona en el ícono Descargar.



COOPROGRESO

Detalle producto

Última conexión: 24/06/2025 09:44
Dispositivo: Microsoft Edge - WI-FI - 179.60.191.1

Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1,000.00
Número del crédito	01
Fecha de crédito	01/jul/2025
Fecha próxima cuota	25/jul/2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas:	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito:	\$ 1,000.00

0/24

0.00%

Tabla de amortización

Descargar Visualizar

Regresar



COOPROGRESO

TABLA DE AMORTIZACIÓN

Fecha de consulta : 2025-01-24 10:22:23 169 Número de crédito : 0119474000

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1000	\$ 38.03	\$ 10.4	\$ 1.23	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961.97	\$ 35.21	\$ 12.92	\$ 1.53	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926.76	\$ 35.74	\$ 12.45	\$ 1.47	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER

Fin.

3.2.1.3 Inversiones

Paso 1

Podrás observar la siguiente información:

- **Número de operación de la póliza**
- **Capital**
- **Plazo**
- **Tasa de interés**
- **Fecha**



The screenshot shows the COOPROGRESO mobile application interface. The top navigation bar includes the COOPROGRESO logo, a user profile icon for 'ANDRES', and a search icon. The main menu on the left lists: Posición Consolidada, Transferencias, Pago de Tarjetas, Pago de Servicios, Tarjetas Coopropreso, and Administración Beneficiarios. The central content area is titled 'Inversiones' and displays a table with one row of data. The data in the table is as follows:

	0010001	\$1,000.00	365 días	7.25%	01/jul/2026	Ver detalle
Número	Capital	Plazo	Tasa de interés	Fecha fin		

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder observar la información de la inversión.



The screenshot shows the COOPROGRESO mobile application interface, similar to the previous one but with a different view of the 'Inversiones' section. The table data is identical to the previous screenshot:

	0010001	\$1,000.00	365 días	7.25%	01/jul/2026	Ver detalle
Número	Capital	Plazo	Tasa de interés	Fecha fin		

Fin.

3.3 Transferencias

Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de Usuario Administrador.

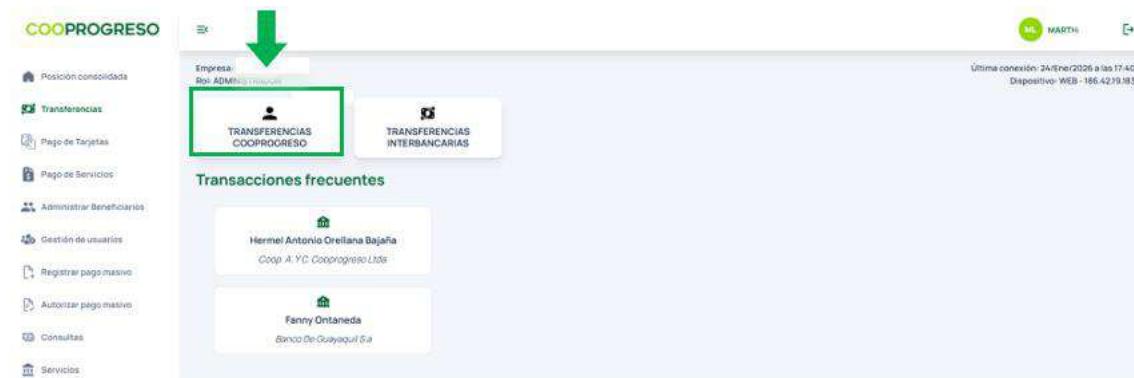
Si mantienen un perfil de ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Selecciona la opción **Transferencias**.

3.3.1 Transferencia a mis Cuentas

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Coopropreso** si deseas mover fondos de una de tus cuentas Coopropreso hacia otra de tus cuenta Coopropreso.



Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás la transferencia.

• • •

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$ 3,467.62

Ingresa el monto a transferir

Motivo (Opcional)

Agregar nuevo beneficiario

Regresar **Confirmar**

Paso 3

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.

• • •

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino

Más otras cuentas:

DORIS
CUENTA DE AHORROS
N.º Cta.

DORIS
CUENTA PROGRESAR CLIENTES
N.º Cta.

Ingresa el monto a transferir

Motivo (Opcional)

Confirmar

Paso 4

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino: DORIS - N.º Cta. CUENTA DE AHORROS

Ingresar el monto a transferir: EJ: \$ 20.00

Motivo (Opcional): EJ: Compras

Regresar Confirmar

Paso 5

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia

Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir: \$ 20.00

Cuenta de origen: Doris - CUENTA DE AHORROS

Cuenta destino: Doris - CUENTA DE AHORROS

Motivo: Comisión

Total a debitar: \$ 20.00

Regresar Confirmar

Paso 6

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

COOPROGRESO

¡Transferencia exitosa!
Comprobante N.º 122422

Detalle	
Valor transferido	\$ 20.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 20.00
Motivo	Sueldo
Fecha	24/ene./2026 09:58
Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXX7767
Cuenta de destino	
Nombre	Doris
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS - XXXXXXXX5943
Institución financiera	COOP. A. Y C. COOPROGRESO LTDA.

Realizar otra transferencia **Imprimir** 

Fin

3.3.2 Transferencia Coopropreso

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Coopropreso** si deseas mover tus fondos de una manera eficiente hacia otras **cuenta Coopropreso**.



The screenshot shows the COOPROGRESO dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Posición consolidada, Transferencias (highlighted with a green arrow), Pago de Tarjetas, Pago de Servicios, Administrar Beneficiarios, Gestión de usuarios, Registrar pago masivo, Autorizar pago masivo, Consultas, and Servicios. The main content area shows a section titled 'Empresa: RSI ADMINISTRACION' with two buttons: 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' (highlighted with a green box) and 'TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS'. Below this, a 'Transacciones frecuentes' section lists two users: 'Hermel Antonio Cretiana Bajada' (Coop. A. Y C. Coopropreso Ltda.) and 'Fanny Ontaneda' (Banco Del Guayas S.A.). The top right corner shows a user profile for 'MARTH' and the text 'Última conexión: 24/Ene/2026 a las 17:40' and 'Dispositivo: WEB - 186.42.39.183'.

Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás la transferencia.

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen

Ingresa el monto a transferir

Motivo (Opcional)

Regresar Confirmar

Paso 3

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario de la transferencia.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continua con el Paso 4.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

3.3.2.1 Nuevo beneficiario

Paso 4

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Cuenta de origen

Ingresa el monto a transferir

Motivo (Opcional)

Regresar Confirmar

Paso 5

Ingresar **número de cuenta** y presionar **Validar**.

Registrar cuenta interna

Buscar por
Nro. de Cuenta

Número de cuenta
Ej: 44891821

Regresar **Validar** ←

Paso 6

Registra el **correo electrónico del beneficiario** en el caso de requerirlo.

Registrar cuenta interna

Buscar por
Nro. de Cuenta

Número de cuenta
40

Nombre del beneficiario
IVAN

Correo electrónico (Opcional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Limpiar **Confirmar**

Paso 7

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Registrar cuenta interna

Buscar por
Nro. de Cuenta

Número de cuenta
40

Nombre del beneficiario
IVAN

Correo electrónico (Opcional)
re . com

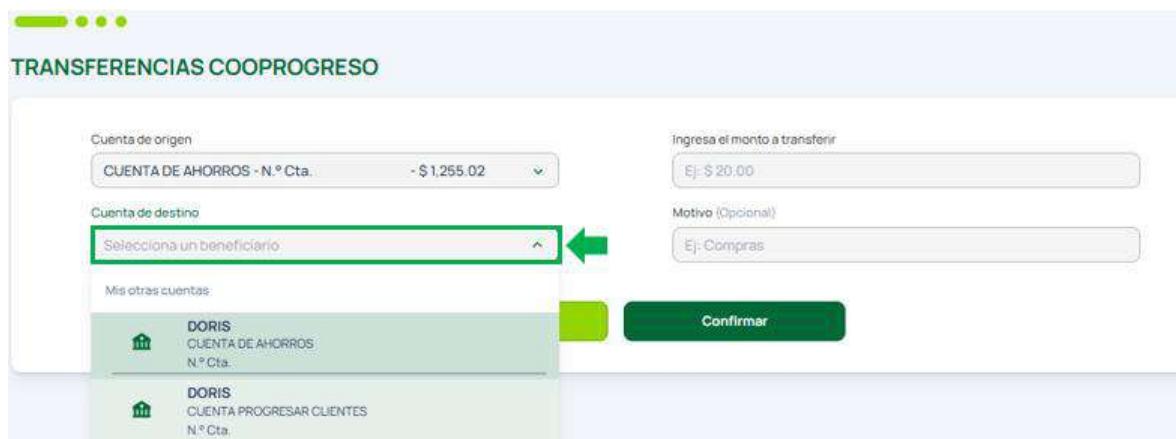
Guardar beneficiario

Alias (Opcional)
Ej: dax

Limpiar **Confirmar** ←

Paso 8

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.



TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino: **Selecciona un beneficiario** (highlighted with a green arrow pointing to it)

Mis otras cuentas:

- DORIS CUENTA DE AHORROS N.º Cta.
- DORIS CUENTA PROGRESAR CLIENTES N.º Cta.

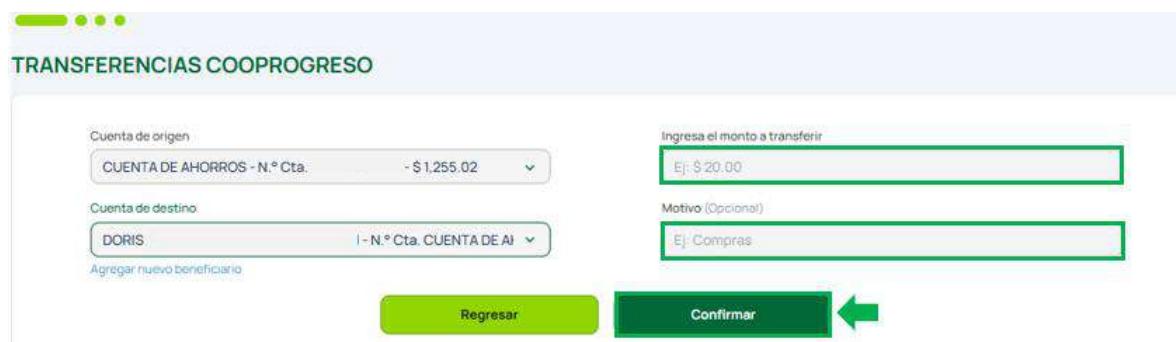
Ingrera el monto a transferir: Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional): Ej: Compras

Confirmar

Paso 9

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**



TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino: DORIS I - N.º Cta. CUENTA DE AHORROS (highlighted with a green arrow pointing to it)

Ingrera el monto a transferir: Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional): Ej: Compras

Regresar

Confirmar

Paso 10

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir:
\$ 20.00

Cuenta de origen	Cuenta destino
 Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.	 Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

Motivo	Sueldo
Comisión	\$ 0.00
Total a debitar	\$ 20.00

[Regresar](#) [Confirmar](#) 

Paso 11

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

8	5	8	1	5	9
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:57

¿No te llegó el código? Reenviar

[Cancelar](#) [Validar](#) 

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.



Fin

3.3.3 Transferencias Interbancarias

Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de Usuario Administrador.

Si mantienen un perfil de ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Interbancarias** si deseas mover tus fondos de una manera eficiente hacia otras **cuenta Interbancarias**.



Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás la transferencia.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Cuenta de origen

Ingresa el monto a transferir

Motivo (Opcional)

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. \$ 1,255.02

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. -\$ 3,467.62

Agregar nuevo beneficiario

Regresar
Confirmar

Paso 3

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario de la transferencia.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continua con el Paso 4.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

3.3.3.1 Nuevo beneficiario

Paso 4

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.



Cuenta de origen
CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. 1 - \$ 1,255.02

Cuenta de destino
Selecciona un beneficiario

Ingrera el monto a transferir
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Agregar nuevo beneficiario

Regresar Confirmar

Paso 5

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la cuenta del **beneficiario**.



Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera
Selecciona la entidad financiera

BANCUADOR B.P.
BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
CORPORACION FINANCIERA
COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA
COOP DE A. Y C. WARMIKUNAPAK RIKCHARI LTDA
COOP DE A. Y C. REY DAVID LTDA

Tipo de identificación
Cédula (selected), RUC, Pasaporte

Identificación del beneficiario
Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)
Ej: dax@gmail.com

Guardar beneficiario

Regresar Validar

Paso 6

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos:

- Tipo de cuenta:** Selecciona si la cuenta es **Ahorros** o **Corriente**.
- Número de cuenta:** Ingresa el **número de cuenta** del beneficiario.
- Nombre del beneficiario:** Ingresa el **nombre del beneficiario**.
- Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es **cédula**, **RUC** o **pasaporte**.
- Identificación del beneficiario:** Ingresa el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.
- Correo electrónico:** Ingresa el **correo electrónico** del beneficiario para las notificaciones.

Registrar cuenta interbancaria

Paso 7

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Paso 8

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Paso 9

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,235.02

Cuenta de destino

NATALIA - COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WU...

[Agregar nuevo beneficiario](#)

Ingrresa el monto a transferir

Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)

Ej: Compras

[Regresar](#)
[Confirmar](#)
←

Paso 10

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia

Verifica que todos los datos estén correctos.

Monto a transferir:

\$ 20.00

Cuenta de origen

Doris Del Rocio Heredia Velastegui
CUENTA DE AHORROS
N.º Cta.:

Cuenta destino

Natalia
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ...
N.º Cta.

Motivo

Comisión

Total a debitar

Pago compras

\$ 0.41

\$ 20.41

[Regresar](#)
[Confirmar](#)
←

Paso 11

Ingrses el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingrasa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0

3

6

6

8

0

El código expira en: 02:58

[¿No te llegó el código? Reenviar](#)

Cancelar
Validar

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

¡Transferencia exitosa!

Comprobante N.º 762357

Detalle		\$ 20.00
Valor transferido		\$ 0.41
Comisión		\$ 20.41
Total debitado		Pago compras
Motivo		24/ene./2026 15:00
Fecha		
Cuenta de origen		
Nombre	Doris	
N.º Cta.	XXXXXXXX7767	
Cuenta de destino		
Nombre	Natalia	
N.º Cta.	Ahorros - XXXXXX8210	
Institución financiera	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WUAMANLOMA LTDA.	

Realizar otra transferencia
Imprimir
←

Fin.

3.4 Pago de tarjetas

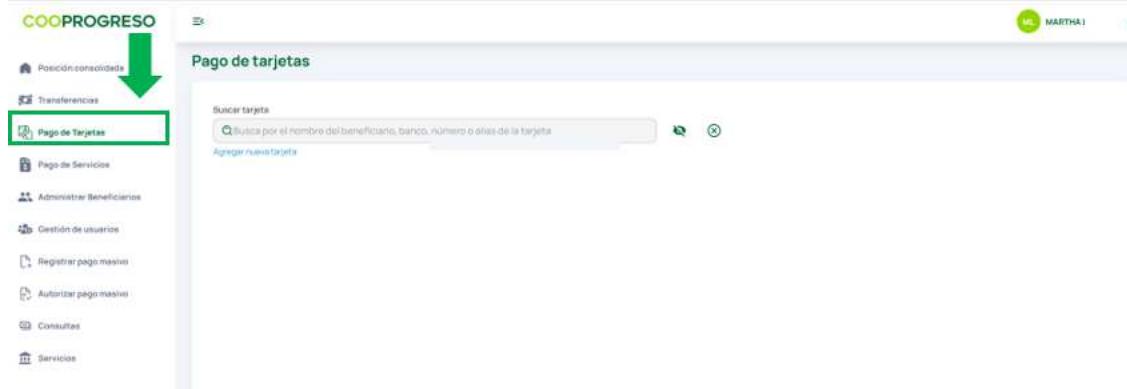
Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de Usuario Administrador.

Si mantienen un perfil de ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

3.4.1 Pago tarjetas Cooprogreso

Paso 1

Accede a la opción **Pago de tarjetas** paga de manera eficiente.



The screenshot shows the COOPROGRESO web interface. On the left, a sidebar lists various options: Posición consolidada, Transferencias, **Pago de Tarjetas** (highlighted with a green box and a red arrow), Pago de Servicios, Administrar Beneficiarios, Gestión de usuarios, Registrar pago masivo, Autorizar pago masivo, Consultas, and Servicios. The main content area is titled 'Pago de tarjetas' and contains a search bar labeled 'Buscar tarjeta' and a button 'Agregar nueva tarjeta'.

Paso 2

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario para pago tarjeta Cooprogreso.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continua con el Paso 3.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

3.4.1.1 Agregar nueva tarjeta

Paso 3

Presiona en **Agregar nueva tarjeta**.



The screenshot shows the COOPROGRESO web interface. The sidebar and main content area are identical to the previous screenshot, but a green box and a red arrow point to the 'Agregar nueva tarjeta' button in the 'Pago de tarjetas' section.

Paso 4

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la tarjeta del **beneficiario**.

COOPROGRESO

Empres: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 24/Ene/2026 a las 18:35
Dispositivo: WEB - 186.42.19.183

MARTHA

Registrar tarjeta

Entidad financiera:

- COOP A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.
- BANEDUCADOR B.P.
- BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- CORPORACION FINANCIERA
- COOP AHORRO Y CREDITO OSOSUS
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISAS
- COOP DE A. Y.C. WARAKIWAHAPAK RICHARI LTDA
- COOP DE A. Y.C. REY DAVID LTDA
- COAC KULLKI WARI LTDA
- COOP DE A. Y.C. SANTA LUCIA LTDA

Tipo de identificación:

- Cédula
- RUC
- Pasaporte

Identificación del beneficiario:

Ej: 1100111211

Correo electrónico:

Ej: maaa@gmail.com

Guardar beneficiario

Validar

Paso 5

Ingrera la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos y selecciona **validar**:

- Número de tarjeta:** Ingresa el **número de cuenta** del beneficiario.
- Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es **cédula, RUC** o **pasaporte**.
- Identificación del beneficiario:** Ingresa el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.

COOPROGRESO

Empres: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 24/Ene/2026 a las 18:35
Dispositivo: WEB - 186.42.19.183

MARTHA

Registrar tarjeta

Entidad financiera:

COOP A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

Número de tarjeta:

Ej: 4444998011231124

Identificación del beneficiario:

Ej: 1100111211

Regresar

Validar

Paso 6

Registra **Correo electrónico**, Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Paso 7

Selecciona la **tarjeta destino** a la que se pagará.

Paso 8

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás el pago. Ingresa el **monto a pagar** y el **Motivo** para un mayor control de tus movimientos. Posterior.

Cuenta de origen

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$5...

Ingresa el monto a pagar

\$1.00

Motivo (Optional)

Pago Tarjeta

Pagar

Paso 9

Presiona en el botón **Pagar**.

Cuenta de origen

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$5...

Ingresa el monto a pagar

\$1.00

Motivo (Optional)

Pago Tarjeta

Pagar

Paso 10

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir: **\$ 20.00**

Cuenta de origen: Doris Del Rocio Heredia Velastegui CUENTA DE AHORROS N.º Cta.: DO

Cuenta destino: Natalia COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ... N.º Cta.: NA

Motivo	Pago compras
Comisión	\$ 0.41
Total a debitar	\$ 20.41

Regresar **Confirmar** 

Paso 11

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0 3 6 6 8 0

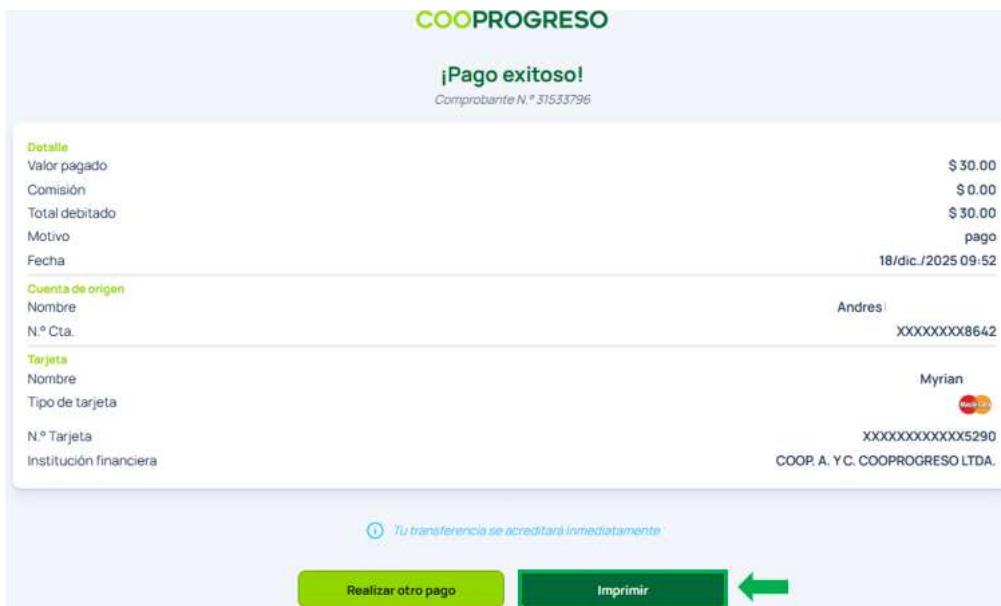
El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.



Fin.

3.4.2 Pago tarjetas Interbancaria

Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de Usuario Administrador.

Si mantienen un perfil de ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Paso 1

Accede a la opción **Pago de tarjetas** paga de manera eficiente.

Paso 2

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario para pago tarjeta interbancaria.

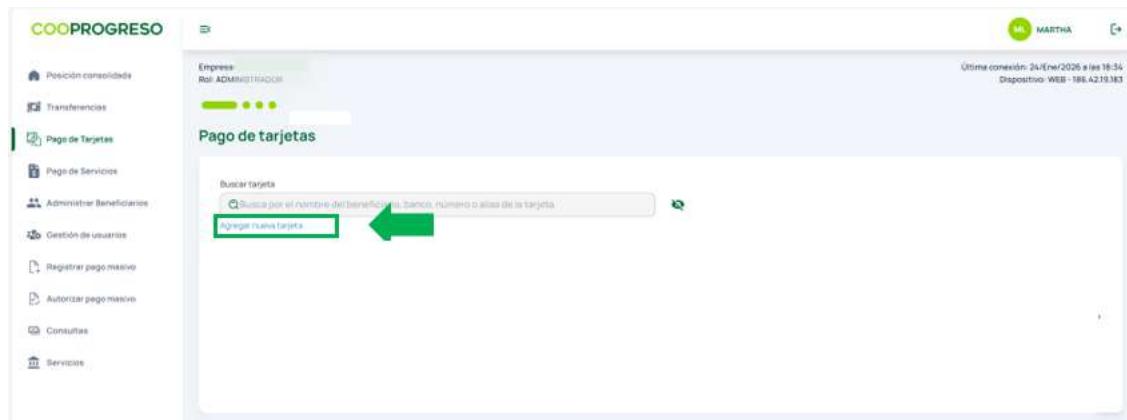
¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continua con el Paso 3.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

3.4.2.1 Agregar nueva tarjeta

Paso 3

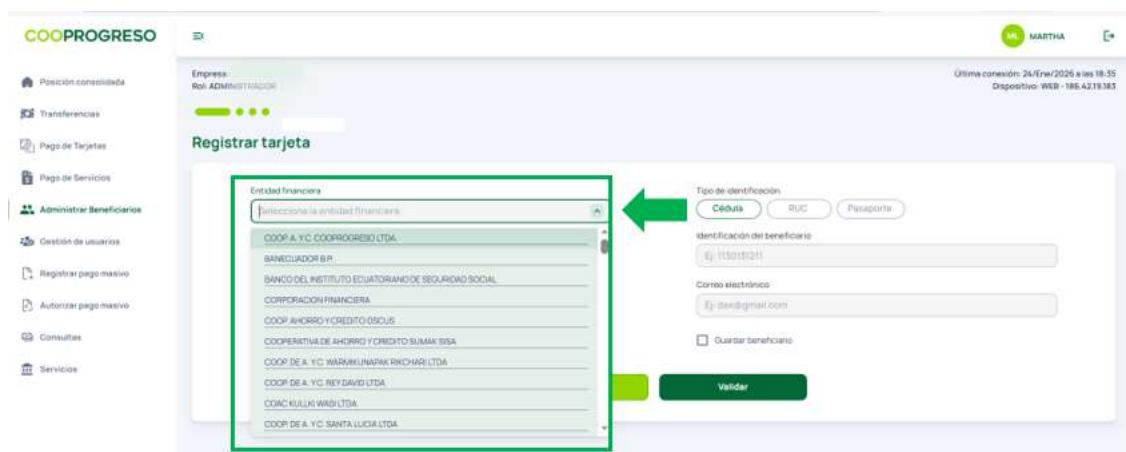
Presiona en **Agregar nueva tarjeta**.



The screenshot shows a user interface for managing card payments. On the left, there's a sidebar with various menu items: Posición consolidada, Transferencias, Pago de Tarjetas (highlighted in green), Pago de Servicios, Administrar Beneficiarios, Gestión de usuarios, Registrar pago masivo, Autorizar pago masivo, Consultas, and Servicios. The main content area is titled 'Pago de tarjetas' and contains a search bar with placeholder text 'Busca por el nombre del beneficiario, la banco, numero o alias de la tarjeta' and a button 'Agregar nueva tarjeta' (highlighted with a green box and an arrow pointing to it). The top right corner shows the user's name 'MARITHA' and the last connection date 'Última conexión: 24/7/2026 a las 18:34'.

Paso 4

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la tarjeta del **beneficiario**.



The screenshot shows a 'Registrar tarjeta' (Register card) form. On the left, there's a sidebar with the same menu items as the previous screenshot. The main form has a 'Entidad financiera' dropdown menu (highlighted with a green box and an arrow pointing to it) with a list of options: COOP A.Y.C. COOPROGRESO LTDA., BANRECUADOR B.P., BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGUROD SOCIAL, CORPORACION FINANCIERA, COOP AHORRO Y CREDITO OSOSUS, COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA, COOP DE A.Y.C. WARMIKUINAPAK RINCHARI LTDA., COOP DE A.Y.C. REY DAVID LTDA., COAC KULLKI WABI LTDA., and COOP DE A.Y.C SANTA LUCIA LTDA. To the right of the dropdown are fields for 'Tipo de identificación' (Cédula, RUC, Pasaporte), 'Identificación del beneficiario' (with placeholder 'Ej: 1300187211'), 'Correo electrónico' (with placeholder 'Ej: test@gmail.com'), and a 'Guardar beneficiario' checkbox. A large green 'Validar' button is at the bottom right.

Paso 5

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos y selecciona **validar**:

- **Número de tarjeta:** Ingresa el **número de cuenta** del beneficiario.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es **cédula, RUC** o **pasaporte**.
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.
- **Nombre del beneficiario:** Ingresa el **nombre del beneficiario**.
- **Correo electrónico:** Ingresa el **correo electrónico** del beneficiario para las notificaciones.

Paso 6

Registra **Correo electrónico**, Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Paso 7

Selecciona la **tarjeta destino** a la que se pagará.

The screenshot shows the COOPROGRESO interface with a sidebar on the left containing various menu options. The main area is titled 'Pago de Tarjetas' (Card Payment). It features a search bar for 'Buscar tarjeta' (Search card) and a button to 'Agregar nueva tarjeta' (Add new card). Below these are two card options: one from 'BANCO DE LA PACIFICA' (Banco de la Pacifica) and another from 'COOP DE A.Y.C. JUVENTUD UNIDA LTDA' (COOP DE A.Y.C. JUVENTUD UNIDA LTDA). The second card is highlighted with a green border and a green arrow points to it, indicating it is the selected destination card.

Paso 8

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizarás el pago
 Ingresa el **monto a pagar** y el **Motivo** para un mayor control de tus movimientos.
 Posterior.

The screenshot shows a payment form with three origin account options: COOP A.Y.C. COOPROGRESO LTDA, BANCO DEL PACIFICO, and BANEcuador B.P. The first option is selected. Below the accounts, there are input fields for 'Cuenta de origen' (selected to 'CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.'), 'Ingresar el monto a pagar' (\$1.00), and 'Motivo (Opcional)' (Pago Tarjeta). A green 'Pagar' button is at the bottom.

Paso 9

Presiona en el botón **Pagar**.

COOP A. Y C. COOPROGRESO LTDA.
513744XXXXXX5290

BANCO DEL PACIFICO
XXXXXX7757

BANEcuador B.P.
XXXXXX4521

Cuenta de origen:
CUENTA PROORESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$ 5...

Ingresar el monto a pagar
\$1.00

Motivo (Opcional)
Pago Tarjeta

Pagar

Paso 10

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir:
\$ 20.00

Cuenta de origen
DO Doris Del Rocio Heredia Velastegui
CUENTA DE AHORROS
N.º Cta.:

Cuenta destino
NA Natalia
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ...
N.º Cta.:

Motivo
Comisión
Total a debitar

Pago compras
\$ 0.41
\$ 20.41

Regresar

Confirmar

Paso 11

Ingresá el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingrasa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0 3 6 6 8 0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

Fin.

3.5 Pago de servicios

Paso 1

Selecciona **Pago de Servicios**.

COOPROGRESO

Posición consolidada

Transferencias

Pago de Tarjetas

Pago de Servicios

Administrar Beneficiarios

Gestión de usuarios

Registrar pago masivo

Autorizar pago masivo

Consultas

Servicios

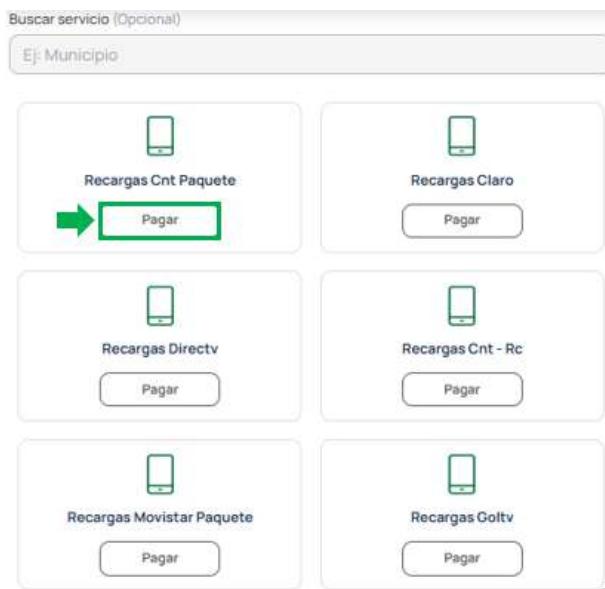


Paso 2

Busca por **categoría** y, al seleccionarla, explora o busca un **servicio** más específico.

Paso 3

Presiona **Pagar** en el servicio que necesitas.



Paso 4

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras el pago.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen	
Selección una cuenta	
CUENTA DE AHORROS - N.º Cta.	-\$ 1,214.61
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.	-\$ 3,467.62

NUMERO CELULAR
NUMERO CELULAR
NUMERO CELULAR debe tener 10 caracteres numeros

Monto
Ej: \$ 20.00

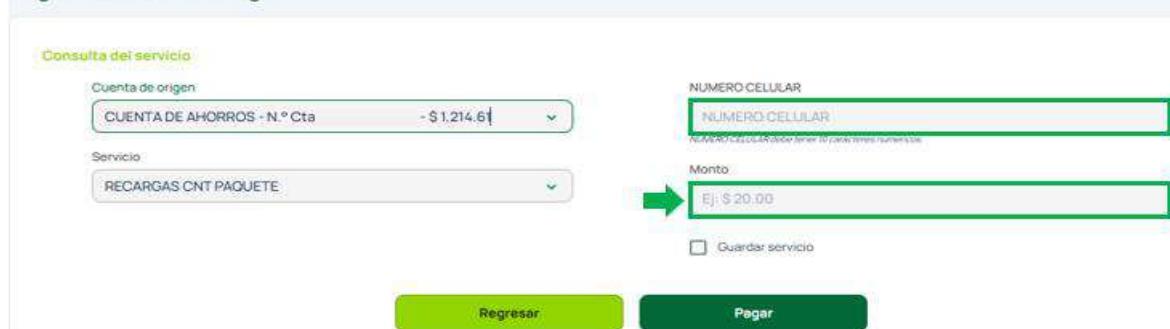
Guardar servicio

Regresar **Pagar**

Paso 5

Ingresar el **monto a pagar** y la **información del servicio**. Ejemplo. Número de celular.

Pagar servicio - Recargas



Consulta del servicio

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta - \$ 1,214.61

Servicio: RECARGAS CNT PAQUETE

NUMERO CELULAR:

Monto:

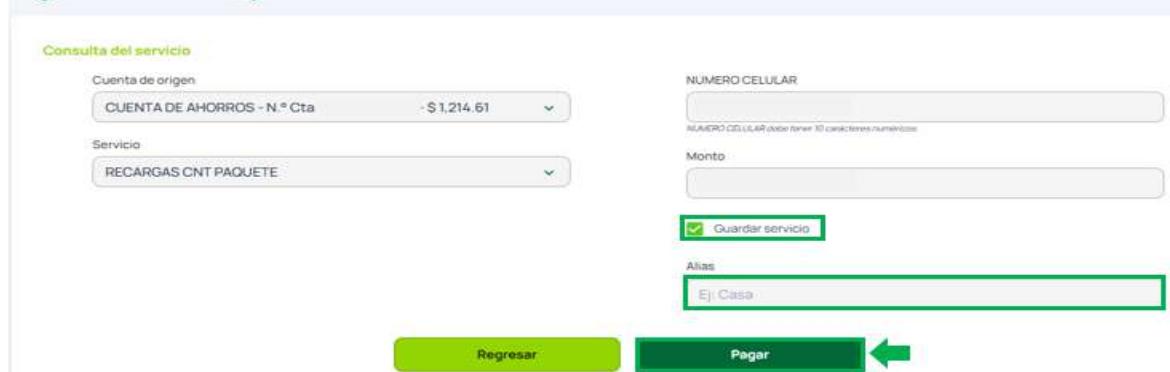
Guardar servicio

Regresar Pagar

Paso 6

Marca en **Guardar servicio** en el caso de querer facilitar el siguiente pago y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Pagar**.

Pagar servicio - Recargas



Consulta del servicio

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta - \$ 1,214.61

Servicio: RECARGAS CNT PAQUETE

NUMERO CELULAR:

Monto:

Guardar servicio

Alias:

Regresar Pagar

Paso 7

Verifica que toda la **información (Cuenta, Servicio y monto)** se encuentre correcta y presionar en **Confirmar**.



Confirmar pago
Verifica que todos los datos estén correctos.

Monto a pagar: **\$ 5.00**

Cuenta de origen: Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

Servicio: Recargas RECARGAS CNT PAQUETE N.º

Comisión: \$ 0.00

Total a debitar: \$ 5.00

Cancelar Confirmar

Paso 8

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7
4
3
7
0
0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar
Validar

Paso 9

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** del pago de servicio.

¡Pago exitoso!

Comprobante N.º 00000045145732

Detalle	
Valor pagado	\$ 5.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 5.00
Fecha	24/ene./2026 17:16
Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXXXX7767
Servicio	
Categoría	Recargas
Empresa	RECARGAS CNT PAQUETE
Referencia	096

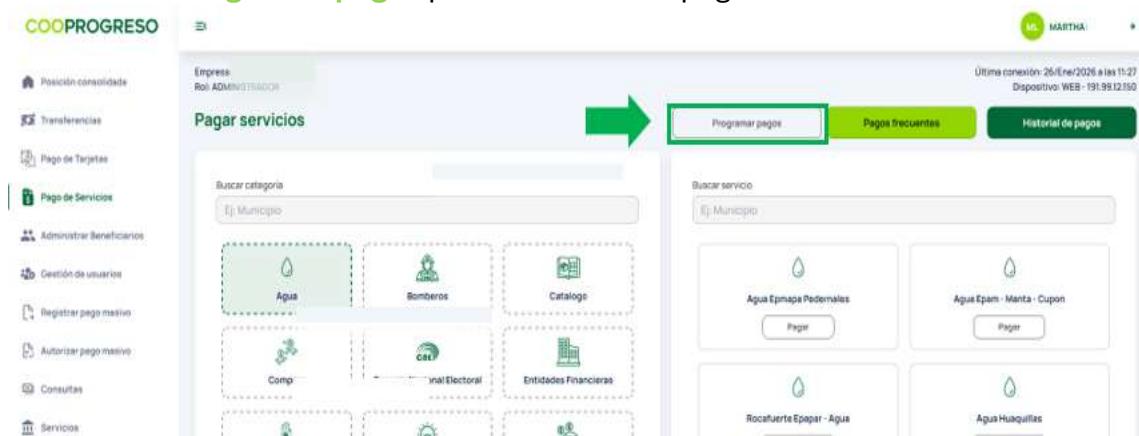
Realizar otro pago
Imprimir
←

Fin.

3.5.1 Programar pagos

Paso 1

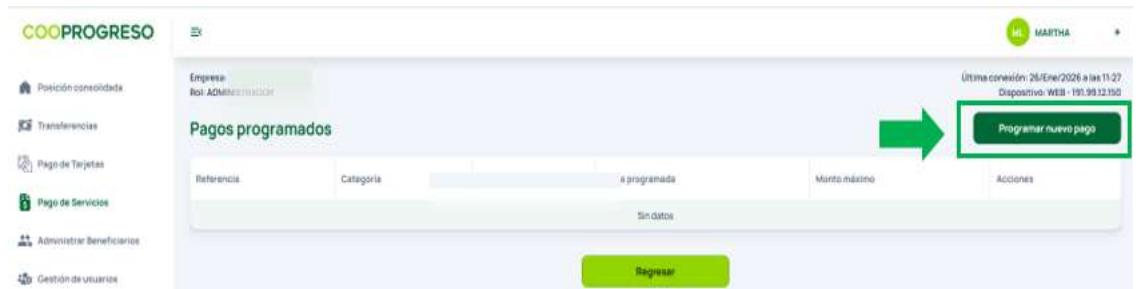
Presiona en **Programar pagos** para visualizar los pagos **más utilizados**.



The screenshot shows the COOPROGRESO interface with the 'Pagos' menu selected. The 'Programar pagos' button is highlighted with a green arrow. Other buttons in the row include 'Pagos frecuentes' and 'Historial de pagos'.

Paso 2

Presiona en **Programar nuevo pago**.



The screenshot shows the COOPROGRESO interface with the 'Pagos programados' section selected. The 'Programar nuevo pago' button is highlighted with a green arrow.

Nota: En esta pantalla igual podrás observar los pagos programados ya registrados anteriormente y podrás **editar** o **eliminar**.



The screenshot shows the COOPROGRESO interface with the 'Pagos programados' section selected. It displays a table with one scheduled payment: '41515161' for 'AGUA' to 'AGUA EPMAPA PEDERNALES' with an indefinite date and a maximum amount of '\$ 10.00'. The 'Programar nuevo pago' button is highlighted with a green arrow.

Paso 3

Selecciona la **cuenta** de la cual se va a **debitar el pago de servicio, la categoría y el servicio**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
Selección un servicio 

Regresar **Programar pago**

Ingresá la **información solicitada** dependiendo del servicio, como también la **información de la programación** y presionar en **Programar pago**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPA PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
Número de cuenta

Monto máximo
Ej: \$ 20,00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Selección una fecha 

Fecha de finalización
Selección una fecha 

Fecha indefinida

Regresar **Programar pago** 

Nota: En el caso de necesitar que el pago se realice con una fecha indefinida se deberá marcar en el casillero de **Fecha indefinida**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPA PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
Número de cuenta

Monto máximo
Ej: \$ 20.00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo. Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Seleziona una fecha

Fecha de finalización
Seleziona una fecha

Fecha indefinida

[Regresar](#) [Programar pago](#)

Paso 4

Acepta los **Términos y Condiciones**.



Términos y Condiciones

El valor a pagar se debitara de tu cuenta de forma programada. Cooprogreso no se responsabiliza por no poder realizar el débito por falta de fondos.

Cooprogreso no se responsabiliza por situaciones ajenas al control de la cooperativa ya sean técnicas, tecnológicas o que tengan relación concosos fortuitos

[Cancelar](#)

[Aceptar](#)

Paso 5

Ingrasa el **código de verificación** que será enviado a tus **medios de notificación**.

Programar pagos

Factor de seguridad

Ingrresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 || 7 || 4 || 1 || 1 || 9

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

[Cancelar](#)

[Validar](#)



Paso 6

Visualizar que el **pago programado** se haya realizado con **éxito**.

Programar pagos

COOPROGRESO

¡Pago programado con éxito!



Información del pago programado	
Monto máximo	\$ 1.00
Información de la cuenta de origen	
Cuenta a debitar	Andres
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES - 410 XXX XXX 95
Información del servicio	
Categoría	AGUA
Servicio	AGUA EPMAPA PEDERNALES
Referencia	12345673

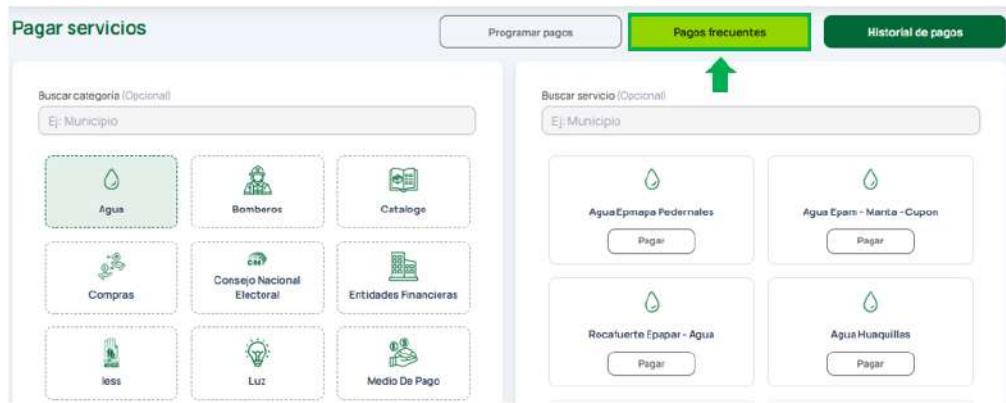
[Regresar](#)

Fin

3.5.2 Consulta de pagos frecuentes

Paso 1

Presiona en **Pagos frecuentes** para visualizar los pagos **más utilizados**.



Paso 2

Busca los pagos filtrando por **categoría** o **servicio**.



Nota: Puedes realizar pagos de los servicios frecuentes presionando en el ícono **Pagar**.



Fin

3.5.3 Historial de pagos

Paso 1

Presiona en **Historial de pagos** para visualizar **todos los pagos realizados**.

Pagar servicios

Programar pagos

Pagos frecuentes

Historial de pagos

Buscar categoría (Opcional)
Ej: Municipio

Buscar servicio (Opcional)
Ej: Municipio

Agua

Bomberos

Catalogo

Compras

Consejo Nacional Electoral

Entidades Financieras

less

Luz

Medio De Pago

Agua Epmapa Pedernales

Agua Epam - Manta - Cupon

Rocafuerte Epaper - Agua

Agua Huasquillas

Pagar

Pagar

Pagar

Pagar

Paso 2

Revisa tus **pagos de servicios realizados anteriormente** (canal, fecha y hora, servicio, descripción, total y descarga de comprobante).

Historial de pagos

Fecha desde 25/dic./2025
Fecha hasta 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

Pago 3

En el caso de necesitar una **revisión más precisa**, presiona en **Filtrar** y buscar tus pagos por:

- **Mes anterior**
- **Ayer**
- **Hoy**
- **Personalizado**

Historial de pagos

Fecha desde 25/dic./2025
Fecha hasta 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

Mes anterior
 Ayer
 Hoy
 Personalizado

Fecha desde

CALENDAR

Fecha hasta

CALENDAR

Consultar
Cancelar

Fin

3.6 Administración de beneficiarios

Paso 1

Selecciona en **Administración Beneficiarios** para visualizar los **beneficiarios creados anteriormente**.

COOPROGRESO

- █ Posición consolidada
- █ Transferencias
- █ Pago de Tarjetas
- █ Pago de Servicios
- █ Administrar Beneficiarios
- █ Gestión de usuarios
- █ Registrar pago masivo
- █ Autorizar pago masivo
- █ Consultas
- █ Servicios

Paso 2

Presiona las **pestañas** dependiendo de los siguientes **beneficiarios** que se quiera visualizar:

- **Beneficiario Cooprogreso**
- **Beneficiario Otros Bancos**
- **Pago Tarjetas**

Cuentas registradas			
Beneficiario Coopropreso	Beneficiario Otros Bancos	Pago Tarjetas	
			Transferir Editar Eliminar
40	AIDA P	Ahorros apilli	Transferir Editar Eliminar
410	ALEXA	Ahorros kcar	Transferir Editar Eliminar
410	ANGEL	Ahorros	Transferir Editar Eliminar
40	BENAL	Ahorros eber	Transferir Editar Eliminar
410	BYRON	Ahorros bgra	Transferir Editar Eliminar
414	CARLC	Ahorros carlc	Transferir Editar Eliminar
40	CAROL	Ahorros cpul	Transferir Editar Eliminar
410	CESAF	Ahorros cgui	Transferir Editar Eliminar
410	CHIPA	Ahorros mch	Transferir Editar Eliminar

Paso 3

Presiona en la pestaña **Beneficiario Coopropreso**.

Cuentas registradas			
Beneficiario Coopropreso	Beneficiario Otros Bancos	Pago Tarjetas	
			Transferir Editar Eliminar
40	AIDA P	Ahorros apilli	Transferir Editar Eliminar
410	ALEXA	Ahorros kcar	Transferir Editar Eliminar
410	ANGEL	Ahorros	Transferir Editar Eliminar
40	BENAL	Ahorros eber	Transferir Editar Eliminar
410	BYRON	Ahorros bgra	Transferir Editar Eliminar
414	CARLC	Ahorros carlc	Transferir Editar Eliminar
40	CAROL	Ahorros cpul	Transferir Editar Eliminar
410	CESAF	Ahorros cgui	Transferir Editar Eliminar
410	CHIPA	Ahorros mch	Transferir Editar Eliminar

Paso 4

Verificar el **tipo de gestión** que necesites realizar con el **beneficiario**:

- [Editar](#)
- [Eliminar](#)

Nota: Tambien se puede **transaccionar** en cada beneficiario, presionando en el caso de **transferencias la opción transferir** y en **Pago de tarjetas la opción Pagar**.

3.6.1 Editar

Paso 1

Presiona en el botón **Editar**.



Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apilli	
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	
4101	ANGEL	Ahorros		
4011	BENAL	Ahorros	ober	
4101	BYRON	Ahorros	bgra	

Paso 2

Ingresa la **información** que va a cambiarse del beneficiario y presiona en **confirmar**.



Actualizar cuenta interna

Número de cuenta 401	Identificación del beneficiario 170XXXX
Tipo de cuenta Ahorros	Correo electrónico (Opcional) apilli
Nombre del beneficiario AIDA	Alias (Opcional) Ej: dax

Regresar **Confirmar** ←

Paso 3

Verifica que la **información editada** se encuentre **correcta** y presiona en **Confirmar**.

Confirmar actualización
Verifica que todos los datos estén correctos

Beneficiario	AIDA
Identificación	170X
Correo electrónico	apil
N.º Cta.	401110
Tipo de cuenta	Ahorros
Alias	AIDA

Cancelar **Confirmar** 

Paso 4

Ingresa el **código de verificación** que fue enviado por sus **medios de notificación** y presiona **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

2 2 8 1 5 7

El código expira en: 02:55

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar** 

Paso 5

Visualiza los **datos guardados exitosamente**.



Fin

3.6.2 Eliminar

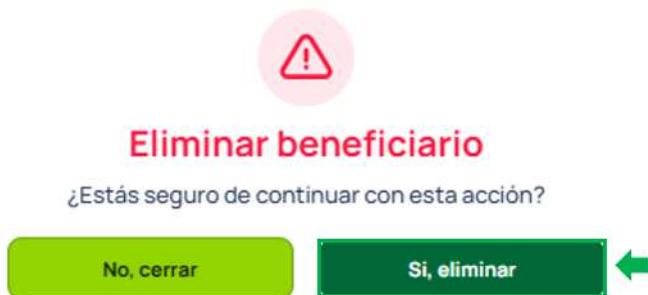
Paso 1

Presionar en **Eliminar**.

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apil	(highlighted with a green box and arrow)
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	
4101	ANGEL	Ahorros		
4011	BENALI	Ahorros	ebor	
4101	BYRON	Ahorros	bgra	

Paso 2

Confirma la **eliminación del beneficiario** presionando en **Si, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el **código de verificación** enviado a sus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

4

5

4

8

6

4

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar 

Cancelar

Validar

Fin

3.7 Gestión usuarios

Paso 1

Seleccionar **Gestión de usuarios**.



Paso 2

Identifica que gestión necesitas realizar:

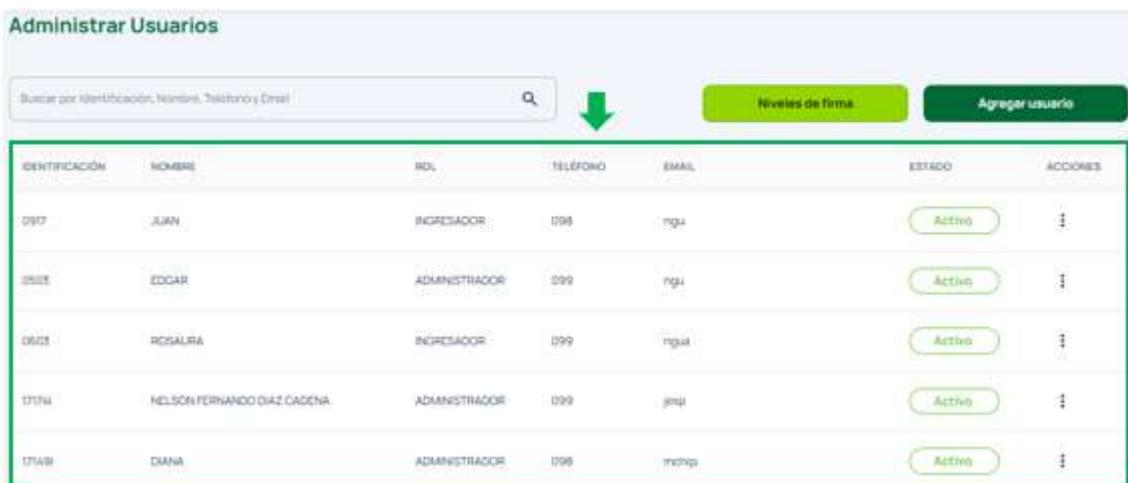
- [Editar usuario](#)
- [Niveles de firma](#)
- [Agregar usuario](#)

3.7.1 Editar usuario

Paso 1

Visualiza los **administradores de tu empresa** y su **información** (Identificación, Nombre, Rol, Teléfono, Email, Estado, Acciones).

Administrar Usuarios



Buscar por Identificación, Nombre, Teléfono y Email

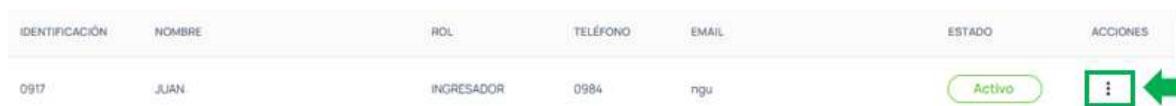
Niveles de firma Agregar usuario

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098	ngu	Activo	⋮
0918	EDGAR	ADMINISTRADOR	099	ngu	Activo	⋮
0919	ROSELA	INGRESADOR	099	ngu	Activo	⋮
0920	NELSON FERNANDO DIAZ CADENA	ADMINISTRADOR	099	jenp	Activo	⋮
0921	DIANA	ADMINISTRADOR	098	mdchp	Activo	⋮

Paso 2

Presiona en el ícono de tres puntos y seleccionar dependiendo de la edición:

- [Editar servicios por rol](#)
- [Editar Rol y Firma](#)
- [Restablecer contraseña](#)
- [Enviar usuario](#)
- [Bloquear](#)
- [Eliminar](#)



IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	0984	ngu	Activo	⋮

3.7.1.1 Editar servicios por rol

Paso 1

Presiona **editar servicios por rol**.



Paso 2

Marca los **casilleros** que deseas permitir la **acción y visualización al usuario**. Posterior presionar en **Guardar**.

Servicios por rol

<input checked="" type="checkbox"/> Posición consolidada	Transferencias
	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSFERENCIAS COOPROGRESO
	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS
<input checked="" type="checkbox"/> Pago de Tarjetas	Administrar Beneficiarios
	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiario Coopropreso
	<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiario Otros Bancos
	<input checked="" type="checkbox"/> Pago Tarjetas
<input checked="" type="checkbox"/> Registrar pago masivo	Consultas
	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones generales - Todas
	<input checked="" type="checkbox"/> Transacciones generales - Pendientes

Cancelar **Guardar**

Fin.

3.7.1.2 Editar Rol y Firma

Paso 1

Presionar en **Editar Rol y Firma**.



Paso 2

Modifica el **Acceso a cuentas**, el **Rol** al que pertenece el usuario o **Niveles de firmas** en el caso de aprobadores y **presiona en Guardar**.

Actualizar datos de usuario

Acceso a cuentas	Rol
CUENTA DE AHORROS - N° Cta. - \$ 5,32... X	APROBADOR
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N° Cta. X	
Selecciona una cuenta	
	Nivel de firma
	A - \$ 3.00

Cancelar Guardar

Fin

3.7.1.3 Restablecer contraseña

Paso 1

Presiona en **Restablecer contraseña**.



Paso 2

Ingresa el **motivo** de esta acción y da clic en **Sí, establecer**.



Fin

3.7.1.4 Enviar usuario

Paso 1

Presiona en **enviar usuario**.

-  Editar servicios por rol
-  Editar Rol y Firma
-  Restablecer contraseña
-  **Enviar usuario** 
-  Bloquear
-  Eliminar

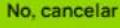
Paso 2

Ingresa el **motivo** de esta acción y da clic en **Si, establecer**.

 ¿Estás seguro de enviar el usuario de inicio de sesión al usuario: Juan

Motivo



 No, cancelar  Sí, enviar

Fin

3.7.1.5 Bloquear / Activar

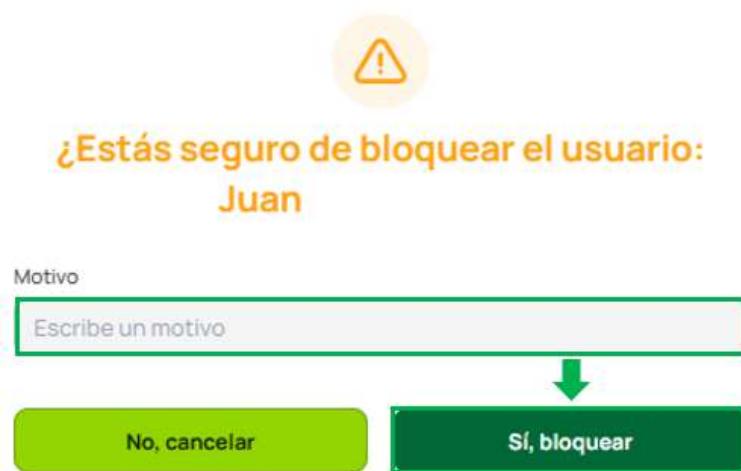
Paso 1

Presiona en **Bloquear** o **Activar** dependiendo el caso.

-  Editar servicios por rol
-  Editar Rol y Firma
-  Restablecer contraseña
-  Enviar usuario
-  Bloquear 
-  Eliminar

Paso 2

Ingresá el **motivo** de esta acción y da clic en **Si, establecer**.



Fin

3.7.1.6 Eliminar usuario

Paso 1

Presiona en **Eliminar**.

 Editar servicios por rol

 Editar Rol y Firma

 Restablecer contraseña

 Enviar usuario

 Bloquear

 Eliminar 

Paso 2

Ingresa el **motivo** de esta acción y da clic en **Si, establecer**.



¿Estás seguro de eliminar el usuario: Juan

Esta acción no se puede deshacer

Motivo

Escribe un motivo



No, cancelar

Sí, eliminar

Nota: Esta acción no se podrá deshacer.

Fin

3.7.2 Niveles de firmas

Paso 1

Presiona en **Niveles de firma**.

Administrar Usuarios

↓

Niveles de firma
Agregar usuario

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098...	ngui...	Activo	⋮
0503	EDGAR	ADMINISTRADOR	099...	ngu...	Activo	⋮
0603	ROSAURÁ	INGRESADOR	099...	ngua...	Activo	⋮

Paso 2

Modifica los **cupos (diario, semanal, mensual)** para las transacciones de las cuentas.

Configuración de cupos

Monto máximo diario - (\$ 150,000.00)

Monto máximo semanal - (\$ 300,000.00)

Monto máximo mensual - (\$ 450,000.00)

Niveles de firma

Agregar nivel
Remover último nivel

A. Monto

Cancelar
Guardar

Paso 3

Modifica los **niveles de firma** para los **aprobadores** de las transacciones y presiona en **Guardar**.

Configuración de cupos

Monto máximo diario - (\$ 150,000.00)

Monto máximo semanal - (\$ 300,000.00)

Monto máximo mensual - (\$ 450,000.00)

Niveles de firma

Agregar nivel
Remover último nivel

A. Monto

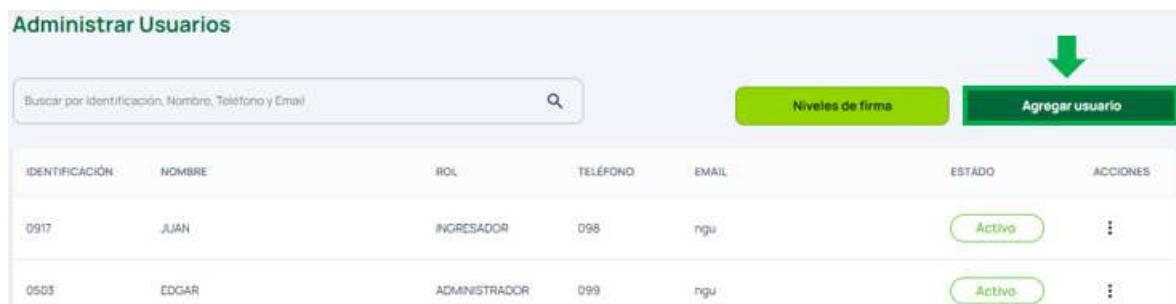
Cancelar
Guardar
←

3.7.3 Agregar nuevo usuario

Paso 1

Presiona **Agregar usuario**.

Administrar Usuarios



IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098	ngu	Activo	⋮
0503	EDGAR	ADMINISTRADOR	099	ngu	Activo	⋮

Paso 2

Ingresá el **número de cédula del usuario** que se agregará.

Consultar usuario

Identificación

Cancelar **Buscar** 

Paso 3

Ingresá la siguiente información del usuario y presiona en **Guardar**.

- **Acceso a cuentas:** En que cuentas va a gestionar el usuario.
- **Sexo:** Género del usuario
- **Rol:** Puede ser (Administrador, Ingresador, Aprobador)

Agregar usuario

Identificación

Sexo

Acceso a cuentas

Teléfono

Nombres

Email

Primer Apellido

Rol

Segundo Apellido

Fin

3.8 Registrar pago masivo

Paso 1

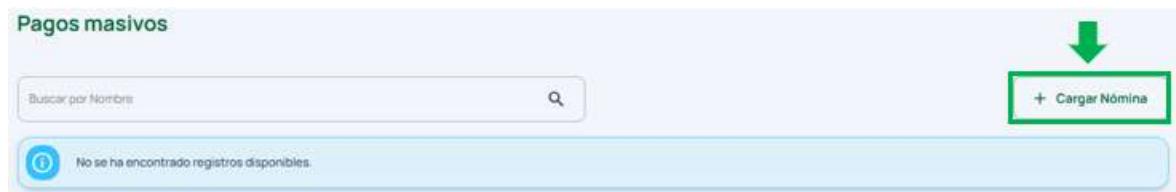
Presiona en **Registrar pago masivo** para la **carga del archivo de nómina** y **envío a aprobaciones**.

COOPROGRESO



Paso 2

Presiona en **Cargar Nómina**.



Paso 3

Da clic en **Descargar plantilla**, para **registrar la información de las cuentas** a las que se acreditará en el pago de nómina.

Carga de Plantilla

El formato de la plantilla a subir debe de tener la extensión .xlsx.

Subir Plantilla

Nombre o alias
Ej: Proveedor

Cancelar

Descargar plantilla 

Paso 4

Llena con la siguiente **información** cada una de las **cuentas** para pago de nómina:

- **Identificación:** Número de identificación.
- **Tipo de identificación:** Puedes seleccionar (Cédula, RUC o Pasaporte).
- **Nombres:** Ingresa Nombres y Apellidos completos.
- **Email:** Correo electrónico del beneficiario.
- **#Cuenta:** Número de cuenta a la que se acreditará el pago.
- **Tipo de Cuenta:** Puedes seleccionar entre (Ahorros y Corriente).
- **Valor:** Ingresa el valor que se acreditará en el pago.
- **Institución:** Selecciona el nombre de la institución bancaria (solo si es cuenta de otro banco).
- **Cuenta Interbancaria:** Selecciona SI en el caso de ser Interbancaria, caso contrario selecciona NO.

Nota: Recuerda que la **información debe estar correcta** para que se ejecute el pago sin ningún problema, **NO UTILICES ñ o tildes en la plantilla.**

Identificación	Tipo Identificación	Nombres	Email	
# Cuenta	Tipo de Cuenta	Valor	Institución	Cuenta interbancaria

Paso 5

Presiona en **Subir Plantilla** y **carga el documento** con información llenado anteriormente.



Nota: Si el archivo se encuentra incorrecto no se podrá cargar.

Paso 6

Visualiza la plantilla para verificar la información, **coloca un nombre o alias** para tener mayor control y presiona en **Guardar**.

Carga de Plantilla

El formato de la plantilla a subir debe de tener la extensión .xlsx.

Subir Plantilla
Visualizar plantilla

Plantilla Transferencia Tercero correcto (2).xlsx

Nombre o alias

Ej: Proveedor

Cancelar
Guardar

Descargar plantilla

Paso 7

Regresa a la **pantalla de registro de pagos masivos** en donde podrás realizar diferentes gestiones con la plantilla cargada.

- [Editar](#)
- [Eliminar](#)
- [Ver detalle](#)

3.8.1 Editar

Paso 1

Presiona en **Editar**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
24860524-d833-4650-a15b-80e0ctbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	(edit) (view) (delete)

Paso 2

Modifica el **nombre del detalle de pago** y presiona en **Guardar**.

Nombre detalle de pago

PAGO ENERO

Cerrar

Guardar

Fin

3.8.2 Eliminar

Paso 1

Presiona en **Eliminar**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
2486d524-d833-4650-a13b-80e0cbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	

Paso 2

Confirma la eliminación dando clic en **Sí, eliminar**.



Eliminar nómina

¿Estás seguro de continuar con esta acción?

No, cerrar

Sí, eliminar

Fin

3.8.3 Ver detalle

Paso 1

Presiona en **Ver detalle**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
2486d524-d833-4650-a13b-80e0cbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	



Paso 2

Marca los **recuadros de las cuentas** que se enviarán a la aprobación y presionar en **Pagar**.

Administrar Pagos de Nómina

Administrar Pagos de Nómina						
Buscar por Identificación, Nombre, Número de Cuenta y Institución						
IDENTIFICACION	NOMBRE	# CUENTA	INSTITUCIÓN	MONTO	EMAIL	OPCIONES
1105	HEREDIA	40401	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00	jre	
1150	BORJA	41001	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00	jre	
1009	BORJA	1081	BANCO DEL PACIFICO	\$ 13.00	jre	
143	GALDO	10421	BANCO DEL PACIFICO	\$ 15.00	jre	



Paso 3

Selecciona la **Cuenta de la cual se debitará** el pago, ingresa el motivo y presiona en **Guardar**.

Cuenta a debitar

CUENTA DE AHORROS - N° Cta. - \$ 5,328.53

Motivo

Ej: Pago mes



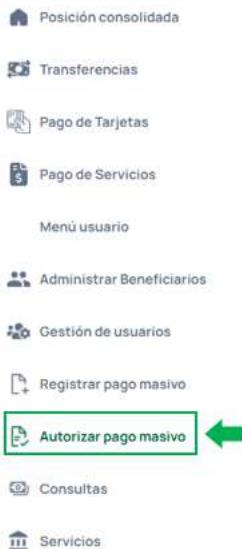
Fin

3.9 Autorizar pago masivo

Paso 1

Selecciona en la opción **Autorizar pago masivo** para que se ejecuten los pagos correctamente.

COOPROGRESO



Paso 2

Visualiza los **pagos pendientes de autorización** en donde podrás gestionar lo siguiente:

- [Ver detalle](#)
- [Rechazar](#)
- [Autorizar](#)
- [Autorización masiva](#)

3.9.1 Ver detalle

Paso 1

Presiona en el ícono de **Detalle**.

Autorizar pago masivo						
Buscar por Cuenta Origen, Concepto y Monto.						Autorización masiva <input type="checkbox"/>
ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6f0-74b6d4b5fad8	4101	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	

Paso 2

Visualiza las **cuentas registradas** que serán aprobadas.

Detalle de orden de transferencia

Detalle de orden de transferencia					
IDENTIFICACION	NOMBRE	# CUENTA	TIPO CUENTA	INSTITUCIÓN	MONTO
110	HEREDIA	404	CTA. AHORROS	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$11.00
115	BORJA	410	CTA. AHORROS	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$11.00
1009	BORJA	108	CTA. AHORROS	BANCO DEL PACIFICO	\$13.00
P43	GALDO	104	CTA. AHORROS	BANCO DEL PACIFICO	\$13.00

Fin

3.9.2 Rechazar

Paso 1

Presiona en el ícono de **Rechazar**.

Autorizar pago masivo						
ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b6d4b5fad8	4101	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	

Paso 2

Confirma el **rechazo del pago** presionando en **Si, Rechazar**.



Paso 3

Ingresa el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de notificación



El código expira en 01:59

¿No te llegó el código? Reenviar

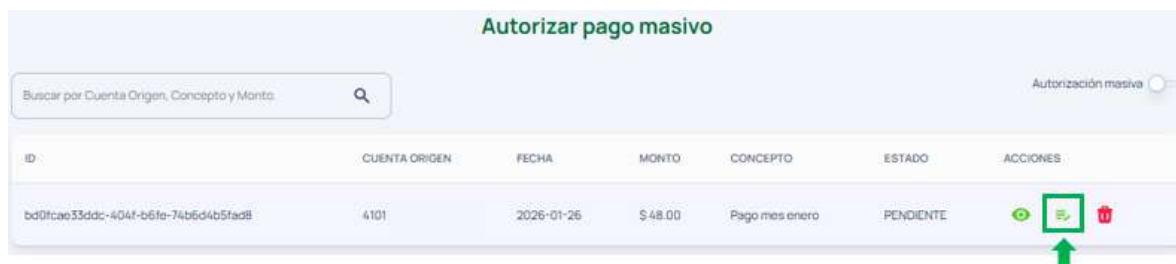


Fin

3.9.3 Autorizar

Paso 1

Presiona en el ícono de **Autorizar**.



Paso 2

Confirma la **aprobación de el pago** presionando en **Autorizar transferencia**.



Aprobación de transferencia

¿Estás seguro que deseas autorizar la transferencia, por un valor de \$48.00 ?

[Cancelar](#)

[Autorizar transferencia](#) 

Paso 3

Ingrasa el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingrasa el código de verificación enviado a tus medios de notificación



El código expira en 01:59

[¿No te llegó el código? Reenviar](#)



Fin

3.9.4 Autorización masiva

Paso 1

Presiona en **Autorización masiva**, marca las **casillas** de las autorizaciones que deseas y da clic en **Autorizar**.

Autorizar pago masivo

ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b6d4b5fad8	410	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Autorización masiva: [Autorizar](#) 

Paso 2

Confirma la **aprobación de el pago** presionando en **Autorizar transferencia**.



Aprobación de transferencia

¿Estás seguro que deseas autorizar la transferencia, por un valor de \$48.00 ?

Cancelar

Autorizar transferencia



Paso 3

Ingrera el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingrera el código de verificación enviado a tus medios de notificación

El código expira en 01:59

¿No te llegó el código? Reenviar



Cancelar

Validar

Fin

3.10 Consultas

Paso 1

Presiona en **Consultas** para visualizar las **transacciones y su estado**.

COOPROGRESO



Paso 2

Presiona en el estado de transacciones que deseas revisar **como:**

- **Transacciones generales – Todas**
- **Transacciones generales – Pendientes**
- **Transacciones generales - Aprobadas**



Paso 3

Visualiza la Cuenta de origen, fecha de creación, fecha de autorización, monto, tipo, concepto, estado y en acciones se puede realizar:

- [**Revisión de Beneficiarios**](#)
- [**Revisión Autorizadores**](#)
- [**Filtro**](#)

3.10.1 Revisión Beneficiarios

Paso 1

Presiona en Beneficiarios para verificar el estado de cada beneficiario de la nómina.

Fecha desde	28/dic./2025	Fecha hasta	27/ene./2026						
Estado	Todos	Cuenta de origen	Fecha de creación	Fecha de autorización	Monto	Tipo	Concepto	Estado	Acciones
	Filtrar	410101016452	26/ene./2026 19:12		\$ 48.00	Orden de pago masiva	Pago mes enero	PENDIENTE	 
		410101016452	15/ene./2026 16:59	15/ene./2026 22:00	\$ 23.50	Orden de pago masiva	PAGO CUENTAS DIRECTAS E INTERNAS COOPROGRESO	AUTORIZADO	 
		410101016452	15/ene./2026 15:57	15/ene./2026 20:58	\$ 13.01	Orden de pago masiva	Pago interbancario directo y SPI	AUTORIZADO	 

Beneficiarios de Nómina

Identificación	Nombres	Fecha de creación	Monto	Cuenta	Tipo de transferencia	Estado	Información
1105	HEREDIA	26/ene./2026 19:12	\$ 11.00	CTA. AHORROS 404010093840 COOP. MANUELESTEBAN CODOY ORTEGA LTDA. COOPMECO	Transferencia externa	PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> NA
1150	BORJA	26/ene./2026 19:12	\$ 11.00	CTA. AHORROS 410010064540 COOP. MANUELESTEBAN CODOY ORTEGA LTDA. COOPMECO	Transferencia externa	PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> NA
1009	BORJA	26/ene./2026 19:12	\$ 13.00	CTA. AHORROS 1081219512 BANCO DEL PACIFICO	Transferencia externa	PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> NA
P433	GALDO	26/ene./2026 19:12	\$ 13.00	CTA. AHORROS 1042174767 BANCO DEL PACIFICO	Transferencia externa	PENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> NA

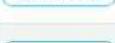
Cerrar

Fin

3.10.2 Revisión Autorizadores

Paso 1

Presiona en Autorizadores para verificar que usuarios son los encargados de autorizar y en que estado se encuentran.

Fecha desde	28/dic./2025	Fecha hasta	27/ene./2026						
Estado	Todos	Cuenta de origen	Fecha de creación	Fecha de autorización	Monto	Tipo	Concepto	Estado	Acciones
	Filtrar	410101016452	26/ene./2026 19:12		\$ 48.00	Orden de pago masiva	Pago mes enero	PENDIENTE	 
		410101016452	15/ene./2026 16:59	15/ene./2026 22:00	\$ 23.50	Orden de pago masiva	PAGO CUENTAS DIRECTAS E INTERNAS COOPROGRESO	AUTORIZADO	 
		410101016452	15/ene./2026 15:57	15/ene./2026 20:58	\$ 13.01	Orden de pago masiva	Pago interbancario directo y SPI	AUTORIZADO	 

Autorizadores de Transferencias

Identificación	Nombres	Correo electrónico	Teléfono	Estado
17516	ANTONY	ng	09*****88	APROBADO

Cerrar

3.10.3 Filtro

Paso 1

Presiona en Filtrar para buscar las transacciones por:

- Mes anterior
- Ayer
- Hoy
- Personalizado

Fecha desde Fecha hasta Estado	28/dic./2025 27/ene./2026 Todos	Cuenta de origen	Fecha de creación	Fecha de autorización	Monto	Tipo	Concepto	Estado	Acciones
		A10101016452	25/ene/2026 19:12		\$ 46.00	Orden de pago masiva	Pago mes enero	PENDIENTE	Beneficiarios Autorizadores
		A10101016452	15/ene/2026 16:59	15/ene/2026 22:00	\$ 23.50	Orden de pago masiva	PAGO CUENTAS DIRECTAS E INTERNAS COOPROGRESO	AUTORIZADO	Beneficiarios Autorizadores
		A10101016452	15/ene/2026 15:57	15/ene/2026 20:58	\$ 13.01	Orden de pago masiva	Pago interbancario directo y SPN	AUTORIZADO	Beneficiarios Autorizadores

- Fecha mínimo de consulta 30 dia(s)
- Fecha máximo de consulta 365 dia(s)

Mes anterior
 Ayer
 Hoy
 Personalizado

Fecha desde

Filtrar estado

Fecha hasta

Cerrar
Consultar

Fin

3.11 Servicios

Paso 1

Selecciona **Servicios**, en esta opción podrás encontrar lo siguiente:

COOPROGRESO

 Posición consolidada

 Transferencias

 Pago de Tarjetas

 Pago de Servicios

 Administrar Beneficiarios

 Gestión de usuarios

 Registrar pago masivo

 Autorizar pago masivo

 Consultas

 Servicios



Paso 2

Presiona en la opción **Estado de cuenta**:



Paso 3

Selecciona la cuenta que deseas obtener el estado de cuenta.

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS

Nro. Cta:
Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS

Nro. Cta:
Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES

Nro. Cta:
Saldo: \$ 500.51

Mes

diciembre 2025

Regresar

Descargar

Paso 4

Da clic en el ícono del calendario y selecciona el mes y año que deseas obtener.

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS

Nro. Cta:
Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS

Nro. Cta:
Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES

Nro. Cta:
Saldo: \$ 500.51

Mes

diciembre 2025

Regresar

Descargar

julio 2025

ene.	feb.	mar.
abr.	may.	jun.
→ jul.	ago.	sep.
oct.	nov.	dic.

julio 2025

Descargar

Paso 5

Presiona en el botón **Descargar**.

COOPROGRESO

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS
 Nro. Cta.
 Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS
 Nro. Cta.
 Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES
 Nro. Cta.
 Saldo: \$ 500.51

Mes: julio 2025 Calendario

Regresar
Descargar
←

COOPROGRESO

ESTADO DE CUENTA

ANDRES DAVID
CUENTA: 41010
 Hemisferios San Antonio S10-20
 C.I./RUC:

FECHA ÚLTIMO CORTE Julio 01, 2025
FECHA ESTE CORTE Julio 31, 2025

ESTIMADO
 Si mantienes inquietudes sobre los movimientos detallados en este documento comunícate a nuestro servicio teléfono 0958678700 o registra tu reclamo en: <https://cloud.coopropreso.fin.ec/CoopropresoCliente>

ANDRES DAVID LOPEZ MAYA
CUENTA: 410101038642
 FECHA DESDE: Julio 01, 2025

C.I./RUC
SALDO DISPONIBLE: 3223.02
 FECHA HASTA: Julio 31, 2025

DETALLE DE MOVIMIENTOS

Fecha	Nro.Doc	Descripción	Débito	Crédito	Saldo
11/19/2025	67723240	ND RECAUDACIONES WEB APP	1.00	0.00	72.21
11/19/2025	37369723	ND RECAUDACIONES WEB APP	3.00	0.00	69.21
12/05/2025	121887	TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS MISMO CLIENTE	0.00	1.00	70.21

←

Fin.