

MANUAL DE USUARIO COOPROGRESO WEB EMPRESAS

CONTENIDO DE TU WEB EMPRESAS

	BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB EMPRESAS	4
	PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO	4
	SOPORTE DE CREDENCIALES	5
	Olvide mi usuario.....	5
	Desbloquea tu usuario.....	6
	Olvide mi contraseña	8
	PRIMER INGRESO	10
	INICIO DE SESIÓN	14
	MENÚ DE OPCIONES.....	16
1	PERFIL	17
	Cambio de contraseña.....	17
	Soporte.....	19
	Centro de llamadas	19
	Quejas y reclamos.....	20
	Preguntas frecuentes.....	20
	Dispositivos	21
	Ver detalle	22
	Eliminar	23
	Personalización de usuario.....	24
2	POSICIÓN CONSOLIDADA	25
	Mis productos	25
	Cuentas.....	25
	Información de cuentas	26
	Consulta de movimientos	26
	Créditos	29
	Inversiones	32
3	TRANSFERENCIAS	33
	Transferencia a mis Cuentas	33
	Transferencia Cooprogreso	35
	Nuevo beneficiario	36
	Transferencias Interbancarias	39
	Nuevo beneficiario	40
4	PAGO DE TARJETAS	43
	Pago tarjetas Cooprogreso	43
	Agregar nueva tarjeta.....	44
	Pago tarjetas Interbancarias	48
	Agregar nueva tarjeta.....	48
5	PAGO DE SERVICIOS	52
	Programar pagos	55

	Consulta de pagos frecuentes	58
	Historial de pagos	59
6	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS	61
	Editar	62
	Eliminar	64
7	GESTIÓN USUARIOS	65
	Editar usuario	66
	Editar servicios por rol	67
	Editar Rol y Firma	68
	Restablecer contraseña	68
	Enviar usuario	69
	Bloquear/Activar	70
	Eliminar usuario	70
	Niveles de firmas	71
	Agregar nuevo usuario.....	72
8	REGISTRAR PAGO MASIVO	73
	Editar.....	76
	Eliminar	76
	Ver detalle.....	77
9	AUTORIZAR PAGO MASIVO	78
	Ver detalle.....	79
	Rechazar.....	80
	Autorizar	81
	Autorización masiva	82
10	CONSULTAS	83
	Revisión Beneficiarios.....	84
	Revisión Autorizadores.....	84
	Filtro	85
11	SERVICIOS	86

BIENVENIDO A TU COOPROGRESO WEB EMPRESAS

Realiza transferencias, consultas de saldos, pagos de servicios, cambio y recuperación de clave, **mucho más**.

PRERREQUISITOS PARA UTILIZAR TU COOPROGRESO

- **Acceso a Internet:** Es requerido tener una **conexión confiable y estable para acceder** a los servicios.
- **Actualización de software y navegadores:** Es requerido **tener actualizado tanto el software** de tu dispositivo como el navegador web, esto garantizará la compatibilidad y la seguridad de la aplicación.
- **Navegadores sugeridos:** **Google Chrome, Mozilla Firefox**, Safari o Microsoft Edge.
- **Cuentas activas:** para acceder a **Cooprogreso Empresas**, es necesario mantener una cuenta **de ahorros ACTIVA**.
- **Documentos para solicitar accesos:** acércate a nuestras agencias para solicitar tus accesos, recuerda presentar:
 - Carta de autorización firmada por el representante legal, solicitando la creación de el o los usuarios, detallar, **números de identificación**, nombres apellidos completos, mail, celular, cuenta/s a las cuales se otorgará permisos.
 - Formulario Enrolamiento Empresas, **solicítalo en nuestras agencias** o Call Center.
 - Copia de cédula y planilla de servicio básico, **máximo dos meses**.
- **Configuración de seguridad:** Puede ser necesario configurar medidas de seguridad adicionales, como el uso de contraseña, dependiendo de las opciones que ofrezca tu dispositivo.
- **Condiciones para Transferencias:** Lo podrás realizar desde cuentas con condición de firma única o indistintas, las cuentas con firma conjunta no podrán transaccionar desde Cooprogreso en Línea.

SOPORTE DE CREDENCIALES

En caso de que hayas olvidado tus datos de **acceso** o **necesites gestionar** alguna de las opciones disponibles, puedes hacerlo de la siguiente manera:

- [Olvide mi usuario.](#)
- [Desbloquear tu usuario.](#)
- [Olvide mi contraseña.](#)

Olvide mi usuario

Paso 1

Ingresa tu número de identificación y presiona el botón **Continuar**.

The screenshot shows the COOPROGRESO login interface for companies. At the top, the COOPROGRESO logo is displayed. Below it, the title 'Iniciar sesión Cooprogreso empresas' is centered. The form includes two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Ingresa tu usuario' and a link '¿Olvidaste tu usuario?/Recuperar'; and 'Contraseña' with a placeholder 'Ingresa tu contraseña', a toggle icon, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?/Recuperar'. A large green button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Desbloquear usuario' with a person icon and 'Ubícanos' with a location pin icon. The footer indicates 'Powered by tikēe'.

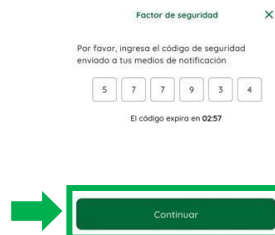
Paso 2

Ingresa la información **solicitada** y **presiona** en el botón **Continuar**.



Paso 3

Registra el **factor de seguridad** que será enviado a tu teléfono móvil registrado y presiona el botón **Continuar**.

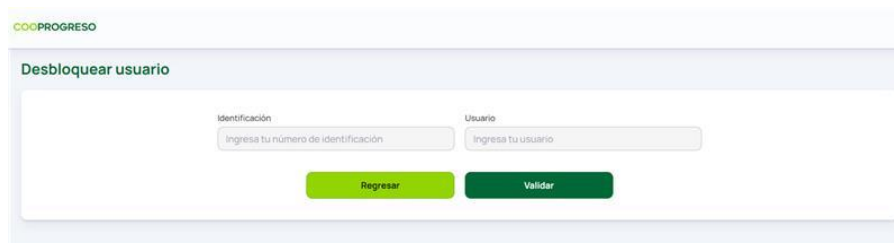


Fin.

Desbloquea tu usuario

Paso 1

Ingresa tu **número de identificación**, usuario y presiona el botón **Continuar**.



Paso 2

Digita el **código de seguridad** que enviaremos a tus datos de contacto.



COOPROGRESO

Desbloquear usuario

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

El código expira en: 02:58

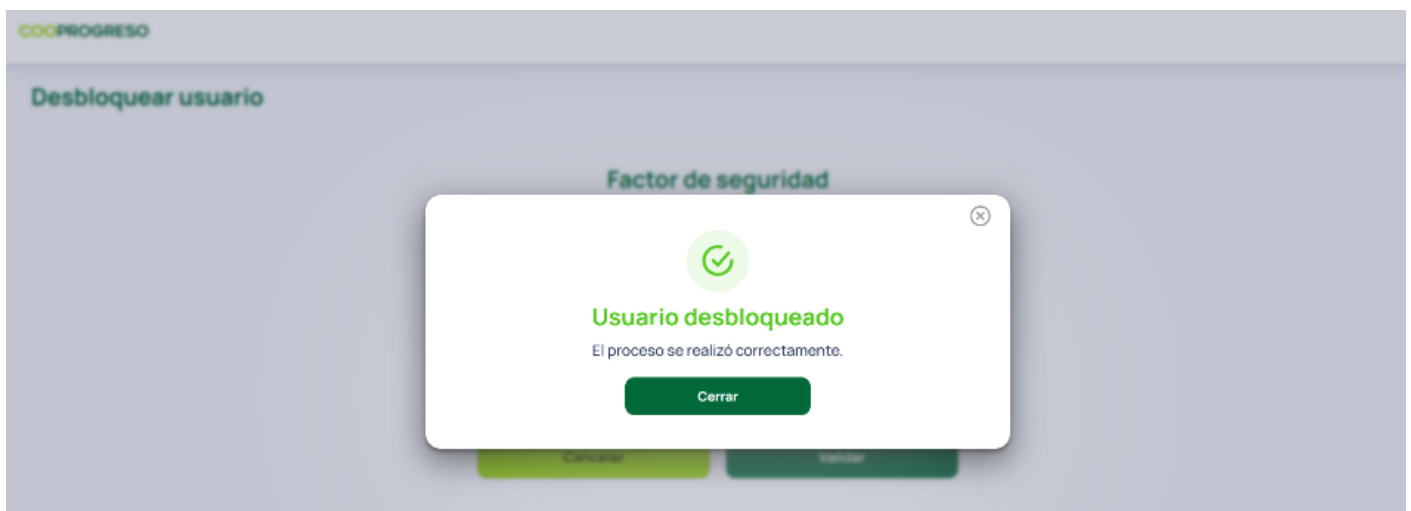
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 3

Revisa el **estado que te presenta**

- Con tu usuario desbloqueado podrás acceder a tu Cooprogreso en Línea (Web)



COOPROGRESO

Desbloquear usuario

Factor de seguridad

✓

Usuario desbloqueado

El proceso se realizó correctamente.

Cerrar

Cancelar Validar

Fin.

Olvide mi contraseña

Paso 1

Ingresa tu **número de identificación**, usuario y presiona el botón **Continuar**.

← Recuperar contraseña

Ingresa tu número de identificación

Ingresa tu usuario

→ Continuar

Paso 2

Selecciona la **imagen que seleccionaste** previamente y presiona el botón **Continuar**.

← Recuperar contraseña

 Billete	 Sombrero	 Mapa
 Enchufe	 Cafe	 Lápiz
 Guitarra	 Mundo	 Estrella
 Delfin		

→ Continuar

Paso 3

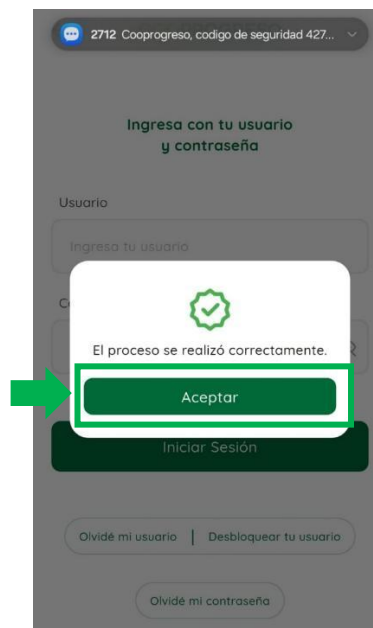
Registra el factor de seguridad que será enviado a tu teléfono móvil registrado y presiona el botón **Continuar**.



Paso 4

Revisa tu correo electrónico.

- Enviaremos la contraseña temporal, recuerda que esta contraseña tiene una vigencia de 3 días laborables



Fin.

PRIMER INGRESO

Paso 1

Ingresa tu usuario y contraseña temporales enviados a tus medios de notificación y presiona en **Iniciar Sesión**.

Paso 2

Marque la casilla del **contrato de Términos y Condiciones Canales Digitales** y seleccione el botón **Aceptar**.

Paso 3

Marque la casilla del **contrato de Tratamiento de datos** y seleccione el botón **Aceptar**.

Tratamiento de datos

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

Yo, AUTORIZO EXPRESAMENTE a COOPROGRESO "LA COOPERATIVA", identificada, para que realice el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a LA COOPERATIVA a recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de mis datos personales que sean suministrados por mí o que LA COOPERATIVA obtenga legítimamente, conforme a la LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

2. Datos Sensibles

Entiendo que ciertos datos solicitados por LA COOPERATIVA son considerados "datos sensibles" según la legislación vigente, tales como: datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial), origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos relativos a la salud, entre otros.

Autorizo expresamente el tratamiento de estos datos sensibles con la finalidad específica de:

☒ Autorizar Tratamiento de datos

Cancelar Aceptar

Nota: El sistema te solicitará lo siguiente:

- Personalizar un nuevo nombre de usuario
- Actualizar una nueva contraseña personalizada

Paso 4

Personaliza tu nombre de usuario, el cual debe **cumplir con las siguientes condiciones**.

- Mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej.: usuario01.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

Anterior nombre de usuario (Opcional) Nuevo nombre de usuario

Ingresa tu nuevo nombre de usuario

Paso 5

Actualiza una **nueva contraseña** personalizada, el cual debe **cumplir con las siguientes condiciones**.

- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres.
- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%!*?&, ej.: Password11\$.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%!*?&, ej.: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingresar tu contraseña actual o temporal

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Cancelar
Confirmar

Paso 6

En caso de requerir registrar su dispositivo, marcar en la opción **Si, guardar** y colocar un nombre. Caso contrario marcar **No** y presionar **Continuar**.



Estás ingresando desde un nuevo dispositivo, ¿Deseas registrarlo?

☒ Si, guardar
 ☐ No

Alias del dispositivo

Salir
Continuar

Paso 7

Ingresa código de verificación que serán enviados a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

El código expira en: 02:17

¿No te llegó el código? Reenviar

Salir

Validar

Paso 8

Verificar mensaje de **credenciales configuradas con éxito**.



Paso 9

Accede con tu usuario y **contraseña personalizados** y disfruta de los servicios que Cooprogreso tiene para ti.

Fin.

INICIO DE SESIÓN

Paso 1

Ingresa tu usuario y contraseña y presiona en **Iniciar Sesión**.



The login screen for COOPROGRESO Banca empresas features a white card on a grey background. At the top, the COOPROGRESO logo is displayed. Below it, the title 'Iniciar sesión Banca empresas' is centered. The form includes two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingresa tu usuario' and a link '¿Olvidaste tu usuario?/Recuperar', and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingresa tu contraseña', a toggle icon, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?/Recuperar'. A green box highlights the 'Iniciar sesión' button, with a green arrow pointing to it from the right. Below the button are two options: 'Desbloquear usuario' and 'Ubicanos'. At the bottom, it says 'Powered by tikée'.

Paso 2

En caso de no haber registrado el dispositivo como fijo registrar su dispositivo, marcar en la opción **Si, guardar** y colocar un nombre. Caso contrario marcar **No** y presionar **Continuar**.



The device registration screen has a light blue background. At the top, there is an icon of a laptop and a smartphone. The text 'Estás ingresando desde un nuevo dispositivo, ¿Deseas registrarlo?' is centered. Below this are two radio button options: 'Si, guardar' (selected and highlighted with a green box) and 'No'. Below the options is a text input field labeled 'Alias del dispositivo' with the placeholder 'Ej: Mi laptop personal'. At the bottom, there are two buttons: 'Salir' and 'Continuar'. A green arrow points to the 'Continuar' button from the right.

Paso 3

Ingresa código de verificación que serán enviados a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

El código expira en: 02:17

[¿No te llegó el código? Reenviar](#)

Salir

Validar

Fin.

MENÚ DE OPCIONES

The screenshot displays the COOPROGRESO web application interface. At the top left is the COOPROGRESO logo. To its right is a hamburger menu icon. In the top right corner, there is a user profile section with a green square containing the number 1, a circular avatar with the initials MM, the name MARIA MALES, and a share icon. Below the profile, it shows 'Última conexión: 30/Ene/2026 a las 11:52' and 'Dispositivo: WEB - 8.243.194.139'. On the left side, there is a vertical menu with 11 items, each with a green square callout containing a number: 2 for 'Posición consolidada', 3 for 'Transferencias', 4 for 'Pago de Tarjetas', 5 for 'Pago de Servicios', 6 for 'Administrar Beneficiarios', 7 for 'Gestión de usuarios', 8 for 'Registrar pago masivo', 9 for 'Autorizar pago masivo', 10 for 'Consultas', and 11 for 'Servicios'.

COOPROGRESO ☰

1 **MM** MARIA MALES ➔

Última conexión: 30/Ene/2026 a las 11:52
Dispositivo: WEB - 8.243.194.139

- 2 Posición consolidada
- 3 Transferencias
- 4 Pago de Tarjetas
- 5 Pago de Servicios
- 6 Administrar Beneficiarios
- 7 Gestión de usuarios
- 8 Registrar pago masivo
- 9 Autorizar pago masivo
- 10 Consultas
- 11 Servicios

1 PERFIL

Presiona en el nombre del **usuario que se encuentra** en la parte superior derecha y selecciona dependiendo de la gestión:

- [Cambio de contraseña.](#)
- [Soporte.](#)
- [Dispositivos.](#)
- [Personalización de usuario.](#)

COOPROGRESO

Empresa: Rol- ADMINISTRADOR

Última conexión: 27/Ene/2026 a las 16:26
Dispositivo: WEB - 200.50.232.110

Mis productos

Cuentas

Icono	Código	Nombre	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Acción
Icono de ahorro	41	CUENTA DE AHORROS	\$ 5.328.53	\$ 5.333.28	ACTIVA	Ver movimientos
Icono de ahorro	41	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 59.15	\$ 63.90	ACTIVA	Ver movimientos
Icono de ahorro	41	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 231.38	\$ 2.679.38	ACTIVA	Ver movimientos

Créditos

Icono	Código	Nombre	Monto	Saldo capital	Proxima cuota	Proximo pago	Estado	Acción
Icono de crédito	01	PRODUCTIVO PYMES	\$ 31.200.00	\$ 7.771.42	\$ 2.409.98	01/Jul/2025	RESOLUCION	Ver detalle

Cambio de contraseña

Paso 1

Presiona en la opción **Cambio de contraseñas.**

Perfil

Cambio de contraseña

Soporte

Dispositivos

Personalización de usuario

Paso 2

Ingresa la contraseña actual y seguido de esto **ingresa tu nueva contraseña** con las indicaciones que se encuentran en la pantalla.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%*7&, ej: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingresa tu contraseña actual

Ingresa tu contraseña actual

Nueva contraseña

Escribe tu nueva contraseña

Confirmar contraseña

Confirma tu nueva contraseña

Paso 3

Presiona en el botón **Confirmar** el código OTP enviado a su medio de una vez completada la información.

Paso 4

Ingresa el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.

Paso 5

Presiona en el botón **Cerrar**.

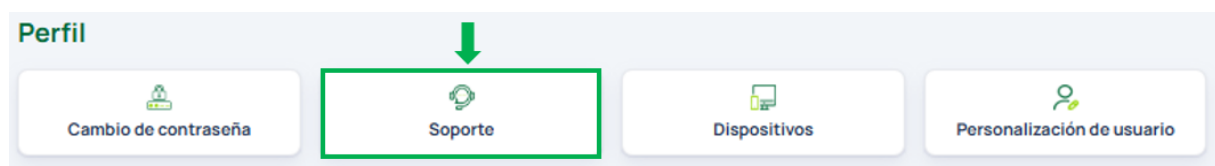
Fin.

Soporte

Paso 1

Presiona en la opción **Soporte**, donde aparecerán las siguientes opciones:

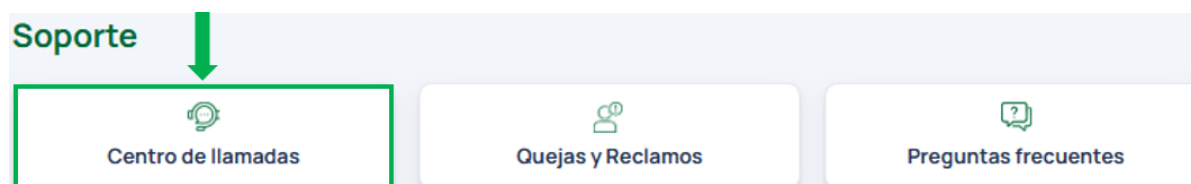
- [Centro de llamadas](#).
- [Quejas y reclamos](#).
- [Preguntas frecuentes](#).



Centro de llamadas

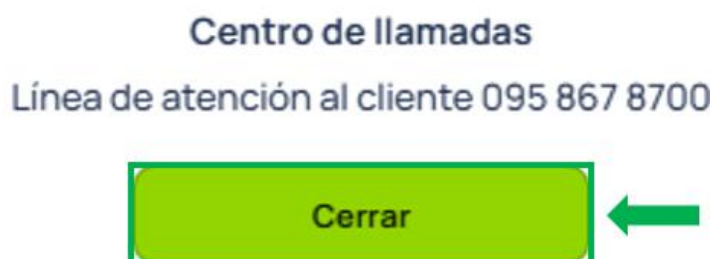
Paso 1

Presiona en el ícono **Centro de llamadas**.



Paso 2

Observa el número de atención al cliente y presiona en el botón **Cerrar**.



Fin.

Quejas y reclamos

Paso 1

Presiona en el ícono **Quejas y Reclamos**.



Paso 2

Ingresa la información que solicita y presiona en el ícono **Enviar**.

The form is titled 'COOPROGRESO' and contains the following fields and options:

- Producto(*) [Dropdown menu: Selecciona el producto]
- Número de cuenta o tarjeta [Text input]
- Nombre y Apellido (*) [Text input]
- Número de cédula o Pasaporte (*) [Text input]
- Celular (*) [Text input]
- Correo (*) [Text input]
- ¿Desea adjuntar un archivo? (Opcional) [Text input]
- [Botón: Elegir archivo] [Botón: No se ha seleccionado ningún archivo]
- Acepto las condiciones para el tratamiento de mis datos [Dropdown menu: Si]
- Monto del Reclamo (*) [Text input]
- Monto Devuelto (*) [Text input]

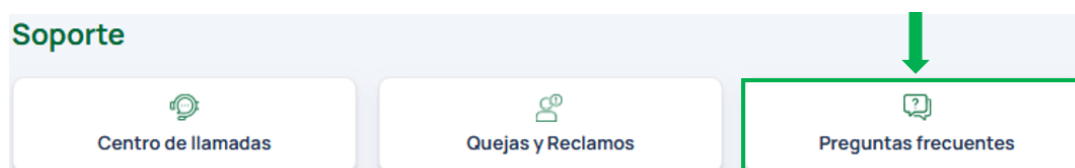
Below the form, there is a red text note: 'Los campos que tienen (*) son obligatorios'. At the bottom, there is a green button with an envelope icon and a green arrow pointing to it from the right.

Fin.

Preguntas frecuentes

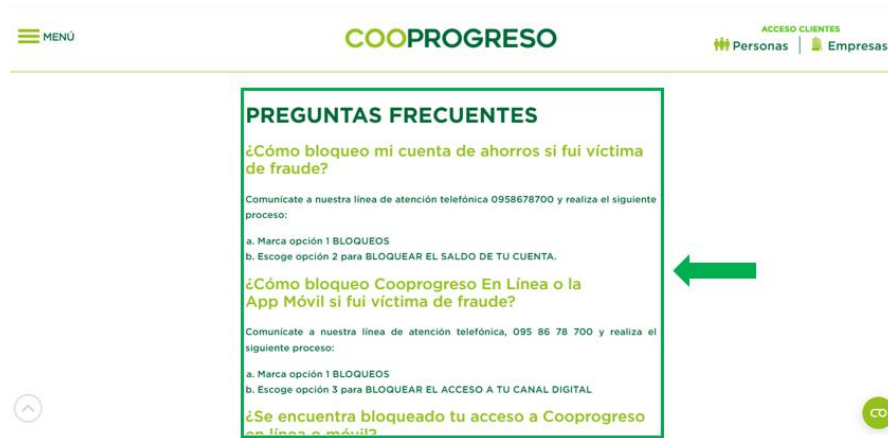
Paso 1

Presiona en el ícono **Preguntas frecuentes**.



Paso 2

Observa las preguntas frecuentes que **aparecerán automáticamente**.

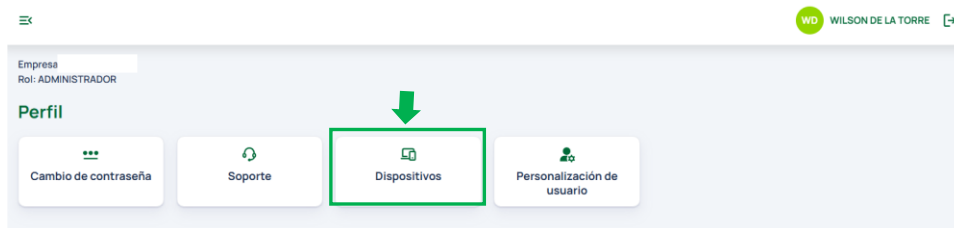


Fin.

Dispositivos

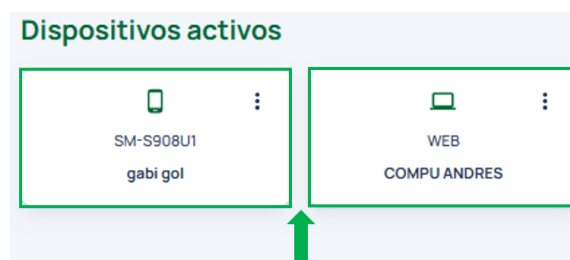
Paso 1

Presiona en la opción **Dispositivos**.



Paso 2

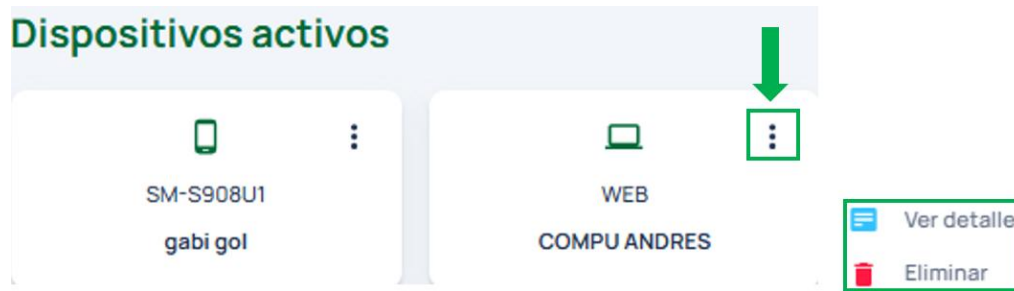
Observa los dispositivos que se encuentran activos.



Paso 3

Presiona en el ícono de **Menú de más opciones** donde podrás realizar las siguientes acciones:

- [Ver detalle.](#)
- [Eliminar.](#)



Ver detalle

Paso 1

Observa el detalle del dispositivo que se **encuentra activa tu sesión**:

- Marca.
- Modelo.
- Versión sistema operativo.
- Fecha activo.
- IP.

Dispositivo: WINDOWS

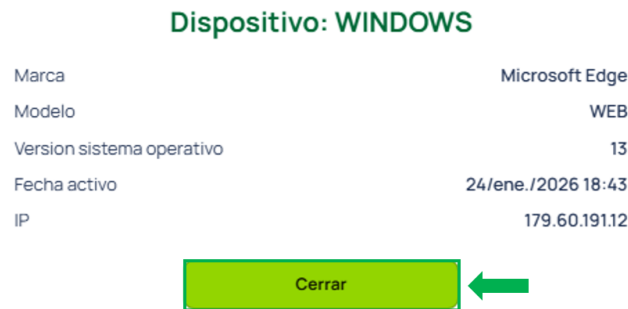
Marca	Microsoft Edge
Modelo	WEB
Version sistema operativo	13
Fecha activo	24/ene./2026 18:43
IP	179.60.191.12



Cerrar

Paso 2

Presiona en el botón **Cerrar**, una vez que se encuentre revisada el detalle del dispositivo.

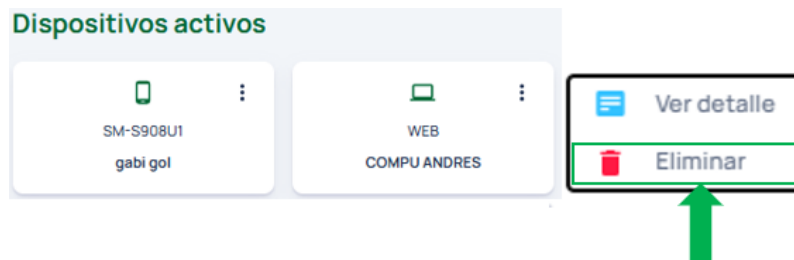


Fin.

Eliminar

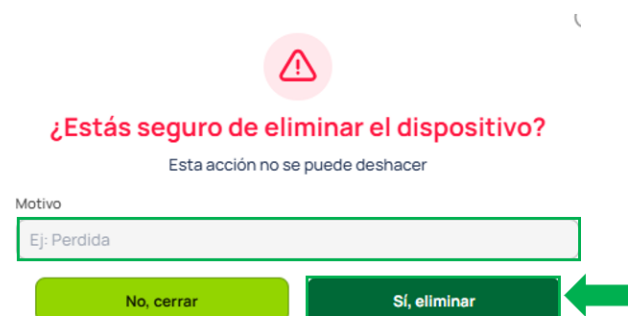
Paso 1

Presiona en la opción **Eliminar**.



Paso 2

Ingresa el motivo por el cual eliminas el dispositivo en el campo Motivo y presiona en el botón **Sí, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

9	4	7	5	6	4
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:59

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar** ←

Paso 4

Observa la notificación **El proceso se ha realizado con éxito**.

Dispositivos activos


SM-S908U1
gabi gol

Regresar

→ **El proceso se ha realizado con éxito.**

Fin.

Personalización de usuario**Paso 1**

Presiona en la opción **Personalización de usuario**.

Perfil

Cambio de contraseña

Soporte

Dispositivos

Personalización de usuario ↓

Paso 2

Ingresa tu nuevo usuario en el campo Nuevo nombre de usuario y presiona en el botón **Aceptar**.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

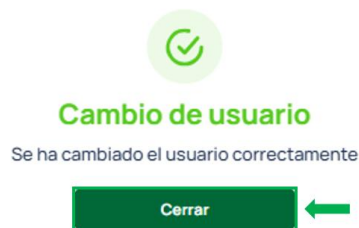
Anterior nombre de usuario (Opcional)
tarjetas1

Nuevo nombre de usuario
Ingresa tu nuevo nombre de usuario

Regresar Aceptar

Paso 3

Presiona en el botón **Cerrar**.



Fin.

2 POSICIÓN CONSOLIDADA

Mis productos

En la opción **Mis productos** tendrás acceso para que revises lo siguiente:

- [Cuentas](#).
- [Crédito](#).
- [Inversiones](#).

Cuentas

Selecciona la información que **deseas consultar**, entre ellas encontraras las siguientes:

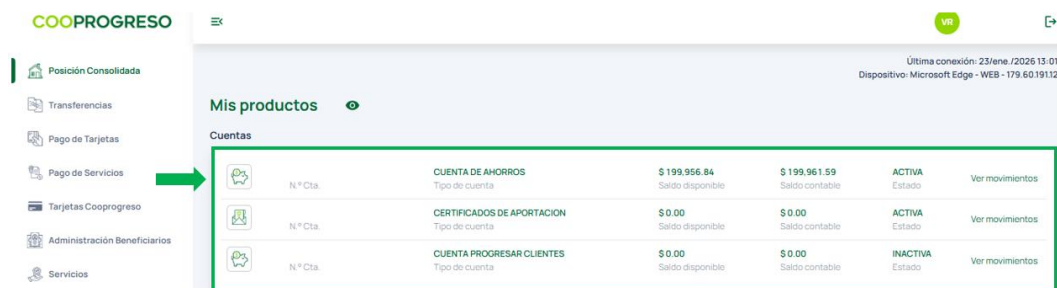
- [Información de cuentas](#).
- [Consulta de movimientos](#).

Información de cuentas

Paso 1

Visualiza lo **siguiente**:

- El saldo disponible y contable que mantienes en tu cuenta.
- El tipo de cuenta.
- El número de cuenta.
- El estado de cuenta.



COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:01
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.19112

Mis productos

Cuentas

N.º Cta.	Tipo de cuenta	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199.956.84	\$ 199.961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Ver movimientos

Fin.

Consulta de movimientos

Paso 1

Da clic en la opción **Ver movimientos**.



COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:01
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.19112

Mis productos

Cuentas

N.º Cta.	Tipo de cuenta	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199.956.84	\$ 199.961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Ver movimientos

Paso 2

Presiona en el botón **Filtrar** para revisar las transacciones realizadas acorde a los siguientes filtros de búsqueda:

- Mes anterior
- Ayer

- Hoy.
- Personalizado (12 meses).

COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:48
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Movimientos

Cuenta: 410101087813
Fecha desde: 31/jul./2025
Fecha hasta: 31/jul./2025
Tipo movimiento: Todos

Filtrar **Regresar**

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde: 24 dic. 2025
Fecha hasta: 23 ene. 2026
Cuenta a consultar: [dropdown]
Filtrar movimientos: Todos

Cerrar **Consultar**

Paso 3

Da clic en el botón **Consultar**.

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde: 24 dic. 2025
Fecha hasta: 23 ene. 2026
Cuenta a consultar: [dropdown]
Filtrar movimientos: Todos

Cerrar **Consultar**

Paso 4

Automáticamente se desplegará los movimientos de la cuenta, presiona en el botón **Descargar**.

COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:48
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Movimientos

Cuenta: 410101087813
Fecha desde: 31/jul./2024
Fecha hasta: 31/jul./2025
Tipo movimiento: Todos

Filtrar **Descargar**

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
121969	2025-12-15 14:22:44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	- \$6.00	\$199,961.59	Descargar
121968	2025-12-15 14:21:29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	- \$12.00	\$199,967.59	Descargar
121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	- \$5.00	\$199,979.59	Descargar
0110000313	2025-12-13 10:27:22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	\$5,000.00	\$199,984.59	Descargar

Paso 5

Selecciona el **tipo de formato** que deseas descargar los movimientos de la cuenta, automáticamente aparecerá el documento.

Descargar movimientos



REFERENCIA	FECHA	TIPO	CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
121969	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 6.00	\$ 0.00	\$ 199,961.59
121968	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 12.00	\$ 0.00	\$ 199,967.59
121966	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 5.00	\$ 0.00	\$ 199,979.59
0110000313	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 199,984.59
0110000312	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 194,984.59
0110000311	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 90,000.00	\$ 189,984.59
11943	13/12/2025	N/D	IVA TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.05	\$ 0.00	\$ 99,984.59
11943	13/12/2025	N/D	COMISIÓN TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.36	\$ 0.00	\$ 99,984.64
11943	13/12/2025	N/D	ND TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 99,985.00
0110000309	12/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

Nota: En caso de requerir descargar un comprobante de los movimientos que se observan presiona en el ícono **Descargar**.

COOPROGRESO

Posición Consolidada

Transferencias

Pago de Tarjetas

Pago de Servicios

Tarjetas Cooprogreso

Administración Beneficiarios

Servicios

Movimientos

Cuenta

410101087813

Fecha desde

31/jul./2024

Fecha hasta

31/jul./2025

Tipo movimiento

Todos

Filtrar

Descargar

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
121969	2025-12-15 14:22:44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$6.00	\$ 199,961.59	⬇️
121968	2025-12-15 14:21:29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$12.00	\$ 199,967.59	⬇️
121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$5.00	\$ 199,979.59	⬇️
0110000313	2025-12-13 10:27:22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	↑ \$5,000.00	\$ 199,984.59	⬇️

Paso 6

Presiona en el botón **Imprimir**.



Comprobante NOTA DE DEBITO

COMPROBANTE N.º

Detalle	
Tipo	Transferencia interna
Valor transferido	\$ 6.00
Comisión	\$ 0.00
Fecha	2025-12-15 14:22:44.247
Canal	Banca Web
Motivo	Cena
Cuenta de origen	
Nombre	
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS *****7813
Beneficiario	
Nombre	
Identificación	
N.º Cta.	AHORROS *****9993
Institución financiera	

Con la tecnología de 

Cerrar
Imprimir
←

Fin.

Créditos

Paso 1

Podrás observar la **siguiente información**:

- Número de operación del crédito.
- Descripción.
- Monto.
- Saldo del crédito.
- Cuota del crédito.
- Fecha próxima cuota.
- Estado.





 ANDRES
 

Posición Consolidada

Transferencias

Pago de Tarjetas

Pago de Servicios

Tarjetas Cooprogreso

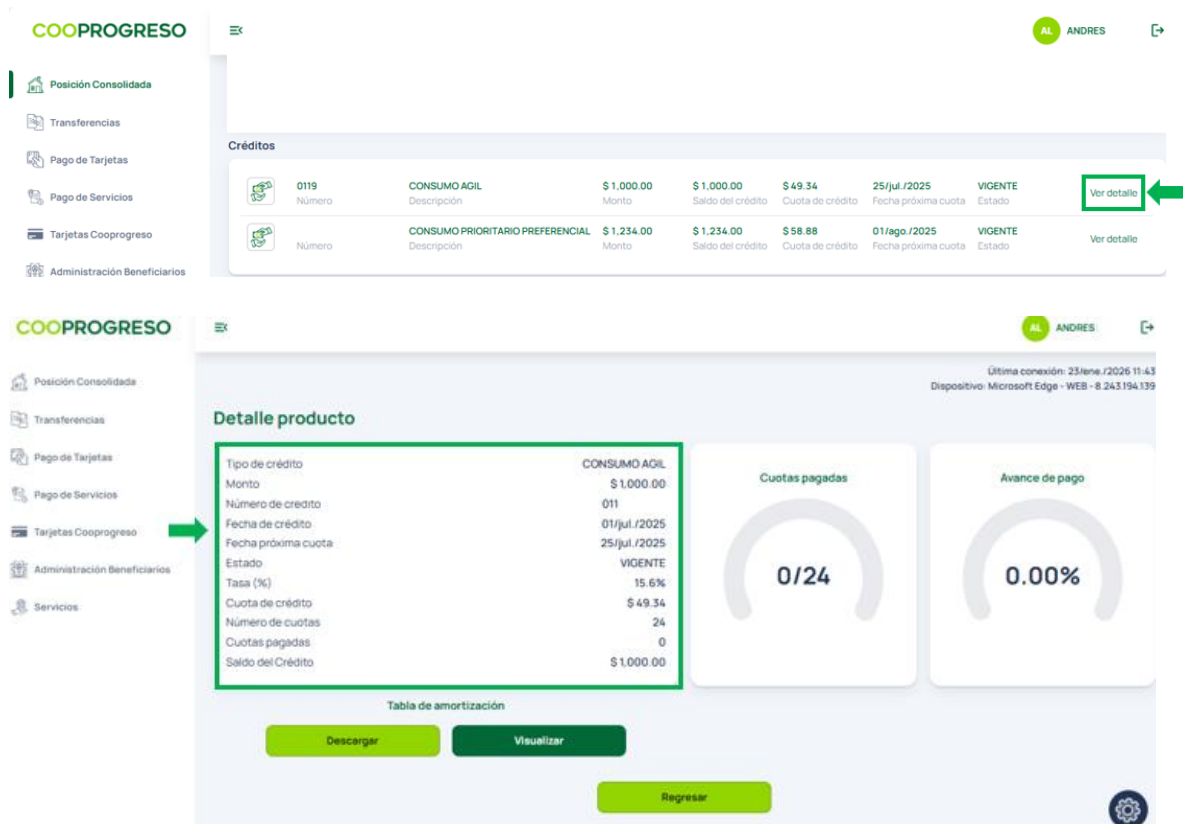
Administración Beneficiarios

Créditos

	0119	CONSUMO AGIL	\$ 1.000.00	\$ 1.000.00	\$ 49.34	25/jul./2025	VIGENTE	Ver detalle
	Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	Estado	
		CONSUMO PRIORITARIO PREFERENCIAL	\$ 1.234.00	\$ 1.234.00	\$ 58.88	01/ago./2025	VIGENTE	Ver detalle
	Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	Estado	

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder observar la información del crédito.

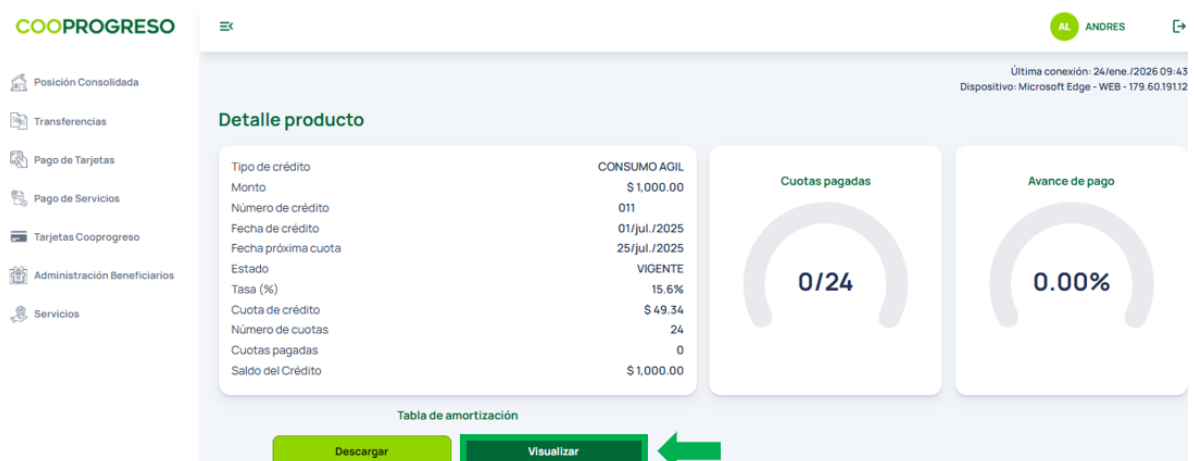


The screenshot shows the COOPROGRESO web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Posición Consolidada, Transferencias, Pago de Tarjetas, Pago de Servicios, Tarjetas Cooprogreso, and Administración Beneficiarios. The main content area is titled 'Créditos' and displays a table of credit information. A green arrow points to the 'Ver detalle' button next to the first credit entry.

Número	Descripción	Monto	Saldo del crédito	Cuota de crédito	Fecha próxima cuota	Estado	Ver detalle
0119	CONSUMO AGIL	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 49.34	25/jul./2025	VIGENTE	Ver detalle
Número	CONSUMO PRIORITARIO PREFERENCIAL	\$ 1,234.00	\$ 1,234.00	\$ 58.88	01/ago./2025	VIGENTE	Ver detalle

Paso 3

Presiona en la opción **Visualizar** para poder observar la información de la Tabla de amortización.



The screenshot shows the 'Detalle producto' page in the COOPROGRESO web application. The page displays credit details and a table of amortization. A green arrow points to the 'Visualizar' button in the 'Tabla de amortización' section.

Detalle producto	
Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1,000.00
Número de crédito	011
Fecha de crédito	01/jul./2025
Fecha próxima cuota	25/jul./2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito	\$ 1,000.00

Tabla de amortización

Descargar Visualizar

Tabla de amortización

Esta tabla es informativa y podrá variar de acuerdo a la fecha de consulta y pagos realizados.

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1,000.00	\$ 38.03	\$ 10.40	\$ 1.23	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961.97	\$ 35.21	\$ 12.92	\$ 1.53	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926.76	\$ 35.74	\$ 12.45	\$ 1.47	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
4	2025-10-27	\$ 891.02	\$ 35.84	\$ 12.36	\$ 1.46	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
5	2025-11-25	\$ 855.18	\$ 37.64	\$ 10.75	\$ 1.27	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
6	2025-12-26	\$ 817.54	\$ 37.38	\$ 10.98	\$ 1.30	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER

Cerrar

Nota: En caso de requerir descargar la tabla de amortización presiona en el ícono **Descargar**.

COOPROGRESO

- Posición Consolidada
- Transferencias
- Pago de Tarjetas
- Pago de Servicios
- Tarjetas Cooprogreso
- Administración Beneficiarios
- Servicios

AL ANDRES

Última conexión: 24/ene./2026 09:4
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.1

Detalle producto

Tipo de crédito	CONSUMO AGIL
Monto	\$ 1,000.00
Número de crédito	01
Fecha de crédito	01/jul./2025
Fecha próxima cuota	25/jul./2025
Estado	VIGENTE
Tasa (%)	15.6%
Cuota de crédito	\$ 49.34
Número de cuotas	24
Cuotas pagadas	0
Saldo del Crédito	\$ 1,000.00

Cuotas pagadas

0/24

Avance de pago

0.00%

Tabla de amortización

Descargar

Visualizar

Regresar

COOPROGRESO

TABLA DE AMORTIZACIÓN

Fecha de consulta : 2025-01-24 10:22:23:169 Número de crédito : 0119474000

Socio		Tipo de crédito : CONSUMO AGIL		Tasa de interés : 15.6 %	
Identificación :				Plazo en meses : 24	

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1000	\$ 38.03	\$ 10.4	\$ 1.23	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961.97	\$ 35.21	\$ 12.92	\$ 1.53	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926.76	\$ 35.74	\$ 12.45	\$ 1.47	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 49.66	POR VENCER

Fin.

Inversiones

Paso 1

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de operación de la póliza.
- Capital.
- Plazo.
- Tasa de interés.
- Fecha.

Icono	Número	Capital	Plazo	Tasa de interés	Fecha fin	Ver detalle
	0010001	\$ 1.000.00	365 días	7.25%	01/jul./2026	Ver detalle

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder observar la información de la inversión.

Detalle producto

Capital	\$ 1.000.00
Número	00100001000
Tasa de interés	7.25%
Interés pagado	\$ 73.51
Interés ganado	\$ 0.00
Fecha fin	01/jul./2026
Fecha inicio	01/jul./2025
Plazo	365

Días transcurridos

207 día(s)

Avance de inversión

56%

[Regresar](#)

Fin.

3 TRANSFERENCIAS

Selecciona la opción **Transferencias**.

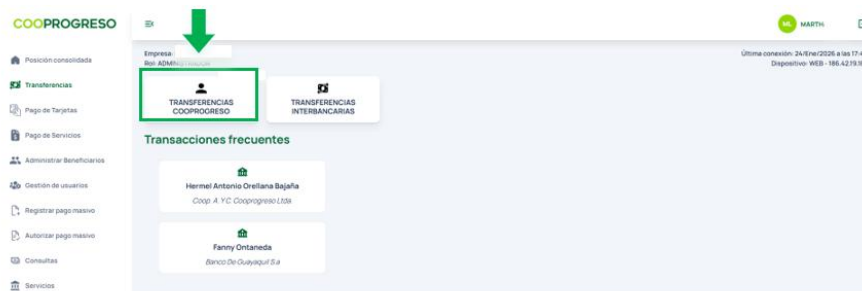


Nota: Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de Usuario Administrador, si mantienen un perfil de Ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Transferencia a mis Cuentas

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Cooprogreso** si deseas mover fondos de una de tus cuentas Cooprogreso hacia otra de tus cuenta Cooprogreso.



Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen desde la cual realizaras** la transferencia.

Paso 3

Selecciona la **cuenta destino** a la que se acreditará los fondos.

The screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' form. The 'Cuenta de origen' is set to 'CUENTA DE AHORROS - N.º Cta.' with a balance of '- \$1.255.02'. The 'Ingresar el monto a transferir' field contains 'Ej: \$20.00'. The 'Cuenta de destino' dropdown is open, showing 'Selecciona un beneficiario' at the top and a list of accounts below: 'DORIS CUENTA DE AHORROS N.º Cta.' and 'DORIS CUENTA PROGRESAR CLIENTES N.º Cta.'. A green arrow points to the first account in the list. The 'Motivo (Opcional)' field contains 'Ej: Compras'. A green 'Confirmar' button is visible.

Paso 4

Ingresa el monto a transferir y el Motivo de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**.

The screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS COOPROGRESO' form with the 'Cuenta de destino' dropdown now showing 'DORIS I - N.º Cta. CUENTA DE AH'. The 'Ingresar el monto a transferir' field contains 'Ej: \$20.00'. The 'Motivo (Opcional)' field contains 'Ej: Compras'. A green 'Confirmar' button is highlighted with a green arrow pointing to it. A green 'Regresar' button is also visible.

Paso 5

Verifica **que toda la información** (Cuentas, nombres, monto, motivo) se encuentre correcta.

The screenshot shows the 'Confirmar transferencia' screen. It displays the 'Monto a transferir' as '\$20.00'. Below this, it shows the 'Cuenta de origen' as 'Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.' and the 'Cuenta destino' as 'Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.'. A summary table is shown:

	Sueldo
Motivo	
Comisión	\$0.00
Total a debitar	\$20.00

At the bottom, there are green 'Regresar' and 'Confirmar' buttons. A green arrow points to the 'Confirmar' button.

Paso 6

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante de la transferencia.

COOPROGRESO
¡Transferencia exitosa!
Comprobante N.º 122422

Detalle	
Valor transferido	\$ 20.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 20.00
Motivo	Sueldo
Fecha	24/ene./2026 09:58

Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXX7767

Cuenta de destino	
Nombre	Doris
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS - XXXXXXXX5943
Institución financiera	COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

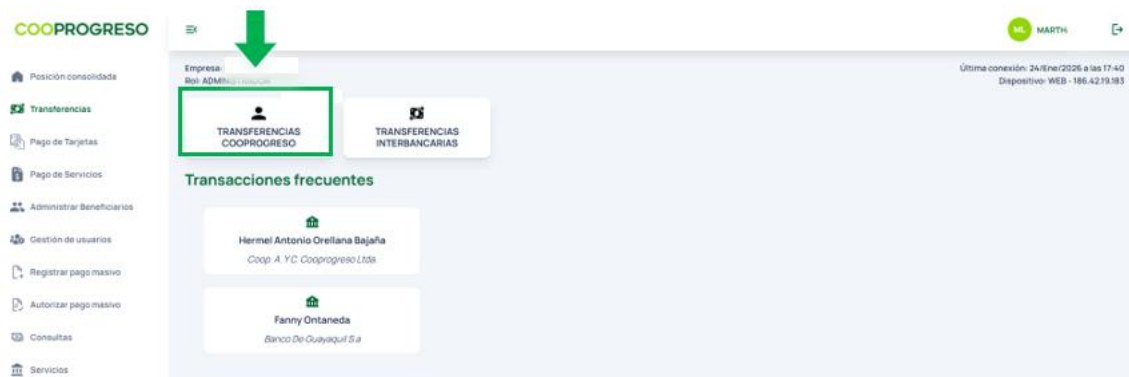
Realizar otra transferencia
Imprimir ←

Fin

Transferencia Cooprogreso

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Cooprogreso** si deseas mover tus fondos de una manera eficiente hacia otras cuenta Cooprogreso.



Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras la transferencia.

Paso 3

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario de la transferencia.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continúa con el Paso 4.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

Nuevo beneficiario

Paso 4

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Paso 5

Ingresa número de cuenta y presionar **Validar**.

Paso 6

Registra el correo electrónico del beneficiario **en el caso de ser requerirlo**.

Registrar cuenta interna

Buscar por

Nro. de Cuenta

Nombre del beneficiario

IVAN

Número de cuenta

40

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

☐ Guardar beneficiario

Limpiar

Confirmar

Paso 7

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un Alias. Posterior, presiona en **Confirmar**.

Registrar cuenta interna

Buscar por

Nro. de Cuenta

Nombre del beneficiario

IVAN

Número de cuenta

40

Correo electrónico (Opcional)

re .com

☒ Guardar beneficiario

Alias (Opcional)

Ej: dax

Limpiar

Confirmar

Paso 8

Selecciona la **cuenta destino** a la que se acreditará los fondos.

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1.255.02

Ingresar el monto a transferir

Ej: \$ 20.00

Cuenta de destino

Selecciona un beneficiario

Mis otras cuentas

DORIS CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

DORIS CUENTA PROGRESAR CUENTES N.º Cta.

Motivo (Opcional)

Ej: Compras

Confirmar

Paso 9

Ingresa el monto a transferir y el Motivo de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona en el botón **Confirmar**.

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino: DORIS - N.º Cta. CUENTA DE AHORROS

Monto a transferir: Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional): Ej: Compras

Regresar Confirmar

Paso 10

Verifica que toda la información (Cuentas, nombres, monto, motivo) se encuentre correcta y presionar en el botón **Confirmar**.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir: \$ 20.00

Cuenta de origen: Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

Cuenta destino: Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

Motivo	Sueldo
Comisión	\$ 0.00
Total a debitar	\$ 20.00

Regresar Confirmar

Paso 11

Ingresa el código de verificación que será enviado a tus medios de notificación y presionar en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

8 5 8 1 5 9

El código expira en: 02:57

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante de la transferencia.

COOPROGRESO
¡Transferencia exitosa!
Comprobante N.º 122423

Detalle	
Valor transferido	\$ 20.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 20.00
Motivo	Pago sueldo
Fecha	24/ene./2026 11:03

Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXX7767

Cuenta de destino	
Nombre	Ivan
N.º Cta.	AHORROS - XXXXXXXX3853
Institución financiera	COOP. A. YC. COOPROGRESO LTDA.

Realizar otra transferencia
Imprimir

Fin.

Transferencias Interbancarias

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Interbancarias** si deseas mover tus fondos de una manera eficiente hacia otras cuentas Interbancarias.

Nota: Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de **Usuario Administrador**, si mantienen un perfil de Ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras la transferencia.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Cuenta de origen

Selecciona una cuenta

Cuenta de Ahorros - N.º Cta. \$ 1,235.02

Cuenta Progresar Clientes - N.º Cta. - \$ 3,467.62

Agregar nuevo beneficiario

Ingresar el monto a transferir

Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)

Ej: Compras

Regresar

Confirmar

Paso 3

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario de la transferencia.

¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continúa con el Paso 4.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

Nuevo beneficiario

Paso 4

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Cuenta de origen

Cuenta de Ahorros - N.º Cta. - \$ 1,255.02

Cuenta de destino

Selecciona un beneficiario

Agregar nuevo beneficiario

Ingresar el monto a transferir

Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)

Ej: Compras

Regresar

Confirmar

Paso 5

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la cuenta del beneficiario.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera

Selecciona la entidad financiera

BANECUADOR S.P.

BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CORPORACION FINANCIERA

COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA

COOP. DE A. Y C. WARMKUNAPAK RIKICHARI LTDA

COOP. DE A. Y C. REY DAVID LTDA

Tipo de identificación

Cédula

RUC

Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

☐ Guardar beneficiario

Regresar

Validar

Paso 6

Ingresa la siguiente información **referente a la cuenta** que se acreditarán los fondos:

- **Tipo de cuenta:** Selecciona si la cuenta es Ahorros o Corriente.
- **Número de cuenta:** Ingresa el número de cuenta del beneficiario.
- **Nombre del beneficiario:** Ingresa el nombre del beneficiario.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es cédula, RUC o pasaporte.
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el número de la identificación seleccionada anteriormente.
- **Correo electrónico:** Ingresa el correo electrónico del beneficiario para las notificaciones.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WUAMANLOMA LTDA.

Tipo de identificación: ☒ Cédula ☐ RUC ☐ Pasaporte

Tipo de cuenta: ☒ Ahorros ☐ Corriente

Identificación del beneficiario: Ej: 1130131211

Número de cuenta: Ej: 44891821

Correo electrónico (Opcional): Ej: dax@gmail.com

Nombre del beneficiario: Ej: XAVIER GONZALEZ

☐ Guardar beneficiario

Paso 7

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un Alias. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Nombre del beneficiario: Ej: XAVIER GONZALEZ

☒ Guardar beneficiario

Alias (Opcional): Ej: dax

Paso 8

Selecciona la **cuenta destino** a la que se acreditará los fondos.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Cuenta de origen: CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1.235.02

Ingresa el monto a transferir: Ej: \$ 20.00

Cuenta de destino: NATALIA - COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WU... ☒

Motivo (Opcional): Ej: Compras

[Agregar nuevo beneficiario](#)

Paso 9

Ingresa el **monto a transferir** y el Motivo de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1.235.02

Cuenta de destino

NATALIA - COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WU...

[Agregar nuevo beneficiario](#)

Ingresa el monto a transferir

Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)

Ej: Compras

Regresar

Confirmar

Paso 10

Verifica **que toda la información** (Cuentas, nombres, monto, motivo) se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir: \$ 20.00

Cuenta de origen

DO Doris Del Rocio Heredia Velastegui
CUENTA DE AHORROS
N.º Cta.

Cuenta destino

NA Natalia
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ...
N.º Cta.

Motivo	Pago compras
Comisión	\$ 0.41
Total a debitar	\$ 20.41

Regresar

Confirmar

Paso 11

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0

3

6

6

8

0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar

Validar

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante de la transferencia.

¡Transferencia exitosa!

Comprobante N.º 762357

Detalle

Valor transferido

\$ 20.00

Comisión

\$ 0.41

Total debitado

\$ 20.41

Motivo

Pago compras

Fecha

24/ene./2026 15:00

Cuenta de origen

Nombre

Doris

N.º Cta.

XXXXXXXXX7767

Cuenta de destino

Nombre

Natalia

N.º Cta.

Ahorros - XXXXXX8210

Institución financiera

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WUAMANLOMA LTDA.

Realizar otra transferencia

Imprimir

Fin.

4 PAGO DE TARJETAS

Pago tarjetas Cooprogreso

Paso 1

Accede a la opción **Pago de tarjetas** paga de manera eficiente.

Nota: Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de **Usuario Administrador**, si mantienen un perfil de Ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Paso 2

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario para pago tarjeta Cooprogreso.

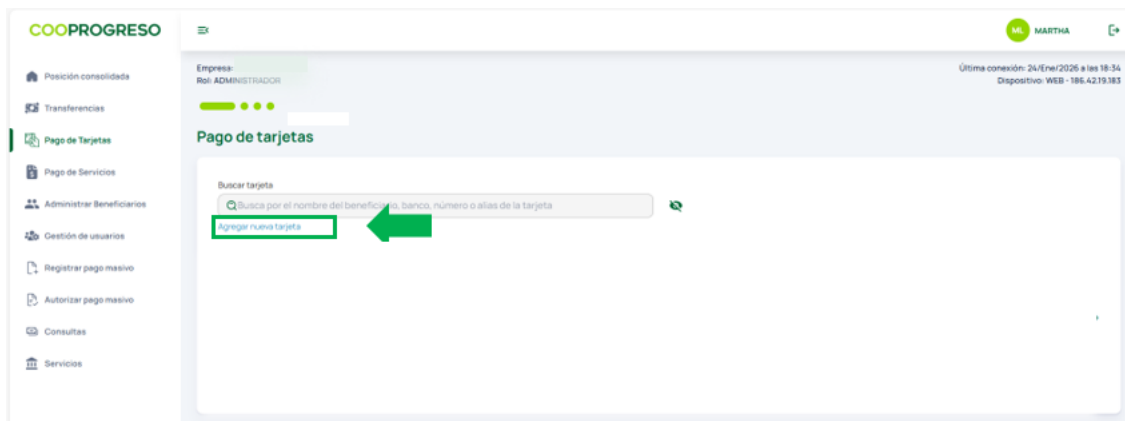
¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continúa con el Paso 3.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

Agregar nueva tarjeta

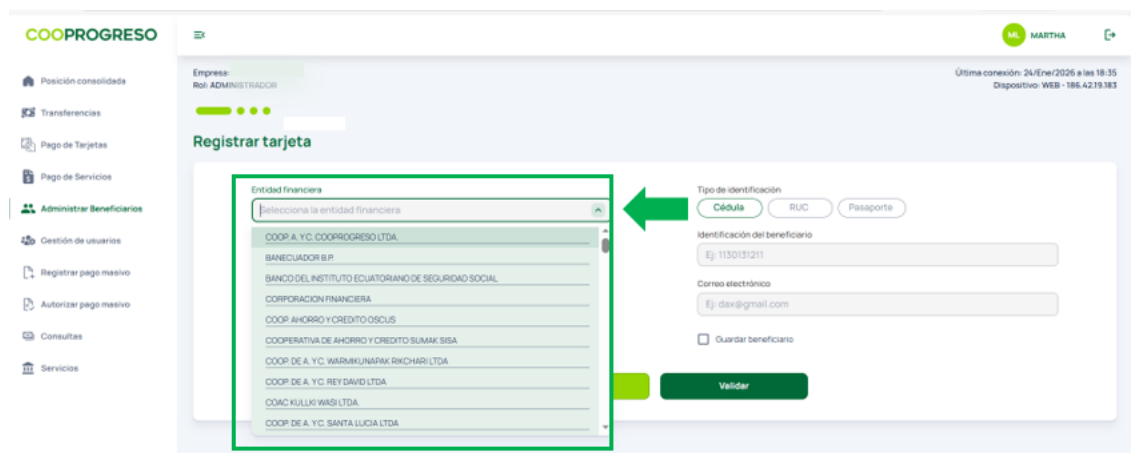
Paso 3

Presiona en **Agregar nueva tarjeta**.



Paso 4

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la tarjeta del beneficiario.



Paso 5

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos y selecciona **Validar**:

- **Número de tarjeta:** Ingresa el número de cuenta del beneficiario.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es cédula, RUC o pasaporte.
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el número de la identificación seleccionada anteriormente.

COOPROGRESO

Empresa: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 24/Ene/2026 a las 18:35
Dispositivo: WEB - 186.4219.183

Posición consolidada
Transferencias
Pago de Tarjetas
Pago de Servicios
Administrar Beneficiarios
Gestión de usuarios
Registrar pago masivo
Autorizar pago masivo
Consultas
Servicios

Registrar tarjeta

Entidad financiera: COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

Tipo de identificación: Cédula RUC Pasaporte

Número de tarjeta: Ej: 444891821123104

Identificación del beneficiario: Ej: 1130131211

Registrar Validar

Paso 6

Registra tu correo electrónico, Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un Alias. Posterior, presionar en **Confirmar**.

COOPROGRESO

Empresa: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 24/Ene/2026 a las 18:35
Dispositivo: WEB - 186.4219.183

Posición consolidada
Transferencias
Pago de Tarjetas
Pago de Servicios
Administrar Beneficiarios
Gestión de usuarios
Registrar pago masivo
Autorizar pago masivo
Consultas
Servicios

Registrar tarjeta

Entidad financiera: COOP. A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.

Tipo de identificación: Cédula RUC Pasaporte

Número de tarjeta: Ej: 444891821123104

Identificación del beneficiario: Ej: 1130131211

Nombre del beneficiario: Ej: 1130131211

Correo electrónico: Ej: 1130131211

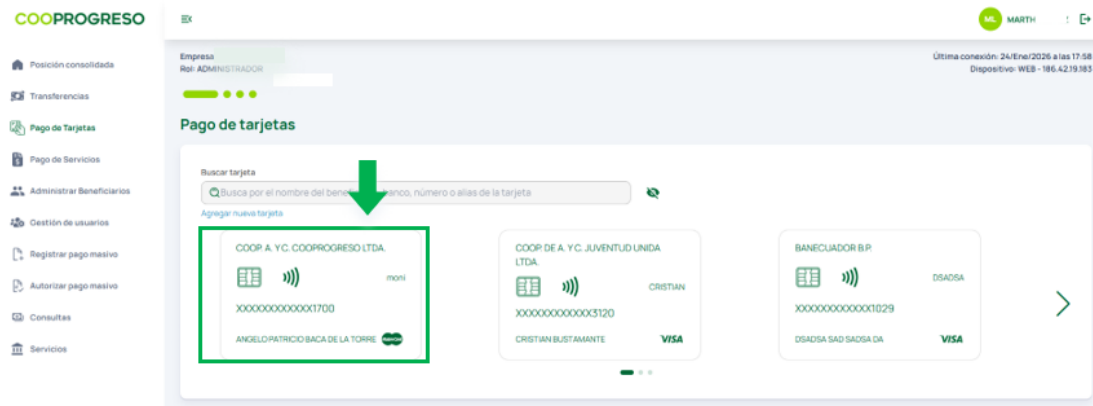
☒ Guardar beneficiario

Alias: Ej: 1130131211

Limpiar Continuar

Paso 7

Selecciona la **tarjeta destino** a la que se pagará.



Paso 8

Selecciona la cuenta de origen desde la cual realizaras el pago, ingresa el monto a pagar y el Motivo para un mayor **control de tus movimientos**.

Paso 9

Presiona en el botón **Pagar**.

Paso 10

Verifica **que toda la información** (Cuentas, nombres, monto, motivo) se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir: \$ 20.00

Cuenta de origen: Doris Del Rocio Heredia Velastegui, CUENTA DE AHORROS, N.º Cta. ...

Cuenta destino: Natalia, COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO..., N.º Cta. ...

Motivo: ...

Comisión: \$ 0.41

Total a debitar: \$ 20.41

Regresar Confirmar

Paso 11

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0 3 6 6 8 0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante de la transferencia.

COOPROGRESO

¡Pago exitoso!
Comprobante N.º 31535796

Detalle	
Valor pagado	\$ 30.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 30.00
Motivo	pago
Fecha	18/dic./2025 09:52
Cuenta de origen	
Nombre	Andres
N.º Cta.	XXXXXXXXX8642
Tarjeta	
Nombre	Myrian
Tipo de tarjeta	
N.º Tarjeta	XXXXXXXXXXXXX5290
Institución financiera	COOP. A. Y. COOPROGRESO LTDA.

Tu transferencia se acreditará inmediatamente

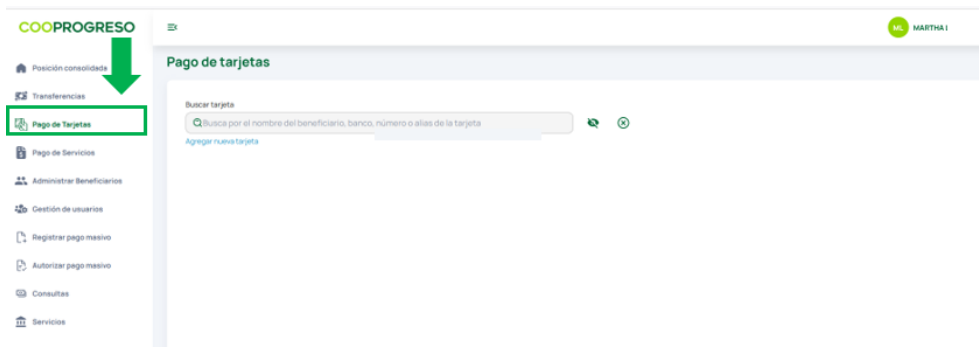
Realizar otro pago Imprimir

Fin.

Pago tarjetas Interbancarias

Paso 1

Accede a la opción **Pago de tarjetas** paga de manera eficiente.



Nota: Las transferencias se generarán de forma automática cuando mantengas el perfil de **Usuario Administrador**, si mantienen un perfil de Ingresador, todas las transferencias deberán ser aprobadas por el rol Autorizador.

Paso 2

Revisa si **tienes registrado** el beneficiario para pago tarjeta interbancaria.

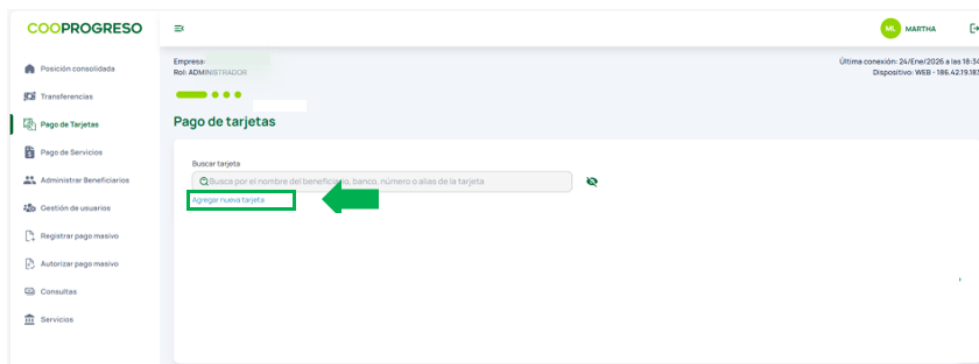
¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continúa con el Paso 3.
- **SI:** Continuar con el Paso 8.

Agregar nueva tarjeta

Paso 3

Presiona en **Agregar nueva tarjeta**.



Paso 4

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la tarjeta del beneficiario.

COOPROGRESO

Empresa: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 24/Ene/2026 a las 18:35
Dispositivo: WEB - 186.42.19.183

ML MARTHA

Registrar tarjeta

Entidad financiera

Selecciona la entidad financiera

- COOP A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.
- BANEQUADOR B.P.
- BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- CORPORACION FINANCIERA
- COOP AHORRO Y CREDITO OSCUS
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA
- COOP DE A. Y.C. WARMKUNAPAK RIKCHARI LTDA.
- COOP DE A. Y.C. REY DAVID LTDA.
- COAC KULUKI WASI LTDA.
- COOP DE A. Y.C. SANTA LUCIA LTDA.

Tipo de identificación

Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico

Ej: dax@gmail.com

☐ Guardar beneficiario

Validar

Paso 5

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos y selecciona **Validar**:

- **Número de tarjeta:** Ingresa el número de cuenta del beneficiario.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es cédula, RUC o pasaporte.
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el número de la identificación seleccionada anteriormente.
- **Nombre del beneficiario:** Ingresa el nombre del beneficiario.
- **Correo electrónico:** Ingresa el correo electrónico del beneficiario para las notificaciones.

COOPROGRESO

Empresa: Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 26/Ene/2026 a las 11:23
Dispositivo: WEB - 191.99.12.150

ML MARTHA U

Registrar tarjeta

Entidad financiera

COOP DE A. Y.C. JUVENTUD UNIDA LTDA.

Número de tarjeta

VISA

Nombre del beneficiario

Tipo de identificación

Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario

1100009370

Correo electrónico

Validar

Paso 6

Registra tu correo electrónico, Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un Alias. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Paso 7

Selecciona la **tarjeta destino** a la que de la cual deseas realizar el pago.

Paso 8

Selecciona la cuenta de origen desde la cual realizaras el pago, ingresa el monto a pagar y el Motivo para un mayor **control de tus movimientos**.

Paso 9

Presiona en el botón **Pagar**.

COOP A. Y.C. COOPROGRESO LTDA.
5137440000005290

BANCO DEL PACIFICO
XXXXXXXXXXXX7757

BANEQUADOR B.P.
XXXXXXXXXXXX4521

Cuenta de origen
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. - \$5...

Ingresar el monto a pagar
\$1.00

Motivo (Opcional)
Pago Tarjeta

Pagar

Paso 10

Verifica que **toda la información** (Cuentas, nombres, monto, motivo) se encuentre correcta.

Confirmar transferencia
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a transferir:
\$ 20.00

Cuenta de origen
Doris Del Rocio Heredia Velastegui
CUENTA DE AHORROS
N.º Cta.

Cuenta destino
Natalia
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO...
N.º Cta.

Motivo
Comisión
Total a debitar

Pago compras
\$ 0.41
\$ 20.41

Confirmar

Paso 11

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

0 3 6 6 8 0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Validar

Paso 12

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante de la transferencia.

Fin.

5 PAGO DE SERVICIOS

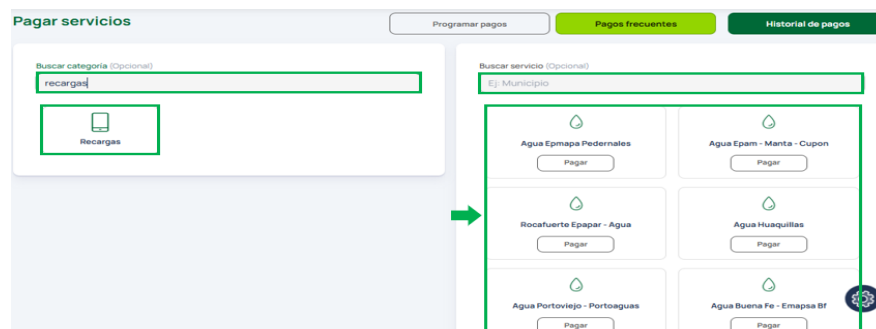
Paso 1

Selecciona **Pago de Servicios**.



Paso 2

Busca por categoría y, al seleccionarla, explora o busca un **servicio más específico**.



Paso 3

Presiona **Pagar** en el servicio que necesitas.

Buscar servicio (Opcional)
Ej: Municipio

 Recargas Cnt Paquete  Pagar	 Recargas Claro Pagar
 Recargas Directv Pagar	 Recargas Cnt - Rc Pagar
 Recargas Movistar Paquete Pagar	 Recargas Goltv Pagar

Paso 4

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras el pago.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen
 

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta.	- \$ 1.214,61
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.	- \$ 3.467,62

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR debe tener 10 caracteres numericos

Monto

☐ Guardar servicio

Regresar **Pagar**

Paso 5

Ingresa el **monto a pagar** y la información del servicio.

- Ejemplo: Número de celular.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen
 - \$ 1.214,61

Servicio

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR debe tener 10 caracteres numericos

Monto


☐ Guardar servicio

Regresar **Pagar**

Paso 6

Marca en **Guardar servicio** en el caso de querer facilitar el siguiente pago y se desplegará para ingresar un Alias. Posterior, presiona en **Pagar**.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen
CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. · \$ 1,214.61

Servicio
RECARGAS CNT PAQUETE

NUMERO CELULAR
NUMERO CELULAR (deber tener 10 caracteres numéricos)

Monto

☒ Guardar servicio

Alias
Ej: Casa

Regresar Pagar

Paso 7

Verifica que toda la información (Cuenta, Servicio y monto) se encuentre correcta y presionar en **Confirmar**.

Confirmar pago
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a pagar:
\$ 5.00

Cuenta de origen
DO Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.

Servicio
Recargas RECARGAS CNT PAQUETE N.º

Comisión \$ 0.00
Total a debitar \$ 5.00

Cancelar Confirmar

Paso 8

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 4 3 7 0 0

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 9

Presiona **Imprimir** para descargar el comprobante del pago de servicio.

¡Pago exitoso!

Comprobante N.º 00000045145732

Detalle	
Valor pagado	\$ 5.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 5.00
Fecha	24/ene./2026 17:16

Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXX7767

Servicio	
Categoría	Recargas
Empresa	RECARGAS CNT PAQUETE
Referencia	096

Realizar otro pago
Imprimir

Fin.

Programar pagos

Paso 1

Presiona en **Programar pagos** para visualizar los pagos más utilizados.

COOPROGRESO

- Posición consolidada
- Transferencias
- Pago de Tarjetas
- Pago de Servicios**
- Administrar Beneficiarios
- Gestión de usuarios
- Registrar pago masivo
- Autorizar pago masivo
- Consultas
- Servicios

Empres:

Rol: ADMINISTRADOR

Última conexión: 26/Ene/2026 a las 11:27

Dispositivo: WEB - 191.99.12.150

Pagar servicios

Programar pagos
Pagos frecuentes
Historial de pagos

Buscar categoría

Ej: Municipio

Agua

Bomberos

Catalogo

Comp

inal Electoral

Entidades Financieras

Buscar servicio

Ej: Municipio

Agua Epmapa Pedernales

Pagar

Agua Epm - Manta - Cupon

Pagar

Roca fuerte Epapar - Agua

Pagar

Agua Huaquillas

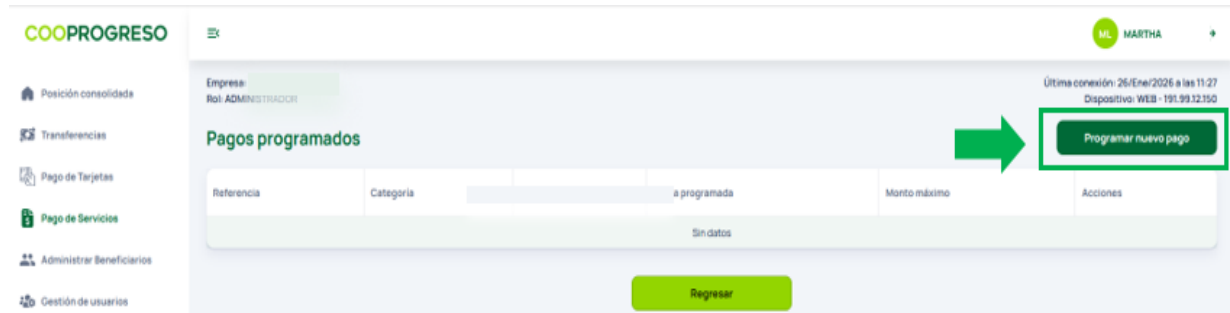
Pagar

55

Versión 2

Paso 2

Presiona en **Programar nuevo pago**.



Nota: En esta pantalla igual podrás observar los pagos programados ya registrados anteriormente y podrás editar o eliminar.



Paso 3

Selecciona la cuenta de la cual se va a debitar el **pago de servicio**, la categoría y el servicio.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta. ▼

Categoría
AGUA ▼

Servicio
Selecciona un servicio ▼

Regresar Programar pago

A green arrow points to the 'Selecciona un servicio' dropdown menu.

Paso 4

Ingresa la información solicitada dependiendo del servicio, como también la información de la programación y presionar en **Programar pago**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPE PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
NUMERO DE CUENTA

Monto máximo
Ej: \$ 20.00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Selecciona una fecha

Fecha de finalización
Selecciona una fecha

☐ Fecha indefinida

Regresar **Programar pago**

Nota: En el caso de necesitar que el pago se realice con una fecha indefinida se deberá marcar en el casillero de **Fecha indefinida**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPE PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
NUMERO DE CUENTA

Monto máximo
Ej: \$ 20.00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Selecciona una fecha

Fecha de finalización
Selecciona una fecha

☒ Fecha indefinida

Regresar **Programar pago**

Paso 4

Acepta los **Términos y Condiciones**.

Términos y Condiciones

El valor a pagar se debitará de tu cuenta de forma programada. Cooprogreso no se responsabiliza por no poder realizar el débito por falta de fondos. Cooprogreso no se responsabiliza por situaciones ajenas al control de la cooperativa ya sean técnicas, tecnológicas o que tengan relación con cosas fortuitas

Cancelar **Aceptar**

Paso 5

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Programar pagos

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 7 4 1 1 9

El código expira en: 02:58
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 6

Visualiza que el **pago programado** se haya realizado con éxito.

Programar pagos

COOPROGRESO

¡Pago programado con éxito!

Información del pago programado	
Monto máximo	\$ 1.00
Información de la cuenta de origen	
Cuenta a debitar	Andres
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES - 410 XXX XXX 95
Información del servicio	
Categoría	AGUA
Servicio	AGUA EPMAPA PEDERNALES
Referencia	12345673

Regresar

Fin

Consulta de pagos frecuentes

Paso 1

Presiona en **Pagos frecuentes** para visualizar los pagos más utilizados.

Pagar servicios

Programar pagos **Pagos frecuentes** Historial de pagos

Buscar categoría (Opcional)
Ej: Municipio

Agua Bomberos Catalogo

Compras Consejo Nacional Electoral Entidades Financieras

Gas Luz Medio De Pago

Buscar servicio (Opcional)
Ej: Municipio

Agua Epmapa Pedernales Agua Epm - Manta - Cupon

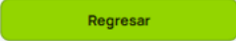
Roca fuerte Epapar - Agua Agua Huacillas

Paso 2

Busca los pagos filtrando por **categoría o servicio**.

Pagos frecuentes

Filtrar por categoría  Buscar servicio (Opcional) 

Todos  Ej: Luz 

RECARGAS CNT PAQUETE
Alias: Recarga celular
NUMERO CELULAR:  

Nota: Puedes realizar pagos de los servicios frecuentes presionando en el ícono **Pagar**.

Pagos frecuentes

Filtrar por categoría  Buscar servicio (Opcional) 

Todos  Ej: Luz 

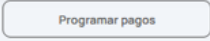
RECARGAS CNT PAQUETE
Alias: Recarga celular
NUMERO CELULAR:   

Fin

Historial de pagos

Paso 1

Presiona en **Historial de pagos** para visualizar todos los pagos realizados.

Pagar servicios    

Buscar categoría (Opcional)  Ej: Municipio

Agua Bomberos Catalogo
Compras Consejo Nacional Electoral Entidades Financieras
Iess Luz Medio De Pago

Buscar servicio (Opcional)  Ej: Municipio

Agua Epmapa Pedernales Agua Epam - Manta - Cupon
Rocafuerte Epapar - Agua Agua Huaquillas

Pagar Pagar
Pagar Pagar

Paso 2

Revisa tus **pagos de servicios realizados anteriormente** (canal, fecha y hora, servicio, descripción, total y descarga de comprobante).

Historial de pagos

Fecha desde 25/dic./2025
Fecha hasta 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

Pago 3

Presiona el botón **Filtrar** en el caso que necesites una revisión más precisa, y busca por lo siguiente:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

Historial de pagos

Fecha desde 25/dic./2025
Fecha hasta 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde

25 dic. 2025



Fecha hasta

24 ene. 2026



Cerrar

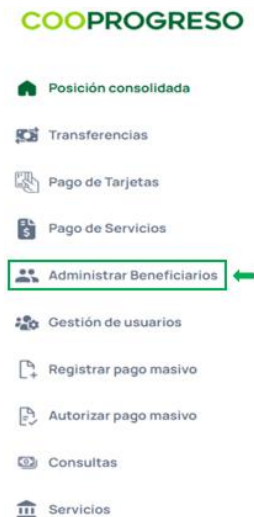
Consultar

Fin

6 ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

Paso 1

Selecciona en **Administración Beneficiarios** para visualizar los beneficiarios creados anteriormente.



Paso 2

Presiona las pestañas dependiendo de los **siguientes beneficiarios** que se quiera visualizar:

- Beneficiario Cooprogreso.
- Beneficiario Otros Bancos.
- Pago Tarjetas.

Cuentas registradas

Beneficiario
Cooprogreso

Beneficiario Otros
Bancos

Pago Tarjetas

Nro. Cuenta

Beneficiario

Tipo cuenta

Email

40

AIDA P

Ahorros

apili

41C

ALEXA

Ahorros

kcar

41C

ANGEL

Ahorros

40

BENAL

Ahorros

eber

41C

BYRON

Ahorros

bgra

414

CARLC

Ahorros

carlc

40

CAROL

Ahorros

cpul

41C

CESAF

Ahorros

cgul

41C

CHIPA

Ahorros

mch

Acciones

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Transferir

Editar

Eliminar

Paso 3

Presiona en la pestaña **Beneficiario Cooprogreso**.

Cuentas registradas

Beneficiario Cooprogreso				
Beneficiario Otros Bancos				
Pago Tarjetas				
Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
401	AIDA P	Ahorros	apili	Transferir Editar Eliminar
410	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
410	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
401	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
410	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar
414	CARLC	Ahorros	carlc	Transferir Editar Eliminar
401	CAROL	Ahorros	cpul	Transferir Editar Eliminar
410	CESAF	Ahorros	cgul	Transferir Editar Eliminar
410	CHIPA	Ahorros	mch	Transferir Editar Eliminar

Paso 4

Verificar el **tipo de gestión** que necesites realizar con el beneficiario:

- **Editar.**
- **Eliminar.**

Nota: También se puede transaccionar en cada Beneficiario, presionando en el caso de transferencias la opción transferir y en Pago de tarjetas la opción Pagar.

Editar

Paso 1

Presiona en el botón **Editar**.

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apili	Transferir Editar Eliminar
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
4104	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
4011	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
4101	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar

Paso 2

Ingresa la información que va a cambiarse del beneficiario y presiona en **Confirmar**.

Actualizar cuenta interna

Número de cuenta 401	Identificación del beneficiario 170000X
Tipo de cuenta Ahorros	Correo electrónico (Opcional) apil
Nombre del beneficiario AIDA	Alias (Opcional) Ej: dax

Regresar Confirmar

Paso 3

Verifica que la información editada se encuentre correcta y presiona en **Confirmar**.

Confirmar actualización
Verifica que todos los datos estén correctos

Beneficiario	AIDA
Identificación	170X
Correo electrónico	apil
N.º Cta.	401110
Tipo de cuenta	Ahorros
Alias	AIDA

Cancelar Confirmar

Paso 4

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

2 2 8 1 5 7

El código expira en: 02:55

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 5

Visualiza los **datos guardados exitosamente.**



Fin.

Eliminar

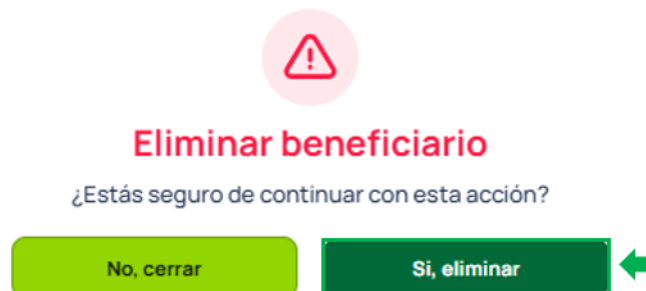
Paso 1

Presiona en el botón **Eliminar**.



Paso 2

Confirma la eliminación del beneficiario presionando en **Si, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el **código de verificación** enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

4

5

4

8

6

4

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar

Validar

Fin

7 GESTIÓN USUARIOS

Paso 1

Seleccionar **Gestión de usuarios**.



Paso 2

Identifica que gestión **necesitas realizar**:

- [Editar usuario.](#)
- [Niveles de firma.](#)
- [Agregar usuario.](#)

Editar usuario

Paso 1

Visualiza los **administradores de tu empresa** y su información (Identificación, Nombre, Rol, Teléfono, Email, Estado, Acciones).

Administrar Usuarios

Buscar por identificación, Nombre, Teléfono y Email 🔍

⬇ Niveles de firma Agregar usuario

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098	ngu	Activo	⋮
0503	EDGAR	ADMINISTRADOR	099	ngu	Activo	⋮
0603	ROSAURA	INGRESADOR	099	ngui	Activo	⋮
17134	NELSON FERNANDO DIAZ CADENA	ADMINISTRADOR	099	jesp	Activo	⋮
17149	DIANA	ADMINISTRADOR	098	mchip	Activo	⋮

Paso 2

Presiona en el ícono de tres puntos y seleccionar **dependiendo de la edición**:

- [Editar servicios por rol.](#)
- [Editar Rol y Firma.](#)
- [Restablecer contraseña.](#)
- [Enviar usuario.](#)
- [Bloquear.](#)
- [Eliminar.](#)

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	0984	ngu	Activo	⋮

Editar servicios por rol

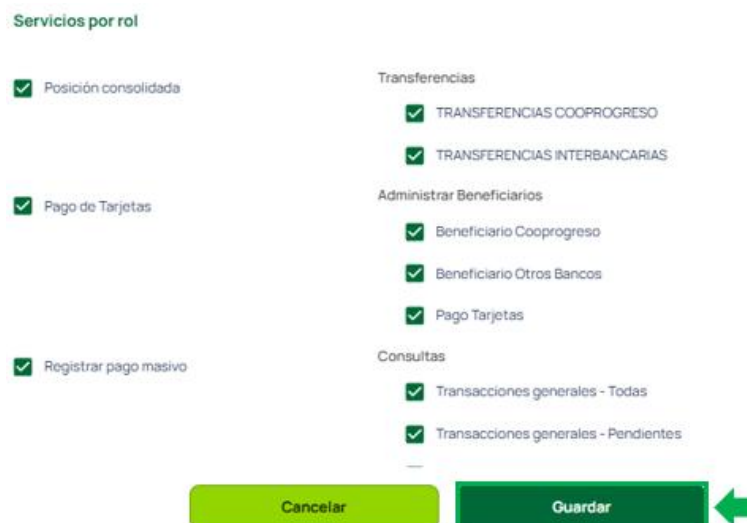
Paso 1

Presiona **editar servicios por rol**.



Paso 2

Marca los casilleros que deseas permitir la acción y visualización al usuario. Posterior presionar en **Guardar**.



Fin.

Editar Rol y Firma

Paso 1

Presionar en **Editar Rol y Firma**.



Paso 2

Modifica el **Acceso a cuentas**, el Rol al que pertenece el usuario o Niveles de firmas en el caso de aprobadores y presiona en **Guardar**.

Actualizar datos de usuario

Acceso a cuentas CUENTA DE AHORROS - N° Cta. - \$ 5.32 CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N° Cta. Selecciona una cuenta	Rol APROBADOR Nivel de firma A - \$ 3.00
---	--

Cancelar
Guardar

Fin

Restablecer contraseña

Paso 1

Presiona en **Restablecer contraseña**.



Paso 2

Ingresa el motivo de esta acción y da clic en **Si, establecer**.



¿Estás seguro de restablecer la contraseña al usuario: Edgar

Motivo



No, cancelar

Sí, restablecer

Fin.

Enviar usuario

Paso 1

Presiona en **Enviar usuario**.

-  Editar servicios por rol
-  Editar Rol y Firma
-  Restablecer contraseña
-  **Enviar usuario** ←
-  Bloquear
-  Eliminar

Paso 2

Ingresa el **motivo** de esta acción y da clic en **Si, establecer**.



¿Estás seguro de enviar el usuario de inicio de sesión al usuario: Juan

Motivo



No, cancelar

Sí, enviar

Fin

Bloquear/Activar

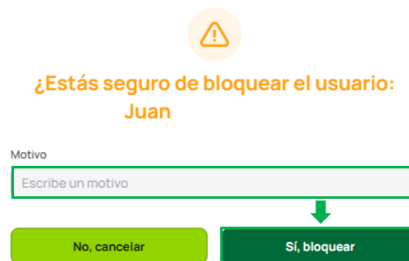
Paso 1

Presiona en **Bloquear** o **Activar** dependiendo el caso.



Paso 2

Ingresa el motivo de esta acción y da clic en **Si, establecer**.



Fin

Eliminar usuario

Paso 1

Presiona en **Eliminar**.



Paso 2

Ingresa el motivo de esta acción y da clic en **Si, establecer**.

⚠️

¿Estás seguro de eliminar el usuario: Juan

Esta acción no se puede deshacer

Motivo

Escribe un motivo

No, cancelar Si, eliminar

Nota: Esta acción no se podrá deshacer.

Fin.

Niveles de firmas

Paso 1

Presiona en **Niveles de firma**.

Administrar Usuarios

Buscar por identificación, Nombre, Teléfono y Email

Niveles de firma Agregar usuario

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098	ngu	Activo	⋮
0503	EDGAR	ADMINISTRADOR	099	ngu	Activo	⋮
0603	ROSALBA	INGRESADOR	099	ngua	Activo	⋮

Paso 2

Modifica los cupos (diario, semanal, mensual) **para las transacciones** de las cuentas.

Configuración de cupos

Monto máximo diario - (\$ 150,000.00)

\$ 150,000.00

Monto máximo semanal - (\$ 300,000.00)

\$ 300,000.00

Monto máximo mensual - (\$ 450,000.00)

\$ 450,000.00

Niveles de firma

+ Agregar nivel Remove último nivel

A. Monto

\$ 3.00

Cancelar Guardar

Paso 3

Modifica los **niveles de firma** para los **aprobadores** de las transacciones y presiona en **Guardar**.

Configuración de cupos

Monto máximo diario - (\$ 150,000.00)
\$ 150,000.00

Monto máximo semanal - (\$ 300,000.00)
\$ 300,000.00

Monto máximo mensual - (\$ 450,000.00)
\$ 450,000.00

Niveles de firma

+ Agregar nivel Remover último nivel

A. Monto
\$ 3.00

Cancelar Guardar

Agregar nuevo usuario

Paso 1

Presiona **Agregar usuario**.

Administrar Usuarios

Buscar por identificación, Nombre, Teléfono y Email

Niveles de firma Agregar usuario

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ROL	TELÉFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
0917	JUAN	INGRESADOR	098	ngu	Activo	⋮
0503	EDGAR	ADMINISTRADOR	099	ngu	Activo	⋮

Paso 2

Ingresa el **número de cédula del usuario** que se agregará.

Consultar usuario

Identificación

Ej: 123191241

Cancelar Buscar

Paso 3

Ingresa la siguiente información del usuario y presiona en **Guardar**.

- **Acceso a cuentas:** En que cuentas va a gestionar el usuario.
- **Sexo:** Género del usuario.
- **Rol:** Puede ser (Administrador, Ingresador, Aprobador).

Agregar usuario

Identificación 1752112845	Sexo Seleccione un sexo
Acceso a cuentas Seleccione una cuenta	Teléfono 0963243788
Nombres JOSETH NATALIA	Email jreinozo@cooprogreso.fin.ec
Primer Apellido REINOZO	Rol Seleccione un rol
Segundo Apellido ARCOS	

Cancelar
Guardar

Fin.

8 REGISTRAR PAGO MASIVO

Paso 1

Presiona en **Registrar pago masivo** para la carga del archivo de nómina y envío a aprobaciones.

COOPROGRESO

- Posición consolidada
- Transferencias
- Pago de Tarjetas
- Pago de Servicios
- Administrar Beneficiarios
- Gestión de usuarios
- Registrar pago masivo**
- Autorizar pago masivo
- Consultas
- Servicios

Paso 2

Presiona en **Cargar Nómina.**

Pagos masivos

Buscar por Nombre

+ Cargar Nómina

No se ha encontrado registros disponibles.

Paso 3

Da clic en **Descargar plantilla**, para registrar la información de las cuentas a las que se acreditará en el pago de nómina.

Paso 4

Llena con la siguiente información cada una de las **cuentas para pago de nómina**:

- **Identificación:** Número de identificación.
- **Tipo de identificación:** Puedes seleccionar (Cédula, RUC o Pasaporte).
- **Nombres:** Ingresa Nombres y Apellidos completos.
- **Email:** Correo electrónico del beneficiario.
- **#Cuenta:** Número de cuenta a la que se acreditará el pago.
- **Tipo de Cuenta:** Puedes seleccionar entre (Ahorros y Corriente).
- **Valor:** Ingresa el valor que se acreditará en el pago.
- **Institución:** Selecciona el nombre de la institución bancaria (solo si es cuenta de otro banco).
- **Cuenta Interbancaria:** Selecciona SI en el caso de ser Interbancaria, caso contrario selecciona NO.

Nota: Recuerda que la **información debe estar correcta** para que se ejecute el pago sin ningún problema, **NO UTILICES “ñ” o tildes en la plantilla.**

Identificación

Tipo Identificación

Nombres

Email

# Cuenta	Tipo de Cuenta	Valor	Institución	Cuenta interbancaria
----------	----------------	-------	-------------	----------------------

Paso 5

Presiona en **Subir Plantilla** y carga el documento con información llenado anteriormente.

Nota: Si el archivo se encuentra incorrecto no se podrá cargar.

Paso 6

Visualiza la plantilla para verificar la información, **coloca un nombre o alias** para tener mayor control y presiona en **Guardar**.

Paso 7

Regresa a la **pantalla de registro de pagos masivos** en donde podrás realizar diferentes gestiones con la plantilla cargada.

- [Editar](#).
- [Eliminar](#).
- [Ver detalle](#).

Editar

Paso 1

Presiona en **Editar**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
2486d524-d833-4650-a13b-80e0cbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	  



Paso 2

Modifica el nombre del detalle de pago y presiona en **Guardar**.

Nombre detalle de pago

PAGO ENERO

Cerrar

Guardar



Fin

Eliminar

Paso 1

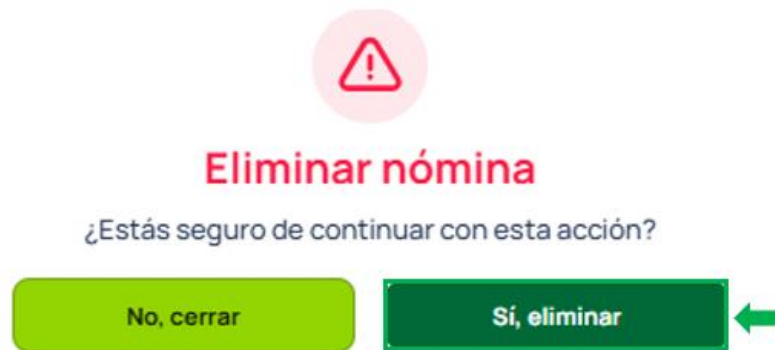
Presiona en **Eliminar**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
2486d524-d833-4650-a13b-80e0cbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	  



Paso 2

Confirma la eliminación dando clic en **Si, eliminar**.



Fin

Ver detalle

Paso 1

Presiona en **Ver detalle**.

ID	NOMBRE	FECHA	OPCIONES
2486d524-d833-4650-a13b-80e0cbe7725b	PAGO ENERO	2026-01-26 18:05:43	  

A green box highlights the eye icon in the "OPCIONES" column, with a green arrow pointing up to it.

Paso 2

Marca los recuadros de las cuentas que se enviarán a la aprobación y presiona en **Pagar**.

Administrar Pagos de Nómina						
Buscar por identificación, Nombre, Número de Cuenta y Institución				Agregar beneficiario	Pagar	
IDENTIFICACION	NOMBRE	# CUENTA	INSTITUCIÓN	MONTO	EMAIL	OPCIONES
1105	HEREDIA	404011	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00	jre	  ☒
1150	BORJA	41001	COOP MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00	jre	  ☒
1009	BORJA	1081	BANCO DEL PACIFICO	\$ 13.00	jre	  ☒
P43	GALDO	10421	BANCO DEL PACIFICO	\$ 13.00	jre	  ☒

A green box highlights the checkboxes in the "OPCIONES" column. A green arrow points down to the "Pagar" button.

Paso 3

Selecciona la Cuenta de la cual se debitará el pago, ingresa el motivo y presiona en **Guardar**.

Cuenta a debitar

CUENTA DE AHORROS - N° Cta.	- \$ 5,328.53	▼
-----------------------------	---------------	---

Motivo

Ej: Pago mes

Cancelar **Guardar** ←

Fin.

9 AUTORIZAR PAGO MASIVO

Paso 1

Selecciona en la opción **Autorizar pago masivo** para que se ejecuten los pagos correctamente.

COOPROGRESO

Posición consolidada

Transferencias

Pago de Tarjetas

Pago de Servicios

Menú usuario

Administrar Beneficiarios

Gestión de usuarios

Registrar pago masivo

Autorizar pago masivo ←

Consultas

Servicios

Paso 2

Visualiza los **pagos pendientes de autorización** en donde podrás gestionar lo siguiente:

- [Ver detalle.](#)
- [Rechazar.](#)
- [Autorizar.](#)
- [Autorización masiva.](#)

Ver detalle

Paso 1

Presiona en el ícono de **Detalle.**

Autorizar pago masivo						
Buscar por Cuenta Origen, Concepto y Monto.				Autorización masiva ☐		
ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b6d4b5fad8	4101	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	  

Paso 2

Visualiza las **cuentas registradas** que serán aprobadas.

Detalle de orden de transferencia

Buscar por Identificación, Nombre, Número de Cuenta y Institución					
IDENTIFICACION	NOMBRE	# CUENTA	TIPO CUENTA	INSTITUCION	MONTO
110	HEREDIA	404	CTA. AHORROS	COOP. MANUELESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00
115	BORJA	410	CTA. AHORROS	COOP. MANUELESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO	\$ 11.00
1009	BORJA	108	CTA. AHORROS	BANCO DEL PACIFICO	\$ 13.00
P43	GALDO	104	CTA. AHORROS	BANCO DEL PACIFICO	\$ 13.00

Fin.

Rechazar

Paso 1

Presiona en el ícono de **Rechazar**.

Autorizar pago masivo						
Buscar por Cuenta Origen, Concepto y Monto				Autorización masiva ☐		
ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b5d4b5fad8	4101	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	Ver Editar Rechazar

Paso 2

Confirma el rechazo del pago presionando en **Si, Rechazar**.



Rechazar transferencia

¿Estas seguro que deseas rechazar este pago? ↓

Cancelar

Si, Rechazar

Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de notificación

El código expira en 01:59

¿No te llegó el código? [Reenviar](#)

Cancelar

Validar

Fin.

Autorizar

Paso 1

Presiona en el ícono de **Autorizar**.

Autorizar pago masivo						
Buscar por Cuenta Origen, Concepto y Monto				Autorización masiva ☐		
ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b6d4b5fad8	4101	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	  

Paso 2

Confirma la aprobación del pago presionando en **Autorizar transferencia**.



Aprobación de transferencia

¿Estás seguro que deseas autorizar la transferencia, por un valor de \$48.00 ?

Cancelar
Autorizar transferencia

Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de notificación

El código expira en 01:59

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar
Validar

Fin.

Autorización masiva

Paso 1

Presiona en **Autorización masiva**, marca las **casillas** de las autorizaciones que deseas y da clic en **Autorizar**.

Autorizar pago masivo

Buscar por Cuenta Origen, Concepto y Monto. 🔍

Autorización masiva ☒ **Autorizar**

ID	CUENTA ORIGEN	FECHA	MONTO	CONCEPTO	ESTADO	ACCIONES
bd0fcae33ddc-404f-b6fe-74b6d4b5fad8	410	2026-01-26	\$ 48.00	Pago mes enero	PENDIENTE	☒ ☒

Paso 2

Confirma la aprobación del pago presionando en **Autorizar transferencia**.

Aprobación de transferencia

¿Estás seguro que deseas autorizar la transferencia, por un valor de \$48.00 ?

Cancelar **Autorizar transferencia**

Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus **medios de notificación**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de notificación

El código expira en 01:59

[¿No te llegó el código? Reenviar](#)

Cancelar **Validar**

Fin

10 CONSULTAS

Paso 1

Presiona en **Consultas** para visualizar las **transacciones y su estado**.



Paso 2

Presiona en el estado de transacciones que deseas revisar **como:**

- Transacciones generales – Todas.
- Transacciones generales – Pendientes.
- Transacciones generales – Aprobadas.



Paso 3

Visualiza la Cuenta de origen, fecha de creación, fecha de autorización, monto, tipo, concepto, estado y en acciones se puede realizar:

- [Revisión de Beneficiarios](#).
- [Revisión Autorizadores](#).
- [Filtro](#).

Autorizadores de Transferencias

Identificación	Nombres	Correo electrónico	Teléfono	Estado
17516	ANTONY	ng	09*****88	APROBADO

Cerrar

Filtro

Paso 1

Presiona en Filtrar para buscar las transacciones por:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

Fecha desde
Fecha hasta
Estado

28/dic./2025
27/ene./2026
Todos

Filtrar

Cuenta de origen	Fecha de creación	Fecha de autorización	Monto	Tipo	Concepto	Estado	Acciones
4/10/1016452	26/ene./2026 19:12		\$ 48.00	Orden de pago masiva	Pago mes enero	PENDIENTE	Beneficiarios Autorizadores
4/10/1016452	15/ene./2026 16:59	15/ene./2026 22:00	\$ 23.50	Orden de pago masiva	PAGO CUENTAS DIRECTAS E INTERNAS COOPROGRESO	AUTORIZADO	Beneficiarios Autorizadores
4/10/1016452	15/ene./2026 15:57	15/ene./2026 20:58	\$ 13.01	Orden de pago masiva	Pago interbancario directo y SPI	AUTORIZADO	Beneficiarios Autorizadores

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

- ☐ Mes anterior
- ☐ Ayer
- ☐ Hoy
- ☒ Personalizado

Fecha desde

28 dic. 2025



Filtrar estado

Todos



Fecha hasta

27 ene. 2026



Cerrar

Consultar

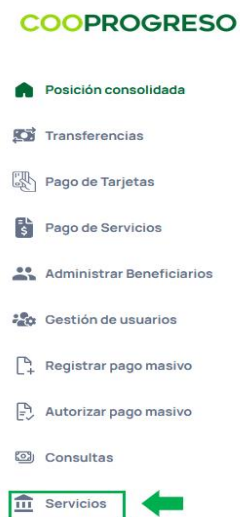


Fin.

11 SERVICIOS

Paso 1

Selecciona **Servicios**, en esta opción podrás encontrar lo siguiente:



Paso 2

Presiona en la opción **Estado de cuenta**:



Paso 3

Selecciona la cuenta que deseas obtener el estado de cuenta.



Paso 4

Da clic en el **ícono del calendario** y **selecciona el mes y año** que deseas obtener.

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES
Nro. Cta.
Saldo: \$ 500.51

Mes
diciembre 2025  ←

Regresar Descargar

julio 2025

ene.	feb.	mar.
abr.	may.	jun.
jul.	ago.	sep.
oct.	nov.	dic.

julio 2025 

Paso 5

Presiona en el botón **Descargar**.

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES
Nro. Cta.
Saldo: \$ 500.51

Mes
julio 2025 

Regresar **Descargar** ←

<

Fin.