

MANUAL DE USUARIO COOPROGRESO EN LÍNEA (WEB)

Contenido de tu en línea (web)

Bienvenido a tu Cooprogreso en línea (Web)	5
Prerrequisitos para utilizar tu Cooprogreso en línea (Web)	5
REQUISITOS PARA ACCEDER A TU CAMPAÑA DE CRÉDITO PREAPROBADA	6
Vigencia de la cédula de identidad	6
Vigencia de la planilla de servicio básico	6
Actualización del estado civil	6
Afiliación al IESS	6
Documento de identidad	6
Como afiliarte para utilizar tu Cooprogreso en Línea (Web)	7
PRIMER INGRESO	10
SOPORTE DE CREDENCIALES	13
Olvide mi usuario	13
Desbloquea tu usuario	14
Olvide mi contraseña.....	15
Menú de opciones	17
SOLICITA TU CRÉDITO	18
Cargar documentos.....	19
PERFIL	24
Cambio de preguntas	24
Cambio de imagen de seguridad	25
Cambio de contraseña	26
Dispositivos	28
Ver detalle	29
Eliminar	29
Contrato de términos y condiciones	31
Personalización de usuario	31
Soporte	32
Centro de llamadas	33
Quejas y reclamos	33

Preguntas frecuentes	34
POSICIÓN CONSOLIDADA	35
Mis productos	35
Cuentas	35
Información de cuentas	35
Consulta de movimientos.....	36
Créditos	39
Inversiones	41
Tarjeta de Débito	42
Tarjeta de Crédito	43
TRANSFERENCIAS	43
Nuevo beneficiario	44
A mi institución.....	44
A otras instituciones	45
Transferencia a beneficiario	47
Historial	49
Filtrar	50
Descargar	51
PAGO DE TARJETAS	51
Agregar nueva tarjeta.....	52
Pago de tarjetas	54
PAGO DE SERVICIOS	56
Pagar servicios.....	57
Programar Pagos	60
Pagos frecuentes	63
Historial de pagos	64
TARJETAS COOPROGRESO.....	65
Tarjeta de débito	66
Cambiar PIN.....	67
Generar PIN.....	68

Tarjetas de crédito	69
Cambiar PIN	70
Diferir consumos	73
Pagar	75
ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS	75
Editar	77
Eliminar	79
SERVICIOS	80
Estado de cuenta	80
Personalización de cupos	82
CAMPAÑAS DE CRÉDITO PREAPROBADA	84
Simulación	84
Resumen	85
Cargar documentos	85
9. Ayuda	90
Preguntas frecuentes	90

Bienvenido a tu Cooprogreso en línea (Web)

Bienvenido a tu nueva aplicación **Cooprogreso en Línea**.

Realiza transferencias, consultas de saldos, pagos de servicios, cambio y recuperación de clave, **diferidos de tus tarjetas y mucho más**.

Prerrequisitos para utilizar tu Cooprogreso en línea (Web)

- **Acceso a Internet:** Es requerido tener una **conexión confiable y estable para acceder** a los servicios de banca web.
- **Actualización de software y navegadores:** Es requerido **tener actualizado tanto el software** de tu dispositivo como el navegador web, esto garantizará la compatibilidad y la seguridad de la aplicación.
- **Navegadores sugeridos:** **Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, Safari o Microsoft Edge.
- **Configuración de seguridad:** Puede ser necesario configurar medidas de seguridad adicionales, como el uso de contraseña, dependiendo de las opciones que ofrezca tu dispositivo.
- **Productos activos en Cooprogreso:** Es necesario mantener una cuenta, inversión o tarjeta de crédito activos para acceder al Canal.
- **Condiciones para Transferencias:** Lo podrás realizar desde cuentas con condición de firma única o indistintas, las cuentas con firma conjunta no podrán transaccionar desde Cooprogreso en Línea.

REQUISITOS PARA ACCEDER A TU CRÉDITO DIGITAL

1. Datos de contacto actualizados.
2. Debes mantener tu correo electrónico y número celular correctamente registrado en la base de información de Cooprogreso.

Vigencia de la cédula de identidad

3. Si no registras la actualización de tu identificación, solicitaremos cargar la cédula de identidad vigente, en el caso de que tu cédula esté caducada, el trámite deberás realizarlo de manera presencial en una de nuestras agencias.

Vigencia de la planilla de servicio básico

4. Si no registras la actualización de tu planilla de servicios dentro de los últimos 12 meses, solicitaremos cargar una nueva planilla con antigüedad máxima de 2 meses y tu dirección de domicilio visible.

Actualización del estado civil

5. Si tu estado civil no se encuentra actualizado en el sistema, será necesario que te acerques a una de nuestras agencias más cercanas para que continúes con el proceso.

Afiliación al IESS

6. Este proceso aplica únicamente para socios que mantengan una relación de dependencia y se encuentren afiliados al IESS.

Documento de identidad

7. Este proceso aplica únicamente para socios que cuenten con cédula de identidad ecuatoriana vigente.

Como afiliarte para utilizar tu Cooprogreso en Línea (Web)

Paso 1

Ingresa a [Cooprogreso en Línea](#) desde tu computadora.



Paso 2

Da clic en el **botón Regístrate**.

The image shows a login and registration page on the Cooprogreso website. The page has a white background with a green header containing the 'COOPROGRESO' logo. The main heading is 'Iniciar sesión'. Below this, there are two sections: 'Usuario' and 'Contraseña'. Each section has a text input field and a link for '¿Olvidaste tu usuario?/Recuperar'. Below the input fields is a green button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom, there are three buttons: 'Regístrate' (with a person icon), 'Desbloquear usuario' (with a person icon and a lock), and 'Ubicanos' (with a location pin icon). At the very bottom, it says 'Powered by tikêe'.

Paso 3

Registra tu número de identificación y da clic en el **botón Validar**.

Paso 4

Revisa los términos y condiciones y **da clic en Aceptar**.

Paso 5

Digita **el código OTP** que llegará a tu teléfono móvil que registraste en Cooprogreso.

COOPROGRESO

Regístrate

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

8 8 9 5 9 8

El código expira en 02:56
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 5

Revisa tu correo electrónico, te enviaremos **tu usuario y contraseña temporal** para que puedas acceder.

- Recuerda que tu contraseña temporal tendrá vigencia de 3 días.

Creación acceso

Cooprogreso <servicios@notificaciones.cooprogreso.com.ec>
Para Evelyn Rivera

Resumir

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 07/22/2026 16:18

El remitente ha sido comprobado como seguro.

COOPROGRESO
notificaciones
cooprogreso.fm.ec

Miércoles, 22 de julio de 2026 Hora 4:17 PM

Estimado (a): Karen

Creación exitosa de accesos para canales digitales Cooprogreso, realizado el 22/07/2026 04:17 PM en canal:
Agencia

USUARIO: pr

CONTRASEÑA TEMPORAL: JC

✓ Ingresa a Cooprogreso en línea o Cooprogreso Móvil con el usuario y contraseña enviados para personalizar tus credenciales.

✓ Recomendamos eliminar este correo una vez personalizadas tus credenciales.

Recuerda que es tu responsabilidad el cuidado de la información de acceso, por ningún motivo la compartas.

Si no lo realizaste o deseas mayor información contáctanos a nuestro Call Center 095 967 8700

PRIMER INGRESO

Paso 1

Ingresa tu **Usuario y contraseña** el cual te lo enviaremos a tu correo electrónico.

Paso 2

Revisa los términos y condiciones y **da clic en Aceptar**.

Paso 3

Personaliza tu nombre de usuario, el cual debe **cumplir con las siguientes condiciones**.

- Mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej.: usuario01.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej.: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

Anterior nombre de usuario (Opcional)

Nuevo nombre de usuario

Ingresa tu nuevo nombre de usuario

Paso 4

Registra al menos 3 **preguntas de seguridad**.

Registrar preguntas de seguridad

Indicaciones

- Debes responder las de recordar
- Las preguntas deben ser una sola palabra
- El nombre de usuario debe ser el mismo que el que usas para iniciar sesión

¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario (opcional)?	¿Cuál es tu nombre de usuario?
usuario01	usuario01	usuario01
¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?
usuario01	usuario01	usuario01
¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?
usuario01	usuario01	usuario01
¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?	¿Cuál es tu nombre de usuario?
usuario01	usuario01	usuario01

Procesos pendientes

Registrar imagen de seguridad

Selecciona tu imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Cancelar **Continuar**

Paso 5

Registra una imagen de seguridad.

Registrar imagen de seguridad

Procesos pendientes

Selecciona tu imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Imagen de seguridad

Cancelar **Validar**

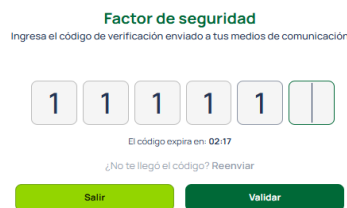
Paso 6

Registra tu dispositivo en caso de requerir, marca en la opción **Si, guardar** y coloca un nombre. Caso contrario marca **No** y presiona **Continuar**.



Paso 7

Ingresa el código de verificación que será enviado a tu **medio de notificación**.



Paso 8

Verifica el mensaje de **credenciales configuradas con éxito**.



Paso 9

Accede con tu usuario y **contraseña personalizados** y disfruta de los servicios que Cooprogreso tiene para ti.

Fin.

SOPORTE DE CREDENCIALES

En caso de que hayas olvidado tus datos de **acceso o necesitas gestionar** alguna de las opciones disponibles, puedes hacerlo de la siguiente manera:

- [Olvide mi usuario.](#)
- [Desbloquear tu usuario.](#)
- [Olvide mi contraseña.](#)

Olvide mi usuario

Paso 1

Ingresa tu número de identificación y presiona el botón **Continuar**.

Paso 2

Ingresa la información **solicitada y presiona** en el botón **Continuar**.

← Olvide mi usuario

Ingresa tu número de identificación

Ingresa tu número de identificación

Continuar

Paso 3

Registra el **factor de seguridad** que será enviado a tu teléfono móvil registrado y presiona el botón **Continuar**.

Factor de seguridad X

Por favor, ingresa el código de seguridad enviado a tus medios de notificación

5 7 7 9 5 4

El código expira en 02:57

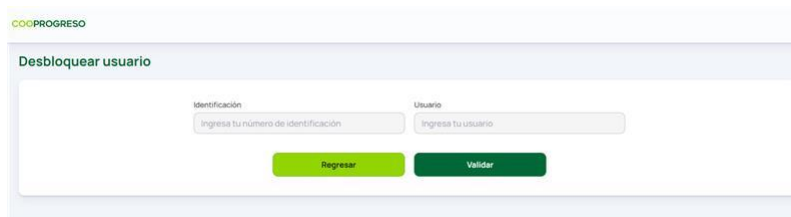
Continuar

Fin.

Desbloquea tu usuario

Paso 1

Ingresa tu **número de identificación**, usuario y presiona el botón **Continuar**.



The screenshot shows the 'Desbloquear usuario' (Unlock user) screen. At the top, there's a header with the COOPROGRESO logo. Below it, the title 'Desbloquear usuario' is displayed. The main area contains two input fields: 'Identificación' with the placeholder 'Ingresa tu número de identificación' and 'Usuario' with the placeholder 'Ingresa tu usuario'. Below these fields are two buttons: a green 'Regresar' button and a dark green 'Validar' button.

Paso 2

Digita el **código de seguridad** que enviaremos a tus datos de contacto.

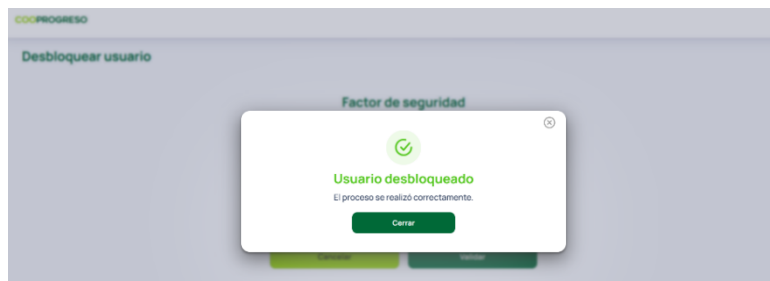


The screenshot shows the 'Factor de seguridad' (Security factor) screen. The title 'Factor de seguridad' is centered, with a subtitle 'Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación'. Below this is a 6-digit code input field. A countdown timer indicates 'El código expira en: 02:58'. Below the timer is a link: '¿No te llegó el código? Reenviar'. At the bottom are two buttons: a green 'Cancelar' button and a dark green 'Validar' button.

Paso 3

Revisa el **estado que te presenta**

- Con tu usuario desbloqueado podrás acceder a tu Cooprogreso en Línea (Web)



The screenshot shows the 'Factor de seguridad' screen with a success message overlay. The message reads 'Usuario desbloqueado' (User unlocked) and 'El proceso se realizó correctamente.' (The process was completed successfully). Below the message is a green 'Cerrar' button. The background shows the same 'Factor de seguridad' screen as in the previous steps.

Fin.

Olvide mi contraseña

Paso 1

Ingresa tu **número de identificación**, usuario y presiona el botón **Continuar**.



← Recuperar contraseña

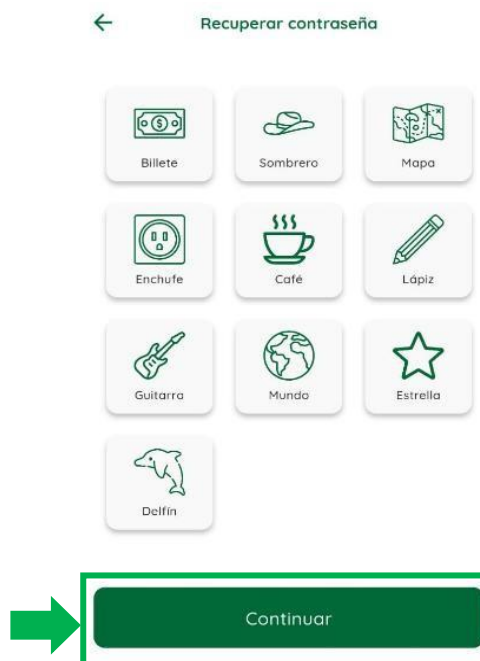
Ingresa tu número de identificación

Ingresa tu usuario

Continuar

Paso 2

Selecciona la **imagen que seleccionaste** previamente y presiona el botón **Continuar**.



← Recuperar contraseña

Billete Sombrero Mapa

Enchufe Café Lápiz

Guitarra Mundo Estrella

Delfin

Continuar

Paso 3

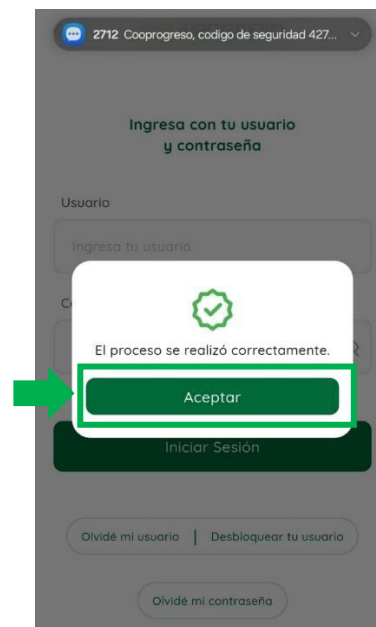
Registra el factor de seguridad que será enviado a tu teléfono móvil registrado y presiona el botón **Continuar**.



Paso 4

Revisa tu correo electrónico.

- Enviaremos la contraseña temporal, recuerda que esta contraseña tiene una vigencia de 3 días laborables



Fin.

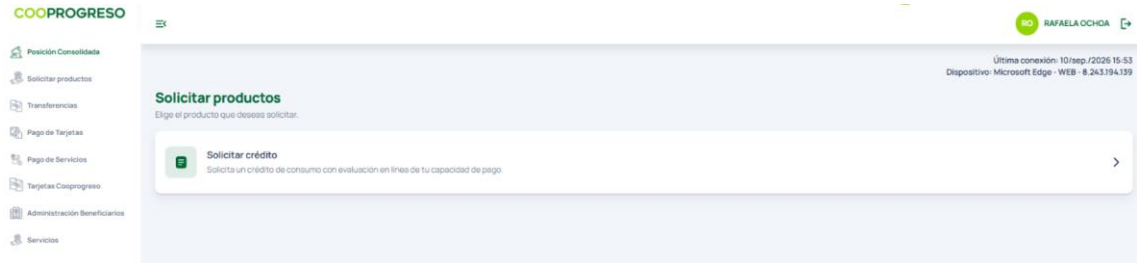
Menú de opciones



SOLICITA TU CRÉDITO

Paso 1

Selecciona la opción Solicitar Productos-Solicita tu crédito.



Paso 2

Realiza lo siguiente:

- Revisa los requisitos y condiciones.
- Declara si mantienes residencias fiscales fuera del Ecuador.
- Acepta los términos y condiciones para revisar tu calificación en línea.

Paso 3

Visualiza el monto al cual calificaste y realizo lo siguiente:

- Modifica el monto o mantenlo.
- Escoge el plazo.
- Visualiza el plazo y cuota estimada.
- Si estás de acuerdo presiona en el botón Continuar.

Monto (máx. \$ 8,520.00)

\$ 8,520.00

Plazo

60 meses

Tasa anual
13.8 %

Cuota mensual
\$ 197.36

*Los documentos del crédito serán firmados electrónicamente por el titular y su cónyuge, cuando corresponda.
* Análisis sujeto a cumplimiento y evaluación de tu capacidad de pago e historial crediticio.

Cancelar Continuar

Paso 4

Revisa el resumen de tu crédito.

- En el campo Valor a recibir podrás visualizar el detalle y rubros asociados a tu operación.
- Acepta los Términos y condiciones si estás de acuerdo y da clic en el botón Continuar.

Monto preaprobado
\$ 900.00

Plazo
24 meses

Tasa anual
13.8 %

Cuota mensual
\$ 43.13

Valor a recibir
\$ 744.06

☐ Acepto los [Términos y Condiciones](#).

Cancelar Continuar

Cargar documentos

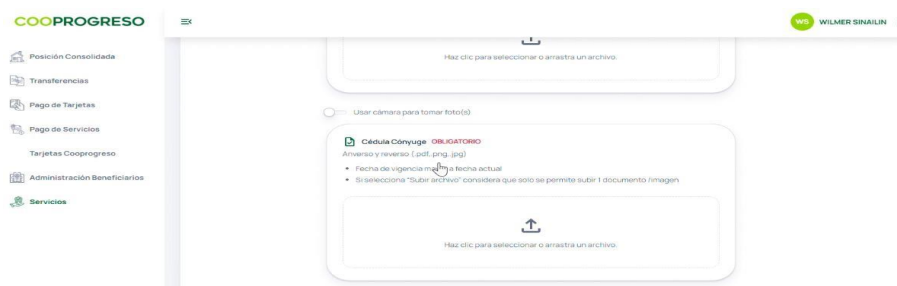
¿Tienes tu información actualizada en Cooprogreso en los últimos 12 meses?

- **SI:** Continuar con el Paso 5.
- **NO:** Continuar con el Paso 7.

Paso 5

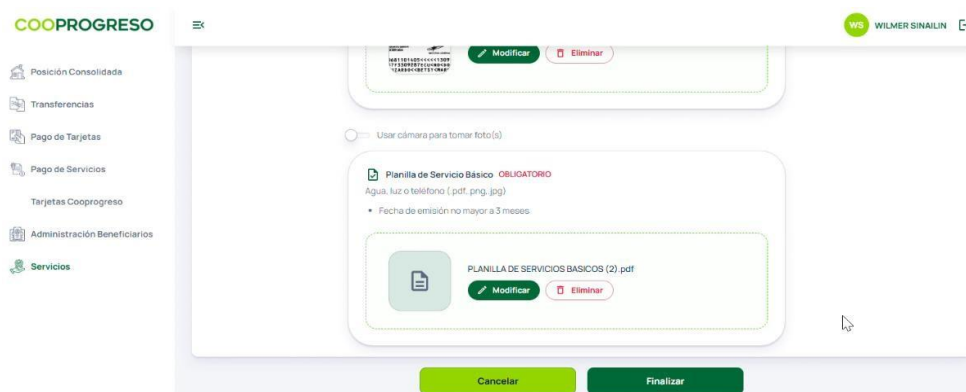
Carga los siguientes documentos en **función de lo siguiente:**

- **Cédula de identidad y planilla de servicio básico:** Presiona la opción **Subir archivos** si ya tienes listos tus documentos para cargarlos, caso contrario **presiona el icono de cámara** para que tomes una fotografía de tus documentos.
- **¿Estas casado o en unión de hecho?**
 - **SI:** Carga la **cédula de identidad** de tu cónyuge, continua con el Paso 6.
 - **NO:** Continua con el Paso 6.



Paso 6

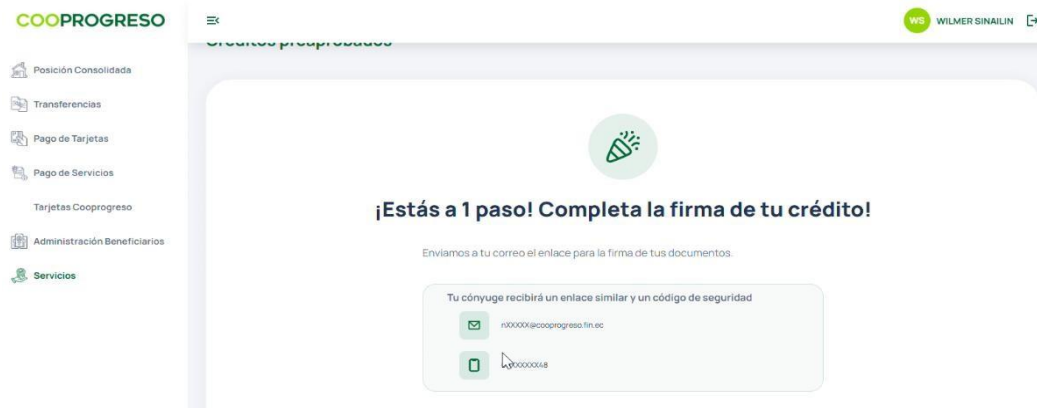
Presiona en el **botón Finalizar** para concluir tu proceso de crédito.



Cuando todos los documentos han sido **cargados correctamente**, te presentaremos lo siguiente.

- La confirmación que la solicitud de crédito fue **enviada exitosamente**.
- La notificación que los documentos del crédito han sido enviados a tu correo electrónico registrado.
- Si registraste tu estado civil casado o en unión de hecho, te mostraremos el correo electrónico y número **celular de tu cónyuge**.

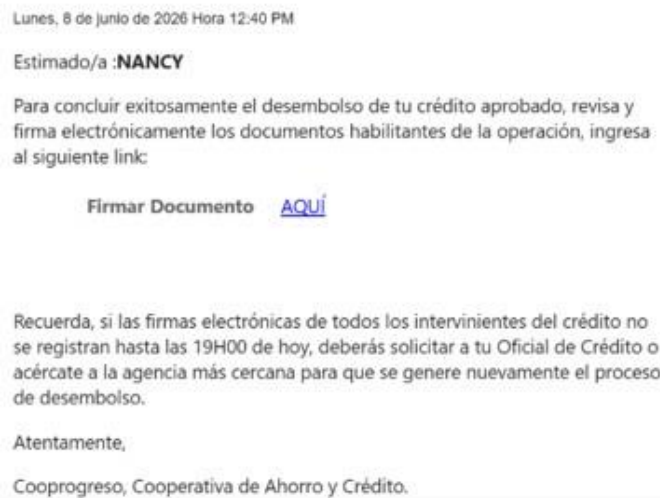
- Si los datos son correctos, podrás continuar con el procedimiento en tu correo electrónico registrado, caso contrario deberás acercarte **a una de nuestras agencias** más cercana para actualizar tu información.



Paso 7

Presiona en el vínculo de **AQUÍ** en la **notificación que te enviaremos** a tu correo electrónico.

- Con ello concluiremos el procedimiento para tu crédito preaprobado y te lo acreditaremos de manera inmediata.



Paso 8

Ingresa tu número de cedula y código dactilar en los campos correspondientes.



COOPROGRESO

FIRMA ELECTRÓNICA

IDENTIFICACIÓN *
17 1516

CÓDIGO DACTILAR *

Continuar

Paso 9

Realiza el proceso de autenticación facial



Paso 10

Revisa los documentos generados para tu operación de crédito, si estás de acuerdo acepta los términos y condiciones.



COOPROGRESO

Documentos que debes firmar

CONTRATO CREDITO.PDF	Q
TABLA DE AMORTIZACION.PDF	Q
SOLICITUD DE CREDITO DEUDOR.PDF	Q
COMPRA DE CERTIFICADOS DE APORTACION.PDF	Q
AUTORIZACION DEBITO FIRMA ELECTRONICA.PDF	Q
SEGURO DE DESGRAVAMEN ZURICH.PDF	Q
PAGARE.PDF	Q

Una vez que los lees, si estás de acuerdo, acepta términos y condiciones.

Acuerdo de términos y condiciones

Paso 11

Ingresa el código OTP que te enviaremos a tu número de teléfono registrado en Cooprogreso.

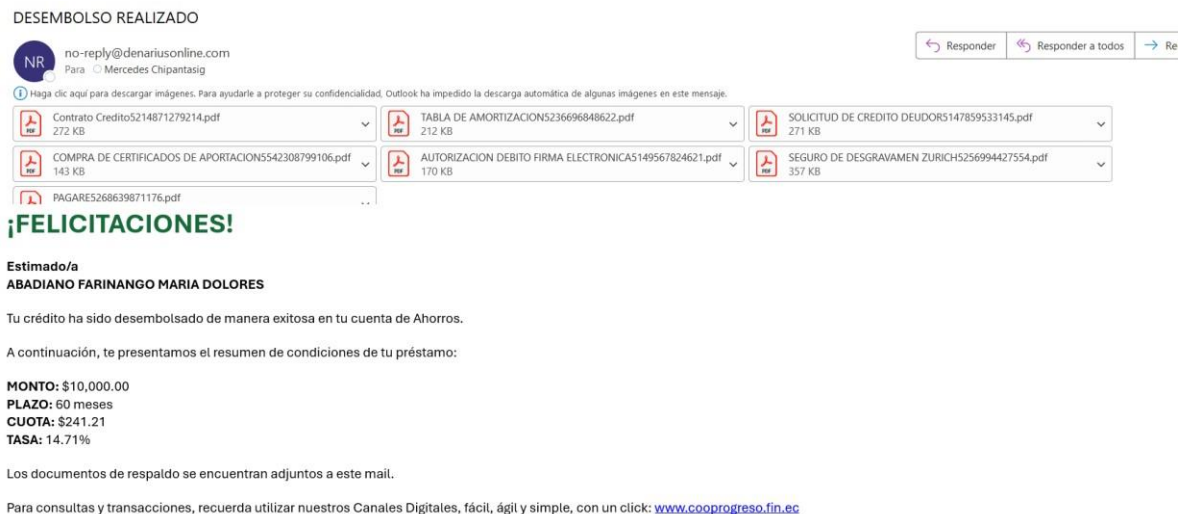
- Si el flujo concluye correctamente te presentaremos el mensaje de procedimiento exitoso.



Paso 12

Revisa tu correo electrónico, donde encontrarás los documentos de tu operación firmados electrónicamente.

- Una vez firmados, tu crédito se desembolsará de inmediato en tu cuenta Cooprogreso.



Fin.

PERFIL

Cambio de preguntas

Paso 1

Presiona en la opción Cambio de preguntas.



Paso 2

Edita tus respuestas de seguridad previamente registradas o escoge más preguntas y responde.

The screenshot shows the 'Actualizar preguntas de seguridad' (Update security questions) form. It includes a section for 'Indicaciones' (Instructions) and a grid of questions with input fields for answers. The questions are:

- ¿Cuál es tu comida favorita? (What is your favorite food?)
- ¿Cuál es tu deporte favorito? (What is your favorite sport?)
- ¿Ciudad donde naciste? (City where you were born?)
- ¿Cuál es el nombre de tu abuelo paterno? (What is the name of your paternal grandfather?)
- ¿Quién es tu jugador favorito? (Who is your favorite player?)
- ¿Marca de vehículo favorito? (Favorite vehicle brand?)
- Nombre de tu abuela materna? (Name of your maternal grandmother?)
- ¿Cuál fue tu primer trabajo? (What was your first job?)
- ¿Nombre de tu colegio? (Name of your school?)
- ¿Cuál es tu color favorito? (What is your favorite color?)
- ¿Amigo de la infancia? (Childhood friend?)
- ¿Serie de televisión favorita? (Favorite TV series?)

 At the bottom, there are 'Regresar' (Return) and 'Confirmar' (Confirm) buttons, with a green arrow pointing to the 'Confirmar' button.

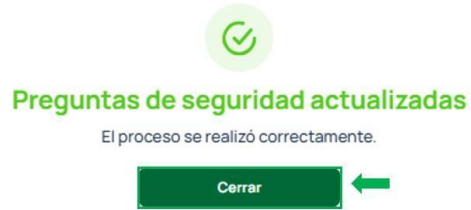
Paso 3

Ingresa el código OTP enviado a su medio de notificación y presiona en el botón **Validar**.

The screenshot shows the OTP verification screen. It has a title 'Actualizar preguntas de seguridad' and a subtitle 'Factor de seguridad'. Below the subtitle, it says 'Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación'. There is a grid of input fields containing the code '338971'. Below the grid, it says 'El código expira en: 02:58' and '¿No te llegó el código? Reenviar'. At the bottom, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Validar' (Validate) buttons, with a green arrow pointing to the 'Validar' button.

Paso 4

Presiona en el **botón Cerrar**.



Fin.

Cambio de imagen de seguridad

Paso 1

Da **clic** en el **botón** Cambio de imagen de seguridad.



Paso 2

Selecciona la **imagen de seguridad** y presiona en el botón **Validar**.



Paso 3

Ingresa el código OTP **enviado a su medio** de notificación y presiona en el botón **Validar**.

Actualizar imagen de seguridad

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

6	1	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---

El código expira en: 02:58
¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 4

Presiona en el botón Cerrar.



Cambio de contraseña

Paso 1

Presiona en la opción Cambio de contraseñas.



Paso 2

Ingresa la contraseña actual y seguido de esto **ingresa tu nueva contraseña** con las indicaciones que se encuentran en la pantalla.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%&*?&, ej: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingresa tu contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Paso 3

Ingresa código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Confirmar**.

Actualizar contraseña

Indicaciones

- La contraseña debe contener letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como: \$@#%&*?&, ej: Password11\$
- La longitud permitida es de 8 a 15 caracteres

Ingresa tu contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Regresar **Confirmar**

Paso 5

Ingresa el código OTP **enviado a tu medio de notificación** registrado y da clic en el botón **Validar**.

Actualizar contraseña

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

9

2

4

5

0

5

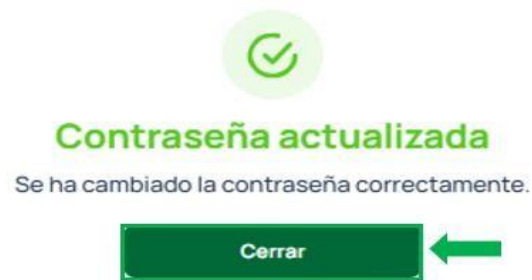
El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar **Validar**

Paso 6

Selecciona el botón Cerrar.



Fin.

Dispositivos

Paso 1

Selecciona la opción Dispositivos.



Paso 2

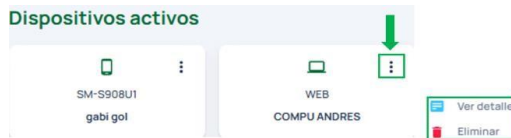
Observa los dispositivos que se encuentran activos.



Paso 3

Presiona en el **ícono** de Menú de más opciones donde podrás realizar las siguientes acciones:

- [Ver detalle.](#)
- [Eliminar.](#)



Ver detalle

Paso 1

Observa el detalle del **dispositivo que se encuentra** activa tu sesión:

- Marca.
- Modelo.
- Versión sistema operativo.
- Fecha activo.
- IP.



Paso 2

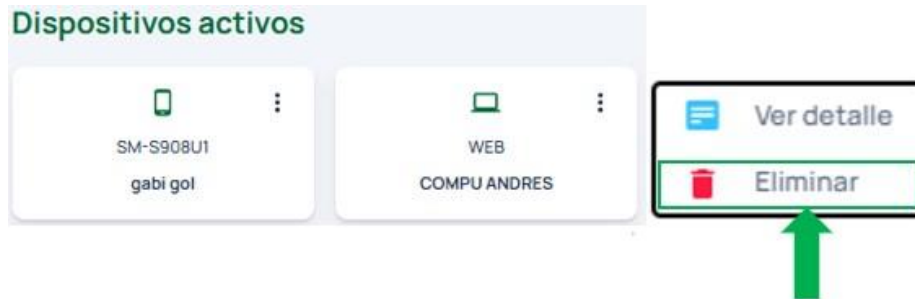
Presiona en el botón **Cerrar**, una vez que se encuentre **revisada el detalle del dispositivo**.



Fin.
Eliminar

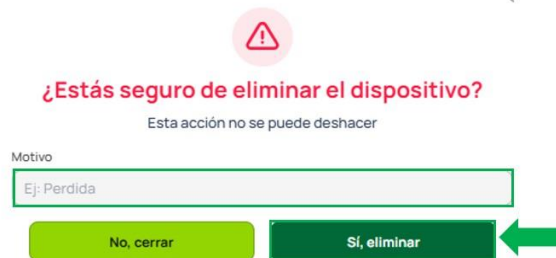
Paso 1

Presiona en la opción **Eliminar**.



Paso 2

Ingresa el motivo por el cual **eliminas el dispositivo** en el campo Motivo y presiona en el botón **Sí, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el código OTP enviado a su **medio de notificación** y presiona en el botón **Validar**.



Paso 4

Observa la notificación del proceso se ha realizado con éxito.



Fin.

Contrato de términos y condiciones

Paso 1

Presiona en la opción Contrato de términos y condiciones.



Paso 2

Automáticamente podrás observar el **contrato de términos y condiciones**.



Fin.

Personalización de usuario

Paso 1

Presiona en la opción Personalización de usuario.



Paso 2

Ingresa tu **nuevo usuario en el campo** Nuevo nombre de usuario y presiona en el botón Aceptar.

Personaliza tu nombre de usuario

Indicaciones

- El usuario debe contener solo letras minúsculas y números, ej: usuario01
- El nombre de usuario debe de tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15 caracteres

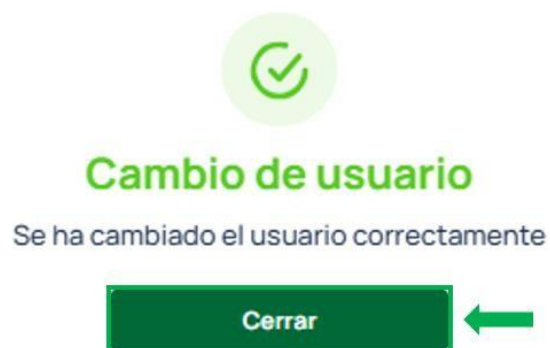
Anterior nombre de usuario (Opcional)
tarjetas1

Nuevo nombre de usuario
Ingresa tu nuevo nombre de usuario

Regresar Aceptar

Paso 3

Presiona en el botón Cerrar.



Fin.
Soporte

Presiona en la opción **Soporte** y **gestiona las siguientes opciones** que requieras:

- [Centro de llamadas.](#)
- [Quejas y reclamos.](#)
- [Preguntas frecuentes.](#)



Centro de llamadas

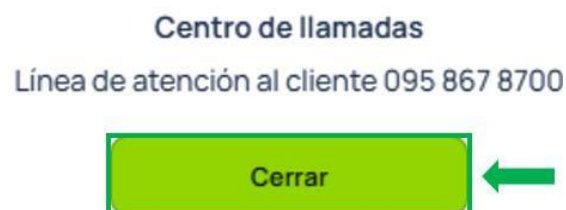
Paso 1

Presiona en el ícono Centro de llamadas.



Paso 2

Observa el **número de atención al cliente** y presiona en el botón **Cerrar**.



Fin.

Quejas y reclamos

Paso 1

Presiona en el ícono Quejas y reclamos.



Paso 2

Ingresa la información que solicitas y presiona en el ícono **Enviar**.

Fin.

Preguntas frecuentes

Paso 1

Presiona en el ícono Preguntas frecuentes.



Paso 2

Observa la información que requieras.



Fin.

POSICIÓN CONSOLIDADA

Mis productos

En la opción **Mis productos** tendrás acceso para que revises lo siguiente:

- [Cuentas](#)
- [Crédito](#)
- [Inversiones](#)
- [Tarjeta de débito](#)
- [Tarjeta de crédito](#)

Cuentas

Selecciona la información que **deseas consultar**, entre ellas encontraras las siguientes:

- [Información de cuentas](#)
- [Consulta de movimientos](#)

Información de cuentas

Paso 1

Visualiza lo siguiente:

- El saldo disponible y contable que mantienes en tu cuenta.
- El tipo de cuenta.
- El número de cuenta.
- El estado de cuenta.



COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:01
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Mis productos

Cuentas

N.º Cta.	Tipo de cuenta	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199.956.84	\$ 199.961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Ver movimientos

Fin.

Consulta de movimientos

Paso 1

Da clic en la opción Ver movimientos.



COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:01
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Mis productos

Cuentas

N.º Cta.	Tipo de cuenta	Saldo disponible	Saldo contable	Estado	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA DE AHORROS	\$ 199.956.84	\$ 199.961.59	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CERTIFICADOS DE APORTACION	\$ 0.00	\$ 0.00	ACTIVA	Ver movimientos
N.º Cta.	CUENTA PROGRESAR CLIENTES	\$ 0.00	\$ 0.00	INACTIVA	Ver movimientos

Paso 2

Presiona en el botón Filtrar para **revisar las transacciones realizadas** acorde a los siguientes filtros de búsqueda:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado (12 meses).

COOPROGRESO

Última conexión: 23/ene./2026 13:48
Dispositivo: Microsoft Edge - WEB - 179.60.191.12

Movimientos

Cuenta: [Campo vacío]
Fecha desde: 31/jul./2025
Fecha hasta: 31/jul./2025
Tipo movimiento: Todos

Filtrar (verde) ←

SU CUENTA NO TIENE MOVIMIENTOS.

Regresar (verde)

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde: 24 dic. 2025
 Fecha hasta: 23 ene. 2026

Cuenta a consultar: [Campo vacío]
 Filtrar movimientos: Todos

Cerrar (verde) **Consultar** (verde)

Paso 3

Da clic en el botón Consultar.

- Una vez seleccionado el tipo de filtro de búsqueda.

• Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
• Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde: 24 dic. 2025
 Fecha hasta: 23 ene. 2026

Cuenta a consultar: [Campo vacío]
 Filtrar movimientos: Todos

Cerrar (verde) **Consultar** (verde) ←

Paso 4

Presiona en el botón Descargar.

- Automáticamente se desplegará los movimientos de la cuenta

Movimientos

Cuenta: 410101087813

Fecha desde: 31/jul./2024

Fecha hasta: 31/jul./2025

Tipo movimiento: Todos

Filtrar **Descargar**

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
121969	2025-12-15 14:22:44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ - \$6.00	\$ 199,961.59	⬇️
121968	2025-12-15 14:21:29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ - \$12.00	\$ 199,967.59	⬇️
121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ - \$5.00	\$ 199,979.59	⬇️
0110000313	2025-12-13 10:27:22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	↑ \$ 5,000.00	\$ 199,984.59	⬆️

Paso 5

Selecciona el tipo de formato en el cual **deseas descargar los movimientos** de la cuenta.

Descargar movimientos




Cerrar

COOPROGRESO

Cuenta: Desde 31/jul./2024 - Hasta 31/jul./2025

REFERENCIA	FECHA	TIPO	CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
121969	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 6.00	\$ 0.00	\$ 199,961.59
121968	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 12.00	\$ 0.00	\$ 199,967.59
121966	15/12/2025	N/D	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	\$ 5.00	\$ 0.00	\$ 199,979.59
0110000313	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 199,984.59
0110000312	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 5,000.00	\$ 194,984.59
0110000311	13/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 90,000.00	\$ 189,984.59
11943	13/12/2025	N/D	IVA TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.05	\$ 0.00	\$ 99,984.59
11943	13/12/2025	N/D	COMISIÓN TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 0.36	\$ 0.00	\$ 99,984.64
11943	13/12/2025	N/D	ND TRANSFERENCIA PAGO DIRECTO	\$ 15.00	\$ 0.00	\$ 99,985.00
0110000309	12/12/2025	N/C	DEPOSITO AHORROS	\$ 0.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

(N/C) = Nota de crédito
(N/D) = Nota de débito

Nota: En caso de requerir descargar un comprobante de los movimientos que se observan presiona en el ícono **Descargar**.

COOPROGRESO

Movimientos

Cuenta: 410101087813

Fecha desde: 31/jul/2024

Fecha hasta: 31/jul/2025

Tipo movimiento: Todos

Filtrar

Descargar

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
121969	2025-12-15 14:22:44.247	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$6.00	\$ 199,961.59	
121968	2025-12-15 14:21:29.173	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$12.00	\$ 199,967.59	
121966	2025-12-15 13:58:46.41	NOTA DE DEBITO	TRANSFERENCIA A CUENTA TERCEROS	↓ -\$5.00	\$ 199,979.59	
0110000313	2025-12-13 10:27:22.95	DEPOSITO	DEPOSITO AHORROS	↑ \$5,000.00	\$ 199,984.59	

Paso 6

Presiona en el botón Imprimir.

COOPROGRESO

Comprobante NOTA DE DEBITO

COMPROBANTE N.º

Detalle

Tipo: Transferencia interna

Valor transferido: \$ 6.00

Comisión: \$ 0.00

Fecha: 2025-12-15 14:22:44.247

Canal: Banca Web

Motivo: Cena

Cuenta de origen

Nombre:

N.º Cta.: CUENTA DE AHORROS *****7813

Beneficiario

Nombre:

Identificación:

N.º Cta.: AHORROS *****9993

Institución financiera:

Con la tecnología de **tikē**

Cerrar **Imprimir**

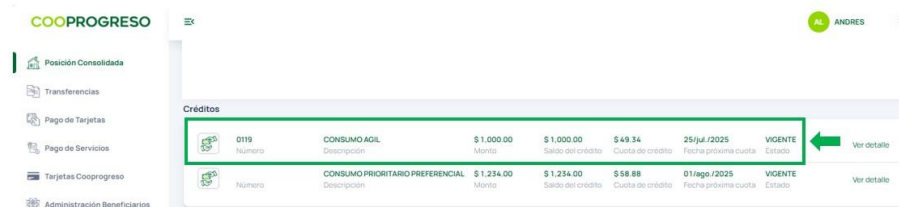
Fin.

Créditos

Paso 1

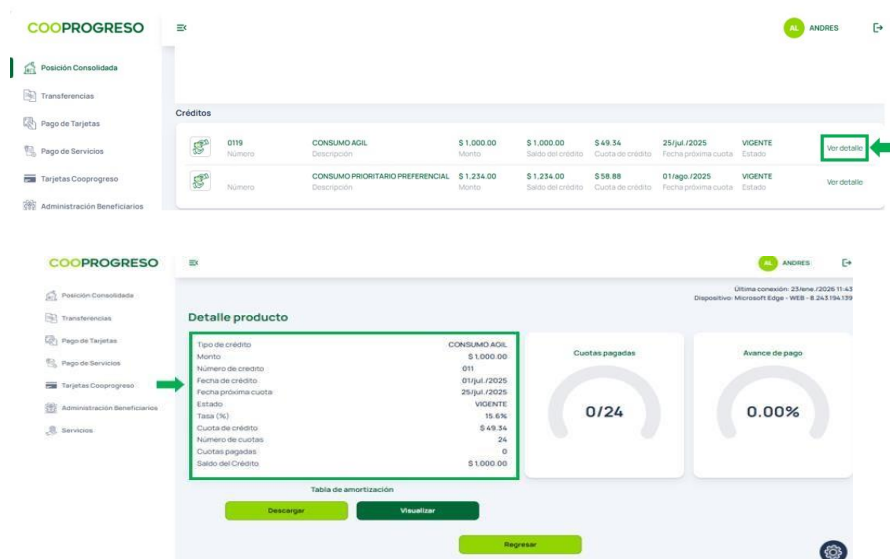
Observa la siguiente información:

- Número de operación del crédito.
- Descripción.
- Monto.
- Saldo del crédito.
- Cuota del crédito.
- Fecha próxima cuota.
- Estado.



Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la información** del crédito.



Paso 3

Presiona en la opción Visualizar para **poder observar la información** de la Tabla de amortización.

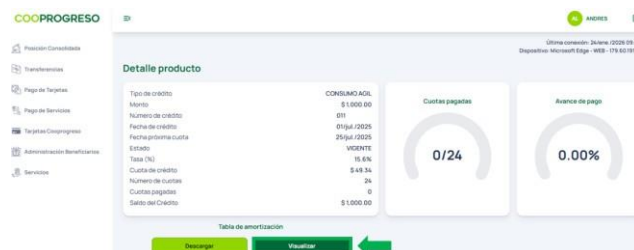


Tabla de amortización

Esta tabla es informativa y podrá variar de acuerdo a la fecha de consulta y pagos realizados.

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1.000,00	\$ 58,03	\$ 10,40	\$ 1,23	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961,97	\$ 55,21	\$ 12,92	\$ 1,53	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926,76	\$ 55,74	\$ 12,45	\$ 1,47	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER
4	2025-10-27	\$ 891,02	\$ 55,84	\$ 12,36	\$ 1,46	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER
5	2025-11-25	\$ 855,18	\$ 57,64	\$ 10,75	\$ 1,27	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER
6	2025-12-26	\$ 817,54	\$ 57,38	\$ 10,98	\$ 1,30	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER

Cerrar

Nota: En caso de requerir descargar la tabla de amortización presiona en el ícono **Descargar**.

COOPROGRESO

Menú: Pasajero Concesionaria, Transacciones, Pago de Tarjetas, Tarjetas Cooprogreso, Información Beneficiarios, Servicios.

Detalle producto

Tipo de crédito: CONSUMO AGIL
 Monto: \$ 1.000,00
 Número de crédito: 87
 Fecha de crédito: 01/Jul/2025
 Fecha próxima cuota: 25/Jul/2025
 Estado: VIGENTE
 Tasa (%): 15,8%
 Cuota de crédito: \$ 49,34
 Número de cuotas: 24
 Cuotas pagadas: 0
 Saldo del Crédito: \$ 1.000,00

Cuotas pagadas: 0/24
 Avance de pago: 0.00%

Tabla de amortización
 Descargar Visualizar

COOPROGRESO

TABLA DE AMORTIZACIÓN

Fecha de consulta : 2025-01-24 10:22:23:150 Número de crédito : 0119474000

Estado: Tipo de crédito: CONSUMO AGIL Tasa de interés: 15,8 % Plazo en meses : 24

Número de cuota	Fecha de pago	Saldo capital	Capital	Interés	Seguro Desgravamen	Otros	Abono	Valor cuota a pagar	ESTADO
1	2025-07-25	\$ 1.000,00	\$ 58,03	\$ 10,40	\$ 1,23	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	VIGENTE
2	2025-08-25	\$ 961,97	\$ 55,21	\$ 12,92	\$ 1,53	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER
3	2025-09-25	\$ 926,76	\$ 55,74	\$ 12,45	\$ 1,47	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 49,66	POR VENCER

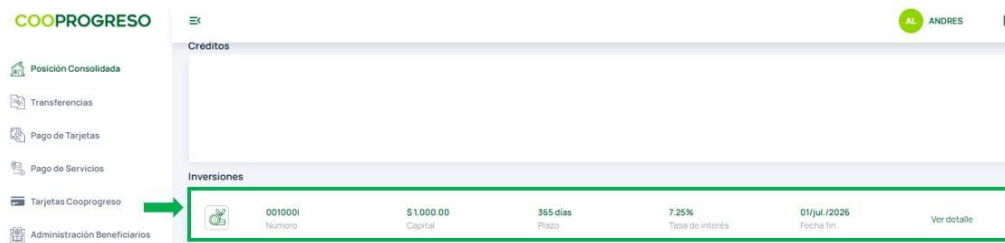
Fin.

Inversiones

Paso 1

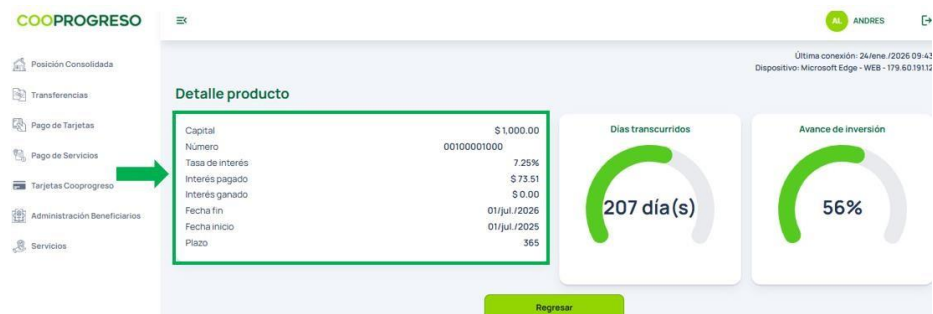
Podrás **observar la** siguiente información:

- Número de operación de la póliza.
- Capital.
- Plazo.
- Tasa de interés.
- Fecha.



Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la información** de la inversión.



Fin.

Tarjeta de Débito

Paso 1

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de débito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.

Tarjetas de débito				
	550975XXXXXX N.º Tarjeta	MC Débito Tipo de tarjeta	ANDRES Titular	ACTIVA Estado

Fin.

Tarjeta de Crédito

Paso 1

Podrás **observar la siguiente** información:

- Número de tarjeta de crédito.
- Tipo de tarjeta.
- Titular.
- Estado.

Tarjetas de crédito				
	51374XXXXXX N.º Tarjeta	Mastercard Estándar Tipo de tarjeta	ANDRES I Titular	ACTIVA Estado

Paso 2

Presiona en la opción **Ver detalle** para poder **observar la siguiente información de** la tarjeta de crédito:

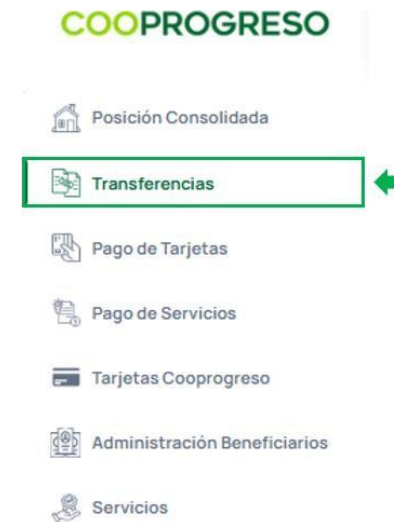
- Pago mínimo.
- Deuda total.
- Fecha máx de pago.
- Saldo diferido.
- Saldo corriente.
- Cupo disponible.
- Cupo autorizado.

Tarjetas de crédito						
	51374XXXXXX N.º Tarjeta	Mastercard Estándar Tipo de tarjeta	ANDRES I Titular	ACTIVA Estado	Ocultar detalle	
\$ 0.00 Pago mínimo	-\$ 5,191.23 Deuda Total	2025-09-05 Fecha máx de pago	\$ 4,237.85 Saldo diferido	-\$ 9,429.08 Saldo Corriente	\$ 5,491.23 Cupo disponible	\$ 300.00 Cupo autorizado

Fin.

TRANSFERENCIAS

Selecciona la opción Transferencias.



Revisa si tienes registrado el beneficiario de la transferencia.

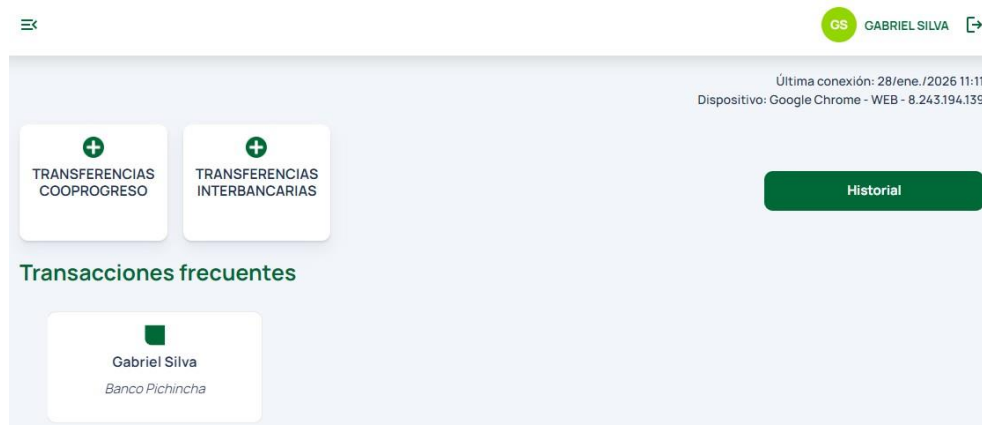
¿Beneficiario registrado?

- **NO:** Continúa con el procedimiento [Nuevo beneficiario.](#)
- **SI:** Continúa con el procedimiento [Transferencia a beneficiario.](#)

Nuevo beneficiario

Elige el tipo de beneficiario que **deseas registrar:**

- [A mi institución.](#)
- [A otras instituciones.](#)



A mi institución

Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Paso 2

Ingresa **número de cuenta** y presionar **Validar**.

¿Requieres realizar una transferencias?

- **SI:** Continúa con el procedimiento [Transferencia a beneficiario](#).
- **NO:** Fin.

A otras instituciones

Paso 1

Presiona en **Agregar nuevo beneficiario**.

Paso 2

Seleccionar la **Entidad financiera** a la cual pertenece la cuenta del **beneficiario**.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera

Selecciona la entidad financiera

- BANECUADOR B.P.
- BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- CORPORACION FINANCIERA
- COOP. AHORRO Y CREDITO OSCUS
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SUMAK SISA
- COOP. DE A. Y.C. WARMIKUNAPAK RIKCHARI LTDA
- COOP. DE A. Y.C. REY DAVID LTDA

Tipo de identificación

Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

☐ Guardar beneficiario

Validar

Paso 3

Ingresa la siguiente información referente a la cuenta que se acreditarán los fondos:

- **Tipo de cuenta:** Selecciona si la cuenta es **Ahorros** o **Corriente**.
- **Número de cuenta:** Ingresa el **número de cuenta** del beneficiario.
- **Nombre del beneficiario:** Ingresa el **nombre del beneficiario**.
- **Tipo de identificación:** Selecciona si la identificación es **cédula**, **RUC** o **pasaporte**.
- **Identificación del beneficiario:** Ingresa el **número de la identificación** seleccionada anteriormente.
- **Correo electrónico:** Ingresa el **correo electrónico** del beneficiario para las notificaciones.

Registrar cuenta interbancaria

Entidad financiera

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO WUAMANLOMA LTDA.

Tipo de identificación

Cédula RUC Pasaporte

Identificación del beneficiario

Ej: 1130131211

Correo electrónico (Opcional)

Ej: dax@gmail.com

☐ Guardar beneficiario

Regresar Validar

Paso 4

Marca en **Guardar beneficiario** en el caso de querer conservarlo y se desplegará para ingresar un **Alias**. Posterior, presionar en **Confirmar**.

Nombre del beneficiario
Ej: XAVIER GONZALEZ

☒ Guardar beneficiario

Alias (Opcional)
Ej: dax

←

¿Requieres realizar una transferencias?

- **SI:** Continúa con el procedimiento [Transferencia a beneficiario.](#)
- **NO:** Fin.

Transferencia a beneficiario

Paso 1

Accede a la opción **Transferencias Cooprogreso** si deseas mover tus fondos de una **manera eficiente** hacia otras cuenta Cooprogreso.

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO

Cuenta de origen
Selecciona una cuenta

CUENTA DE AHORROS - N.º Cta. - \$ 1.255.02
CUENTA PROGRESAR CUENTES - N.º Cta. - \$ 3.467.62

Agregar nuevo beneficiario

Ingresar el monto a transferir
Ej: \$ 20.00

Motivo (Opcional)
Ej: Compras

Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen desde la cual realizaras** la transferencia.

COOPROGRESO

Posición Consolidada
Transferencias
Pago de Tarjetas
Pago de Servicios
Tarjetas Cooprogreso
Administración Beneficiarios
Servicios

Última conexión: 08/ene./2026 17:42
Dispositivo: Google Chrome - WEB - 200.50.232.110

Historial

TRANSFERENCIAS COOPROGRESO
TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Transacciones frecuentes

Paso 3

Selecciona la **cuenta destino** a la que se **acreditará** los fondos.

Paso 4

Ingresa el **monto a transferir** y el **Motivo** de la transferencia para un mayor control de tus movimientos. Posterior, presiona **Confirmar**

Paso 5

Verifica que toda la **información (Cuentas, nombres, monto, motivo)** se encuentre correcta.

Confirmar transferencia	
Verifica que todos los datos estén correctos	
Monto a transferir:	
\$ 20.00	
Cuenta de origen	Cuenta destino
Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.	Doris CUENTA DE AHORROS N.º Cta.
Motivo	Sueldo
Comisión	\$ 0.00
Total a debitar	\$ 20.00

Paso 6

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

8 5 8 1 5 9

El código expira en: 02:57

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 7

Presiona **Imprimir** para descargar el **comprobante** de la transferencia.

COOPROGRESO

¡Transferencia exitosa!
Comprobante N.º 122423

Detalle	
Valor transferido	\$ 20.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 20.00
Motivo	Pago sueldo
Fecha	24/ene./2026 11:03
Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N.º Cta.	XXXXXXXXX7767
Cuenta de destino	
Nombre	Ivan
N.º Cta.	AHORROS - XXXXXXXX3853
Institución financiera	COOP. A. Y C. COOPROGRESO LTDA.

Realizar otra transferencia Imprimir

¿Deseas revisar el historial de transferencias?

- **SI:** Continúa con el procedimiento [Historial](#).
- **NO:** Fin.

Historial

Paso 1

Revisa tus **transferencias y pagos de tarjetas realizadas anteriormente** (tipo, fecha y hora, detalle, cuenta de origen, beneficiario, valor).

Historial de transferencias

Fecha desde 27/dic./2025
Fecha hasta 26/ene./2026

Filtrar

Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor	Acciones
66648287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta	\$ 11.10	
43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	40110346438	ROBERTH COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 1.00	
43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 10.00	

Paso 2

Selecciona la gestión que **deseas realizar**.

- [Filtrar.](#)
- [Descargar.](#)

Filtrar

Paso 1

Da clic en el botón **Filtrar**.

Historial de transferencias

Fecha desde 27/dic./2025
Fecha hasta 26/ene./2026

Filtrar

Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor	Acciones
66648287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta	\$ 11.10	
43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	40110346438	ROBERTH COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 1.00	
43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 10.00	

Paso 2

Busca tus **pagos** y selecciona el botón **Consultar** una vez se encuentre la información requerida:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

☐ Mes anterior
☐ Ayer
☐ Hoy
☒ Personalizado

Fecha desde

25 dic. 2025



Fecha hasta

24 ene. 2026



Cerrar

Consultar

Fin.

Descargar

Paso 1

Selecciona en el ícono de **Descarga** si **necesitas imprimir** los comprobantes.

Historial de transferencias								
Fecha desde 27/dic./2025								
Fecha hasta 26/ene./2026								
Filtrar		Referencia	Tipo	Fecha	Detalle	Cuenta de origen	Beneficiario	Valor
								Acciones
		66548287	Tarjeta	13/ene./2026 16:26	1	4011	VICTORIA BANCO DE LA PRODUCCION Tarjeta	\$ 11.10
								Pagar
		43237	Externa	13/ene./2026 10:55	Prueba	40110346438	ROBERTH COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 1.00
								Transferir
		43046	Externa	13/ene./2026 10:50	Prueba	4011	KARINA COOP. MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA LTDA. COOPMEGO Ahorros	\$ 10.00
								Transferir

Fin.

PAGO DE TARJETAS

Paso 1

Busca la tarjeta que desees realizar el pago en el campo **Buscar**, colocando el **nombre del beneficiario**, banco, número o alias de la tarjeta.

¿La tarjeta se encuentra registrada?

- **No:** Continúa con el procedimiento de [Agregar nueva tarjeta](#).
- **Sí:** Continúa con el procedimiento [Pago de tarjeta](#).

Agregar nueva tarjeta

Paso 1

Selecciona el campo **Agrega nueva tarjeta**.

Paso 2

Selecciona la **Entidad financiera** y digita el número de ciudadanía/identidad en el campo **Tipo de identificación**.

Paso 2

Ingresa la **siguiente información**:

- Número de tarjeta.
- Nombre del beneficiario.

- Identificación del beneficiario.
- Correo electrónico (opcional).

Registrar tarjeta

Entidad financiera BANECUADOR B.P.	Tipo de identificación Cédula RUC Pasaporte
Número de tarjeta Ej: 4448918211231124	Identificación del beneficiario Ej: 1130131211
Nombre del beneficiario Ej: XAVIER GONZALEZ	Correo electrónico (Opcional) Ej: dax@gmail.com
☐ Guardar beneficiario	
Regresar Validar	

Paso 3

Presiona en el botón **Validar**, siempre y cuando **completes toda la información** requerida.

Registrar tarjeta

Entidad financiera BANECUADOR B.P.	Tipo de identificación Cédula RUC Pasaporte
Número de tarjeta Ej: 4448918211231124	Identificación del beneficiario Ej: 1130131211
Nombre del beneficiario Ej: XAVIER GONZALEZ	Correo electrónico (Opcional) Ej: dax@gmail.com
☐ Guardar beneficiario	
Regresar Validar	

¿Requieres guardar el beneficiario?

- **SI:** Continúa con el Paso 4.
- **NO:** Continúa con el Paso 5.

Paso 4

Marca en el **cuadro Guardar** beneficiario.

Registrar tarjeta

Entidad financiera

Número de tarjeta

Nombre del beneficiario

Tipo de identificación

Identificación del beneficiario

Correo electrónico (Opcional)

☒ Guardar beneficiario

Paso 5

Ingresa el Alias, **recuerda que es opcional** y presiona en el botón Validar.

Registrar tarjeta

Entidad financiera

Número de tarjeta

Nombre del beneficiario

Tipo de identificación

Identificación del beneficiario

Correo electrónico (Opcional)

☒ Guardar beneficiario

Alias (Opcional)

- Automáticamente se reflejará el **beneficiario de la tarjeta creada**.

Pago de tarjetas

BANECUADOR B.P.
XXXXXXXXXXXX4521
EVELYN

BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.
XXXXXXXXXXXX6488
YAJARA1

BANCO DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.
XXXXXXXXXXXX9830
NICOLE

Cuenta de origen

Ingresar el monto a pagar

¿Requieres realizar un pago?

- SI:** Continúa con el procedimiento [Pago de tarjetas](#).
- NO:** Fin.

Pago de tarjetas

Paso 2

MKT-005-MAN-MANU-02

Versión 02

Junio 2026

Selecciona la **tarjeta que deseas** realizar el pago.

Pago de tarjetas

Buscar tarjeta (Opcional)

Agregar nueva tarjeta

Paso 3

Ingresa la **siguiente información**:

- Cuenta de origen.
- Monto a pagar.
- Motivo (Opcional).

Cuenta de origen
 - \$ 5...

Ingresar el monto a pagar

Motivo (Opcional)

Pagar

Paso 4

Presiona en el botón Pagar.

Cuenta de origen
 - \$ 5...

Ingresar el monto a pagar

Motivo (Opcional)

Pagar

Paso 5

Verifica que todos los **datos estén correctos** y presiona en el botón **Confirmar**.

Pago de tarjetas

Confirmar pago
Verifica que todos los datos estén correctos

Monto a pagar: **\$ 1.00**

Cuenta de origen: **Andres**
CUENTA PROGRESAR CLIENTES
N.º Cta.

Tarjeta: **Andres David**
COOP. A. Y C. COOPROGRESO LTDA.

Motivo
Comisión \$ 0.00
Total a debitar \$ 1.00

Tu transferencia se acreditará inmediatamente

[Regresar](#) [Confirmar](#)

¿Deseas obtener tu comprobante?

- **SI:** Continúa con el Paso 6.
- **NO:** Fin.

Paso 6

Presiona en el botón Imprimir.

COOPROGRESO

¡Pago exitoso!
Comprobante N.º 31535796

Detalle	
Valor pagado	\$ 30.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 30.00
Motivo	pago
Fecha	18/dic./2025 09:52
Cuenta de origen	
Nombre	Andres
N.º Cta.	XXXXXXXX8642
Tarjeta	
Nombre	Myrian
Tipo de tarjeta	
N.º Tarjeta	XXXXXXXXXXXX5290
Institución financiera	COOP. A. Y C. COOPROGRESO LTDA.

Tu transferencia se acreditará inmediatamente

[Realizar otro pago](#) [Imprimir](#)

Fin.

PAGO DE SERVICIOS

Selecciona Pago de Servicios.

COOPROGRESO

 Posición Consolidada

 Transferencias

 Pago de Tarjet

 **Pago de Servicios**

 Tarjetas Cooprogreso

 Administración Beneficiarios

 Servicios

Selecciona conforme a la **gestión que deseas** realizar:

- [Pagar servicios.](#)
- [Programar pagos.](#)
- [Pagos frecuentes.](#)
- Historial de pagos.

Última conexión: 28/ene./2026 16:29
Dispositivo: Google Chrome - WEB - 8.243.194.139

Pagar servicios

[Programar pagos](#) [Pagos frecuentes](#) [Historial de pagos](#)

Buscar categoría (Opcional)

Ej: Municipio

 Agua

 Bomberos

 Catálogo

 Consejo Judicatura

 Consejo Nacional Electoral

 Entidades Financieras

 less

 Luz

 Municipio

Buscar servicio (Opcional)

Ej: Municipio

 Agua Emapa Pedernales

 Agua Epam - Manta - Cupon

 Rocafuerte Epapar - Agua

 Agua Huaquillas

Pagar servicios

Paso 1

Busca por categoría y, al seleccionarla, **explora o busca un servicio** más específico.

MKT-005-MAN-MANU-02

Versión 02

Junio 2026

Última conexión: 28/ene./2026 16:29
Dispositivo: Google Chrome - WEB - 8.243.194.139

Pagar servicios

Programar pagos Pagos frecuentes Historial de pagos

Buscar categoría (Opcional)
Ej: Municipio

Agua

Bomberos

Catálogo

Consejo Judicatura

Consejo Nacional Electoral

Entidades Financieras

less

Luz

Municipio

Buscar servicio (Opcional)
Ej: Municipio

Agua Epmapa Pedernales

Pagar

Agua Epam - Manta - Cupon

Pagar

Roca fuerte Epapar - Agua

Pagar

Agua Huaquilas

Pagar

Paso 2

Selecciona la **cuenta de origen** desde la cual realizaras el pago.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen

Selecciona una cuenta

CUENTA DE AHORROS - N° Cta. - \$ 1.214.61

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N° Cta. - \$ 3.467.62

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR debe tener 10 caracteres numéricos

Monto

Ej: \$ 20.00

☐ Guardar servicio

Regresar Pagar

Paso 3

Ingresa el **monto a pagar** y la **información del servicio**. Ejemplo. Número de celular.

Pagar servicio - Recargas

Consulta del servicio

Cuenta de origen

CUENTA DE AHORROS - N° Cta. - \$ 1.214.61

Servicio

RECARGAS CNT PAQUETE

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR

NUMERO CELULAR debe tener 10 caracteres numéricos

Monto

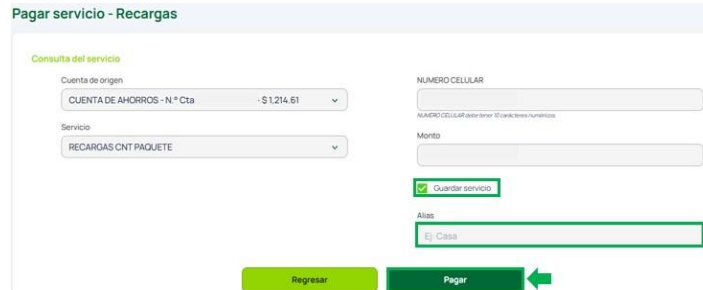
Ej: \$ 20.00

¿Requieres guardar el servicio?

- **SI:** Continuar con el Paso 6.
- **NO:** Presiona en **Pagar**, continuar con el Paso 7.

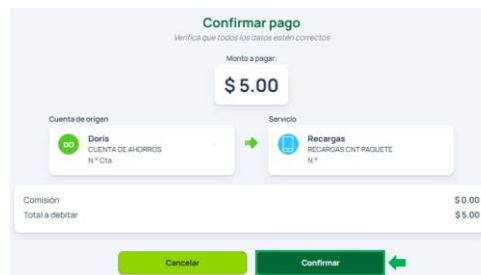
Paso 6

Marca en **Guardar servicio** e **ingresa** un **Alias**.



Paso 7

Verifica que toda la **información** (**Cuenta, Servicio y monto**) se encuentre correcta y presiona en **Confirmar**.



Paso 8

Ingresa el **código de verificación** que será enviado a tus medios de notificación y da clic en el botón **Validar**.



Paso 9

Presiona el botón **Imprimir** para **descargar el comprobante** del pago de servicio.

¡Pago exitoso!
Comprobante N° 00000048145732

Detalle	
Valor pagado	\$ 5.00
Comisión	\$ 0.00
Total debitado	\$ 5.00
Fecha	24/ene./2026 17:16
Cuenta de origen	
Nombre	Doris
N° Cta.	XXXXXXXXX7767
Servicio	
Categoría	Recargas
Empresa	RECARGAS CNT PAQUETE
Referencia	096

Realizar otro pago Imprimir

Fin.

Programar Pagos

Paso 1

Da clic en Programar pagos.

Paso 2

Selecciona en Programar nuevo pago.

Pagos programados

Programar nuevo pago

Referencia	Categoría	Servicio	Fecha programada	Monto máximo	Acciones
41515161	AGUA	AGUA EPMAPA PEDERNALES	Indefinido	\$ 10.00	Editar Eliminar

Regresar

Nota: En esta pantalla podrás observar los pagos programados que previamente ya los registraste.

Paso 3

Ingresa la siguiente información:

- **Cuenta:** Registra la cuenta de la cual se va a debitar el pago de servicio.
- **Categoría:** Registra el tipo de Categoría.

- **Servicio:** Registra el tipo de Servicio.
- Una vez se encuentre la información selecciona el botón **Programar pago**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
Selecciona un servicio

Regresar Programar pago

Paso 4

Ingresa la información **solicitada dependiendo del servicio**, como también la información de la programación y presionar en **Programar pago**.

Programar pagos

Información del servicio

Cuenta de débito
CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N.º Cta.

Categoría
AGUA

Servicio
AGUA EPMAPA PEDERNALES

NUMERO DE CUENTA
NUMERO DE CUENTA

Monto máximo
Ej: \$ 20,00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y te lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Frecuencia
Siempre que se encuentre disponible

Fecha de inicio
Selecciona una fecha

Fecha de finalización
Selecciona una fecha

☐ Fecha indefinida

Regresar Programar pago

¿Requieres una Fecha indefinida?

- **SI:** Continúa con el Paso 5.
- **NO:** Continúa con el Paso 6.

Paso 5

Marca el casillero de Fecha indefinida.

Programar pagos

Cuenta de débito

CUENTA PROGRESAR CLIENTES - N° Cta.

Categoría

AQUA

Servicio

AQUA EPMAPA PEDERNALES

Frecuencia

Siempre que se encuentre disponible

Información del servicio

NÚMERO DE CUENTA

NÚMERO DE CUENTA

Monto máximo

Ej: \$ 20.00

Recuerda que si la factura es mayor al valor establecido en el campo Monto máximo el pago no se realizará y se lo notificaremos por correo electrónico.

Información de la programación

Fecha de inicio

Selecciona una fecha

Fecha de finalización

Selecciona una fecha

☒ Fecha indefinida

Regresar Programar pago

Paso 5

Acepta los **Términos y Condiciones**.

Términos y Condiciones

El valor a pagar se debitará de tu cuenta de forma programada. Cooprogreso no se responsabiliza por no poder realizar el débito por falta de fondos. Cooprogreso no se responsabiliza por situaciones ajenas al control de la cooperativa ya sean técnicas, tecnológicas o que tengan relación con cosas fortuitos

Cancelar Aceptar

Paso 6

Ingresa el código de verificación que será enviado a tus medios de notificación y presionar en el botón **Validar**.

Programar pagos

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 7 4 1 1 9

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 7

Visualiza que el pago programado se **encuentre ejecutado con éxito**.

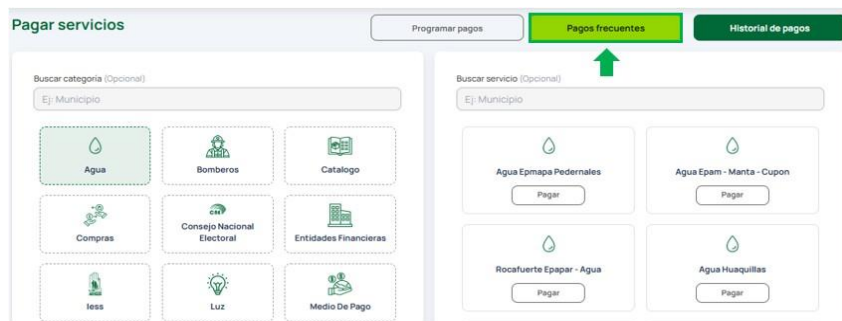


Fin

Pagos frecuentes

Paso 1

Presiona en **Pagos frecuentes** para visualizar los **pagos más utilizados**.



Paso 2

Busca los pagos filtrando por **categoría o servicio**.



Nota: Puedes realizar pagos de los servicios frecuentes

Paso 3

Presiona el ícono que se presenta a continuación el **qual hace referencia** a **Pagar**.

Pagos frecuentes

Filtrar por categoría: Todos

Buscar servicio (Opcional): Ej: Luz

Regresar

RECARGAS CNT PAQUETE
Alias: Recarga celular
NUMERO CELULAR:

Fin

Historial de pagos

Paso 1

Presiona en **Historial de pagos** para visualizar todos los pagos realizados.

Pagar servicios

Programar pagos

Pagos frecuentes

Historial de pagos

Buscar categoría (Opcional): Ej: Municipio

Agua, Bomberos, Catalogo, Compras, Consejo Nacional Electoral, Entidades Financieras, less, Luz, Medio De Pago

Buscar servicio (Opcional): Ej: Municipio

Agua Epmapa Pedernales, Agua Epam - Manta - Cupon, Rocafuerte Epapar - Agua, Agua Huaquillas

Paso 2

Revisa tus **pagos de servicios realizados anteriormente** (canal, fecha y hora, servicio, descripción, total y descarga de comprobante).

Historial de pagos

Fecha desde: 25/dic./2025
Fecha hasta: 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

¿Requieres revisar a mayor detalle?

- **SI:** Continúa con el paso N.3.
- **NO:** Fin.

Paso 3

Presiona en **Filtrar y buscar** tus pagos por:

- Mes anterior.
- Ayer.
- Hoy.
- Personalizado.

Historial de pagos

Fecha desde 25/dic./2025
Fecha hasta 24/ene./2026

Filtrar

Referencia	Canal	Fecha	Servicio	Descripción	Total	Acciones
0963243788	Banca Web	24/ene./2026 17:16	RECARGAS CNT PAQUETE		\$ 5.00	

Regresar

- Fecha mínimo de consulta 30 día(s)
- Fecha máximo de consulta 365 día(s)

- ☐ Mes anterior
- ☐ Ayer
- ☐ Hoy
- ☒ Personalizado

Fecha desde

25 dic. 2025



Fecha hasta

24 ene. 2026



Cerrar

Consultar

Fin

TARJETAS COOPROGRESO

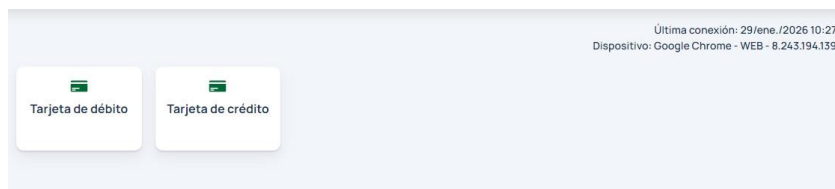
Selecciona **Tarjetas Cooprogreso**.

COOPROGRESO



Selecciona la tarjeta que deseas gestionar:

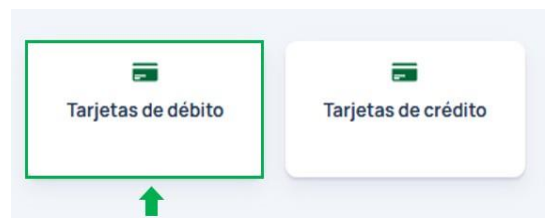
- [Tarjeta de débito.](#)
- [Tarjeta de crédito.](#)



Tarjeta de débito

Paso 2

Presiona en **Tarjeta de débito** para consultar tus tarjetas disponibles.



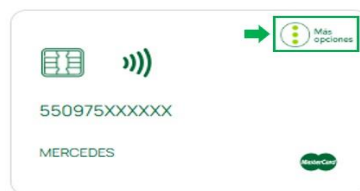
Paso 3

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.



Paso 4

Presiona en **Mas opciones**.



Paso 5

Selecciona de acuerdo con la gestión que requieres realizar:

- [Cambiar PIN](#).
- [Generar PIN](#).

Cambiar PIN

Paso 1

Presiona en **Cambiar PIN**.



Paso 2

Ingresa los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en **Cambiar PIN**.



Indicaciones

- Evita usar dígitos consecutivos
- Evita usar tu fecha de nacimiento
- Evita utilizar dígitos repetidos

PIN Actual

Nuevo PIN

Confirmar PIN

Regresar Cambiar PIN ←

Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

5 4 6 1 9 3

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 4

Verifica que se **encuentre cambiado el Pin** exitosamente.

✓

¡PIN cambiado con éxito!

Se cambió el PIN de tu tarjeta. Revisa tu correo para ver los detalles e instrucciones.

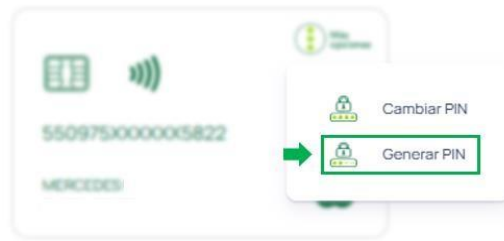
Regresar

Fin.

Generar PIN

Paso 1

Presiona **Generar PIN**.



Paso 2

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

A screenshot of a mobile app screen titled 'Factor de seguridad'. It instructs the user to 'Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación'. Below this is a numeric keypad with the digits 7, 2, 7, 0, 6, 2 entered. Below the keypad, it says 'El código expira en: 02:58' and '¿No te llegó el código? Reenviar'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Validar'.

Paso 3

Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e **ingresa a tu correo electrónico** para obtener tu PIN.



Fin

Tarjetas de crédito

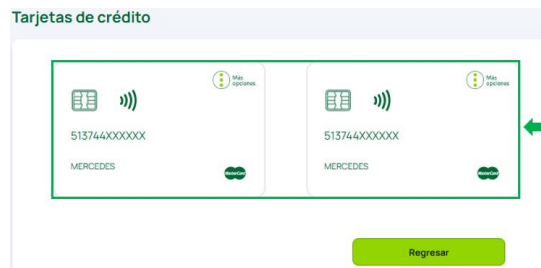
Paso 1

Presiona en **Tarjeta de crédito** para consultar tus tarjetas disponibles.



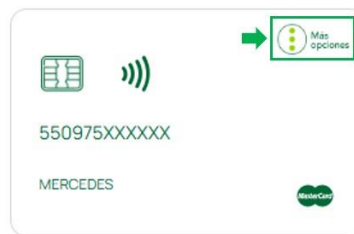
Paso 2

Revisa tus **tarjetas disponibles** en la pantalla principal.



Paso 3

Presionar en **Mas opciones**.



Paso 4

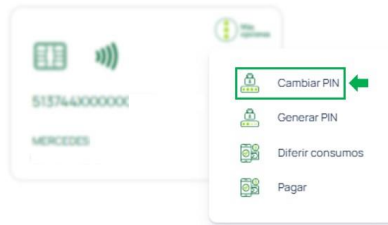
Selecciona de acuerdo con la **gestión que requieres realizar**:

- [Cambiar PIN.](#)
- [Generar PIN.](#)
- [Diferir consumos.](#)
- [Pagar.](#)

Cambiar PIN

Paso 1

Presiona en **Cambiar PIN**.



Paso 2

Ingresa la información requerida en los apartados PIN actual, Nuevo PIN, Confirmar PIN y presiona en el botón **Validar**.



Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.



Paso 4

Verifica el mensaje de **PIN cambiado** con éxito.

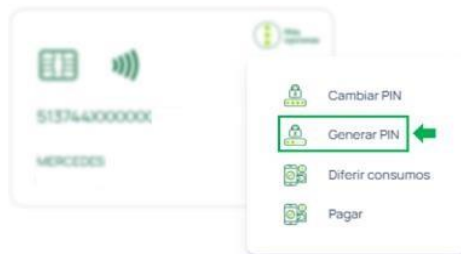


Fin.

Generar PIN

Paso 1

Presiona **Generar PIN**.



Paso 2

Presiona en **Generar PIN** en la pantalla que presentará tu tarjeta.



Paso 3

Ingresa el código de verificación que se envía a tus medios de confirmación y presiona en el botón **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

7 2 7 0 6 2

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 4

Verifica el mensaje de PIN cambiado con éxito e **ingresa a tu correo electrónico** para obtener tu PIN.

✓

¡PIN generado con éxito!

Se generó el PIN de tu tarjeta. Revisa tu correo para ver los detalles e instrucciones.

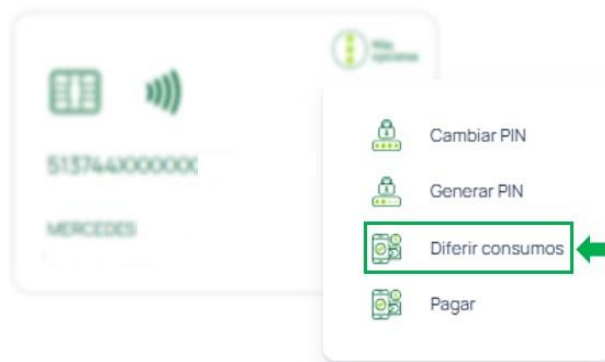
Regresar

Fin.

Diferir consumos

Paso 1

Presionar en **Diferir Consumos**.



Paso 2

Marca las casillas de los consumos que deseas diferir, selecciona el plazo y da clic en **Simular**.

Tarjeta de crédito

Titular: MERCEDES
 N.º Tarjeta: 513744XXXXXX2251
 Tipo de tarjeta: Mastercard Estandar

Consumos para diferir

27/ene./2026	COMPRA	\$ 68.53	☒
Fecha	Descripción	Monto	Seleccionar
27/ene./2026	COMPRA	\$ 900.00	☐
Fecha	Descripción	Monto	Seleccionar
27/ene./2026	COMPRA	\$ 880.00	☐
Fecha	Descripción	Monto	Seleccionar
27/ene./2026	COMPRA	\$ 1.080.00	☐
Fecha	Descripción	Monto	

Total a diferir
\$ 68.53

Plazo:
 Selecciona una opción

Regresar Simular

Paso 2

Valida la simulación de diferido y presiona en **Continuar**.

Simulación de diferido

Monto a diferir	\$ 68.53
N.º de cuotas	3
Valor interés	\$ 0.87
Valor cuota mensual	\$ 23.42

Cerrar Continuar

Paso 3

Ingresa el **código de verificación** que se envía a tus **medios de notificación** y da clic en **Validar**.

Factor de seguridad
 Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

9 8 0 4 2 0

El código expira en: 02:57

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 4

Verifica el **mensaje de Diferido de consumos exitoso**.

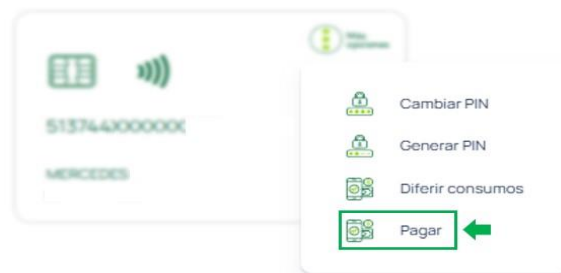


Fin.

Pagar

Paso 1

Presiona en **Pagar**.



Paso 2

Continúa con el Pago de tarjetas.

Fin.

ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

Paso 1

Selecciona en **Administración Beneficiarios** para visualizar los beneficiarios creados anteriormente.



Paso 2

Presiona las **pestañas dependiendo** de los siguientes beneficiarios que requieras visualizar:

- Beneficiario Cooprogreso.
- Beneficiario Otros Bancos.
- Pago Tarjetas.

Cuentas registradas

Beneficiario Cooprogreso		Beneficiario Otros Bancos	Pago Tarjetas	
Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
420	AIDA P	Ahorros	apli	Transferir Editar Eliminar
410	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
410	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
420	BENAL	Ahorros	ebor	Transferir Editar Eliminar
410	BYROD	Ahorros	biga	Transferir Editar Eliminar
434	CARLC	Ahorros	carlc	Transferir Editar Eliminar
420	CAROL	Ahorros	cpul	Transferir Editar Eliminar
410	CESAR	Ahorros	cgui	Transferir Editar Eliminar
430	CHIPAI	Ahorros	mch	Transferir Editar Eliminar

Paso 3

Presiona en la pestaña **Beneficiario Cooprogreso**.

Cuentas registradas

Beneficiario		Beneficiario Otros		Pago Tarjetas	
Cooprogreso		Bancos			

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
401	AIDA P	Ahorros	apilli	Transferir Editar Eliminar
410	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
410	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
401	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
410	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar
410	CARLC	Ahorros	carlc	Transferir Editar Eliminar
401	CAROL	Ahorros	cpul	Transferir Editar Eliminar
410	CESAF	Ahorros	cgul	Transferir Editar Eliminar
410	CHIPA	Ahorros	mch	Transferir Editar Eliminar

Paso 4

Verifica el **tipo de gestión** que necesitas realizar con el beneficiario:

- [Editar](#).
- [Eliminar](#).

Nota: También se puede transaccionar en cada beneficiario, presionando en el caso de transferencias la opción transferir y en Pago de tarjetas la opción Pagar.

Editar

Paso 1

Presiona en el **botón Editar**.

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA P	Ahorros	apilli	Transferir Editar Eliminar
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
4101	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
4011	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
4101	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar

Paso 2

Ingresa la información que va a cambiarse del beneficiario y presiona en **Confirmar**.

Actualizar cuenta interna

Número de cuenta 401	Identificación del beneficiario 170XXXX
Tipo de cuenta Ahorros	Correo electrónico (Opcional) apil
Nombre del beneficiario AIDA	Alias (Opcional) Ej: dax

Regresar Confirmar

Paso 3

Verifica que la información editada se encuentre correcta y presiona en **Confirmar**.

Confirmar actualización
Verifica que todos los datos estén correctos

Beneficiario	AIDA
Identificación	170X
Correo electrónico	apil
N.º Cta.	401110
Tipo de cuenta	Ahorros
Alias	AIDA

Cancelar Confirmar

Paso 4

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar**.

Factor de seguridad
Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

2 2 8 1 5 7

El código expira en: 02:55

¿No te llegó el código? Reenviar

Cancelar Validar

Paso 5

Visualiza los **datos guardados** exitosamente.



Fin

Eliminar

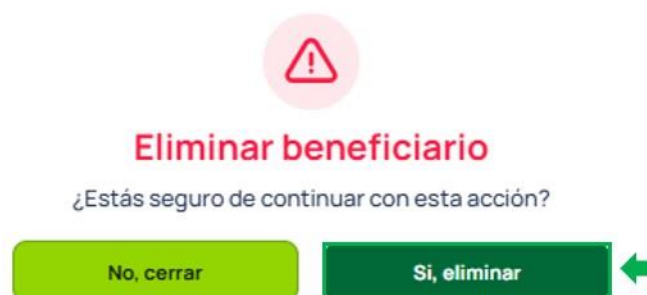
Paso 1

Presiona en **botón Eliminar**.

Nro. Cuenta	Beneficiario	Tipo cuenta	Email	Acciones
4011	AIDA PI	Ahorros	apil	Transferir Editar Eliminar
4101	ALEXA	Ahorros	kcar	Transferir Editar Eliminar
4101	ANGEL	Ahorros		Transferir Editar Eliminar
4011	BENAL	Ahorros	eber	Transferir Editar Eliminar
4101	BYRON	Ahorros	bgra	Transferir Editar Eliminar

Paso 2

Confirma la eliminación del beneficiario presionando en **Si, eliminar**.



Paso 3

Ingresa el código de verificación **enviado a sus medios** de notificación.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

4 5 4 8 6 4

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar



Cancelar

Validar

Fin.

SERVICIOS

Paso 1

Selecciona **Servicios**, en esta opción podrás encontrar lo siguiente:

- [Estado de Cuenta.](#)
- [Personalización de cupos.](#)

COOPROGRESO

 Posición Consolidada

 Transferencias

 Pago de Tarjetas

 Pago de Servicios

 Tarjetas Cooprogreso

 Administración Beneficiarios

 **Servicios**



Estado de cuenta

Paso 1

Presiona en la opción **Estado de cuenta**:



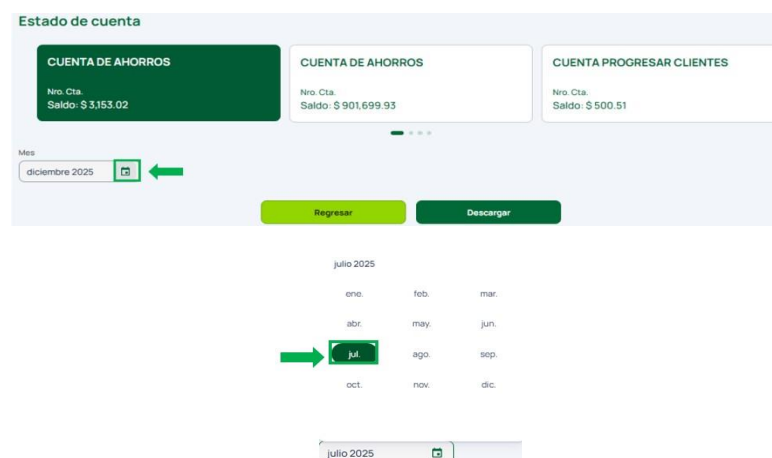
Paso 2

Selecciona la cuenta que deseas obtener el **Estado de cuenta**.



Paso 3

Da clic en el **ícono del calendario** y selecciona el mes y año que deseas obtener.



Paso 4

Presiona en el botón **Descargar**.

Estado de cuenta

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 3,153.02

CUENTA DE AHORROS
Nro. Cta.
Saldo: \$ 901,699.93

CUENTA PROGRESAR CLIENTES
Nro. Cta.
Saldo: \$ 500.51

Mes
jullo 2025

Regresar Descargar

COOPROGRESO
ESTADO DE CUENTA

ANDRES DAVID
CUENTA: 41010
Hemisferios San Antonio S10-20
C.I./RUC:

FECHA ÚLTIMO CORTE julio 01, 2025
FECHA ESTE CORTE julio 31, 2025
ESTIMADO
Si mantienes inquietudes sobre los movimientos detallados en este documento comunícale a nuestro servicio teléfono 0958678700 o registra tu reclamo en: <https://cloud.cooprogreso.fin.ec/CooprogresoCliente>

ANDRES DAVID LOPEZ MAYA
CUENTA: 410101038642
FECHA DESDE: julio 01, 2025

C.I./RUC
SALDO DISPONIBLE: 3223.02
FECHA HASTA: julio 31, 2025

DETALLE DE MOVIMIENTOS					
Fecha	Nro.Doc	Descripción	Débito	Crédito	Saldo
11/19/2025	67723240	NO RECAUDACIONES WEB APP	1.00	0.00	72.21
11/19/2025	37369723	NO RECAUDACIONES WEB APP	3.00	0.00	69.21
12/05/2025	121887	TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS MISMO CLIENTE	0.00	1.00	70.21

Fin.

Personalización de cupos

Paso 1

Da clic en el botón **Personalización de cupos**.


Estado de Cuenta


Personalización de Cupos

Paso 2

Ingresa los **montos personalizados** tanto para **transferencias internas como externas** diferenciando entre:

- Diario.

- Semanal.
- Mensual.

Personalización de cupos

Transferencias internas	Transferencias externas
Monto máximo (DIARIO) - \$ 9,000,000.000.00	Monto máximo (DIARIO) - \$ 15,000.00
\$ 20,000.00	\$ 16,000.00
Monto máximo (SEMANAL) - \$ 20,000,000.000.000.000.00	Monto máximo (SEMANAL) - \$ 20,000.00
\$ 20,000.00	\$ 10,000.00
Monto máximo (MENSUAL) - \$ 1,000,000,000.000.000.000.000.00	Monto máximo (MENSUAL) - \$ 40,000.00
\$ 20,000.00	\$ 200,000.00

Paso 3

Ingresa el código de verificación que fue enviado por sus medios de notificación y presiona **Validar**.

Factor de seguridad

Ingresa el código de verificación enviado a tus medios de comunicación

El código expira en: 02:58

¿No te llegó el código? Reenviar

Paso 4

Verifica el mensaje de **proceso realizado exitosamente**.



Datos guardados

Proceso realizado exitosamente

Fin.

CAMPAÑAS DE CRÉDITO PREAPROBADA

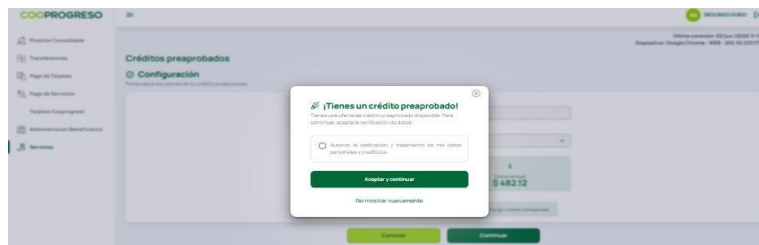
Esta pantalla estará disponible únicamente si Cooprogreso ha realizado previamente un proceso de calificación. Si cuentas con una oferta preaprobada, aquí podrás consultar toda la información de tu campaña de crédito.

Paso 1

Revisa la **notificación que te presentaremos**.

¿Deseas un crédito preaprobado?

- **SI:** Presiona el botón **Aceptar y continuar**, con ello aceptas el tratamiento de tus datos personales y crediticios y te mostraremos el monto máximo al cual calificas, continua con el Paso 2.
- **NO:** Presiona el botón **No mostrar nuevamente**, esta opción eliminará la oferta de crédito y en el caso de que requieras un crédito con Cooprogreso deberás acercarte de manera presencial a tu agencia más cercana.
- **¿Deseas visualizar después?** Da clic en el **icono de X**, con ello podrás visualizar más adelante la oferta de tu crédito preaprobado.



Simulación

Paso 2

Modifica el monto si así lo requieres y **escoge el plazo**.

- Recuerda que el valor del crédito no podrá exceder al monto máximo calificado.
- Para conocer la cuota estimado, da clic en el **botón Simular**.

Paso 3

Revisa si estás de acuerdo con el **monto y plazo seleccionado**.

¿Estás de acuerdo?

- **SI:** Presiona en el **botón Continuar** si estás de acuerdo con el monto y plazo de la simulación, continua con el Paso 4.
- **NO:** Presiona en el botón Cancelar en el caso de no estar de acuerdo con el monto y plazo de la simulación, continua con el Paso 2.

Resumen

Paso 4

Revisa el **resumen de tu operación** crediticia.

- En la sección de monto a recibir, presionando el icono de ⓘ podrás **visualizar los rubros que forman** parte de tu crédito.

Cargar documentos

¿Tienes tu información actualizada en Cooprogreso en los últimos 12 meses?

- **SI:** Continuar con el Paso 5.
- **NO:** Continuar con el Paso 7.

Paso 5

Carga los siguientes documentos en **función de lo siguiente:**

- **Cédula de identidad y planilla de servicio básico:** Presiona la opción **Subir archivos** si ya tienes listos tus documentos para cargarlos, caso contrario **presiona el icono de cámara** para que tomes una fotografía de tus documentos.
- **¿Estas casado o en unión de hecho?**
 - **SI:** Carga la **cédula de identidad** de tu cónyuge, continua con el Paso 6.
 - **NO:** Continúa con el Paso 6.

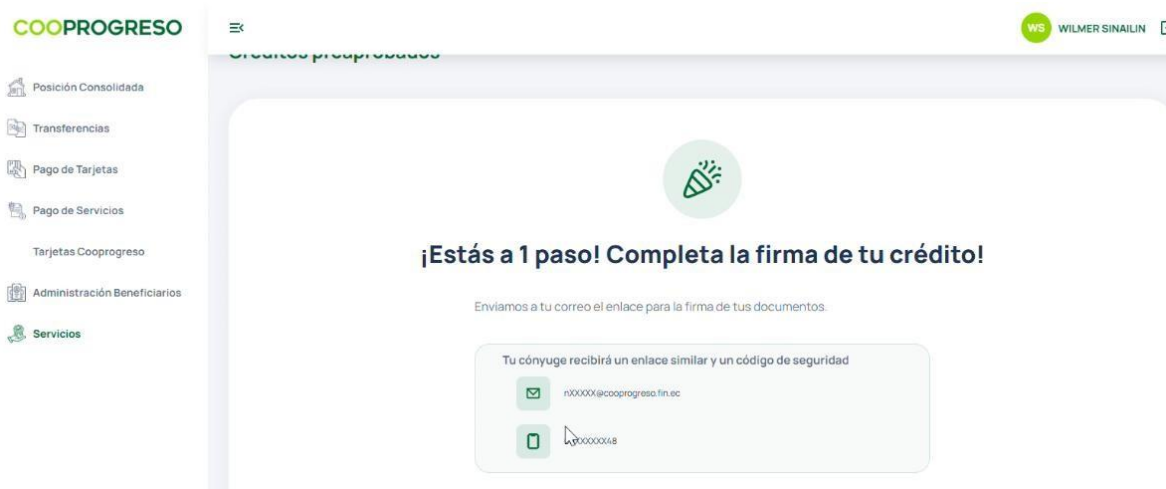
Paso 6

Presiona en el **botón Finalizar** para concluir tu proceso de crédito.

Cuando todos los documentos han sido **cargados correctamente**, te presentaremos lo siguiente.

- La confirmación que la solicitud de crédito fue **enviada exitosamente**.

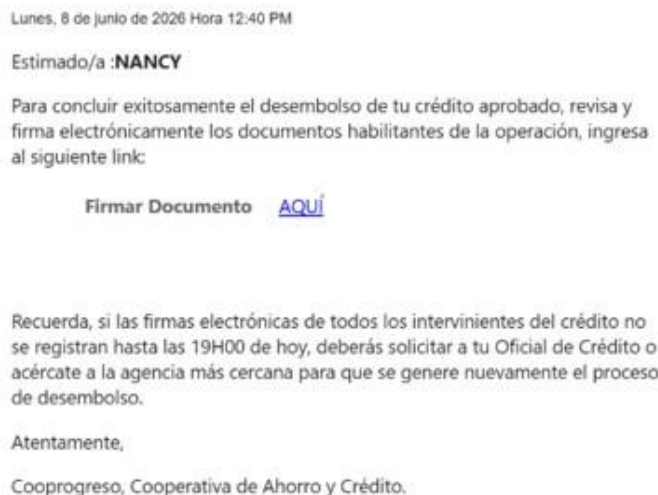
- La notificación que los documentos del crédito han sido enviados a tu correo electrónico registrado.
- Si registraste tu estado civil casado o en unión de hecho, te mostraremos el correo electrónico y número **celular de tu cónyuge**.
- Si los datos son correctos, podrás continuar con el procedimiento en tu correo electrónico registrado, caso contrario deberás acercarte **a una de nuestras agencias** más cercana para actualizar tu información.



Paso 7

Presiona en el vínculo de **AQUÍ** en la **notificación que te enviaremos** a tu correo electrónico.

- Con ello concluiremos el procedimiento para tu crédito preaprobado y te lo acreditaremos de manera inmediata.



Paso 8

Ingresa tu número de cedula y código dactilar en los campos correspondientes.



Paso 9

Realiza el proceso de autenticación facial



Evita contraluzes o lugares con poca iluminación,
asegúrate que tu rostro se enmarque dentro del
círculo verde y parpadea



Paso 10

Revisa los documentos generados para tu operación de crédito, si estás de acuerdo acepta los términos y condiciones.



Paso 11

Ingresa el código OTP que te enviaremos a tu número de teléfono registrado en Cooprogreso.

- Si el flujo concluye correctamente te presentaremos el mensaje de procedimiento exitoso.

Enviamos un SMS a tu celular con el código de validación

Enviar nuevamente

CERRAR FIRMAR



Paso 12

Revisa tu correo electrónico, donde encontrarás los documentos de tu operación firmados electrónicamente.

- Una vez firmados, tu crédito se desembolsará de inmediato en tu cuenta Cooprogreso.

DESEMBOLSO REALIZADO

no-reply@denariusonline.com
Para Mercedes Chipantasig

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Contrato Credito5214871279214.pdf 272 KB	TABLA DE AMORTIZACION5236696848622.pdf 212 KB	SOLICITUD DE CREDITO DEUDORS147859533145.pdf 271 KB
COMPRA DE CERTIFICADOS DE APORTACION5542308799106.pdf 143 KB	AUTORIZACION DEBITO FIRMA ELECTRONICAS149567824621.pdf 170 KB	SEGURO DE DESGRAVAMEN ZURICH5256994427554.pdf 357 KB
PAGARE5268639871176.pdf		

¡FELICITACIONES!

Estimado/a
ABADIANO FARINANGO MARIA DOLORES

Tu crédito ha sido desembolsado de manera exitosa en tu cuenta de Ahorros.

A continuación, te presentamos el resumen de condiciones de tu préstamo:

MONTO: \$10,000.00
PLAZO: 60 meses
CUOTA: \$241.21
TASA: 14.71%

Los documentos de respaldo se encuentran adjuntos a este mail.

Para consultas y transacciones, recuerda utilizar nuestros Canales Digitales, fácil, ágil y simple, con un click: www.cooprogreso.fin.ec

9. Ayuda

Preguntas frecuentes

Paso 1

Accede a la opción **si deseas conocer el funcionamiento de Cooprogreso Móvil**, números de contacto del Call Center o cualquier novedad o duda que tengas acerca de la aplicación.

Fin.